



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

<p>12. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>12 de junio 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicar cantidad de reuniones ordinarias realizadas y fecha de realización.• Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Tres reuniones ordinarias• 23 de abril, 12 de mayo, 12 de junio.• Tres actas <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>13. Plan de trabajo 2021:</p> <p>a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP.</p> <p>b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parametros establecidos por la DIGEIG.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>12 de mayo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Describir gestión realizada a lo interno de la institución.• Fecha de solicitud.• Fecha de remisión del plan de trabajo a la DIGEIG.• Estatús del Plan de trabajo (observado, validado, devuelto, etc.)• Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Plan 2021 preelaborado• 12 de mayo 2020• En proceso• Acta CEP 12 de mayo 2020 <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

AG
Maf.
Ma.



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

<p>10. Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.</p> <p>a. Reclutamiento y selección del personal.</p> <p>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</p> <p>c. Evaluación del desempeño.</p> <p>d. Régimen ético y disciplinario</p>	<p>Fecha de realización/proyección T4 _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Levantar informe de los componentes.• Informes recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Una actividad• En proceso <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>11. Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.</p>	<p>Fecha de realización/proyección T4 _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informes recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Una actividad• En proceso <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

As.
Mh
Ma.

<p>8. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de prácticas éticas en la gestión de los firmantes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>T4</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insómos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Acta extraordinaria firmada por la CEP </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>
<p>9. Código de ética institucional:</p> <p>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</p> <p>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>13 septiembre del 2019</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar si disponen de un código de ética institucional. • Última fecha de actualización. • Promociones realizadas para dar a conocer su contenido (tipo, cantidad de participantes, fecha, etc.). • Insómos recolectados como evidencia <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • CEI https://www.cnss.gob.do/transparencia/index.php/comision-de-etica/category/571-codigos-de-etica-institucional • 13 de septiembre del 2020 </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

AG
HR
Ma.



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

<p>6. Gestión de denuncias:</p> <p>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</p> <p>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</p> <p>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</p> <p>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden presentar sus denuncias.• Cantidad de denuncias recibidas.• Tratamiento dado a cada caso denunciado.• Sensibilizaciones realizadas para dar a conocer los medios disponibles y forma de presentación (cantidad, tipo y fecha).• Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Buzones, correo electrónico, formulario web• Dos denuncias recibidas y atendidas• Designación comisión, recomendaciones entregadas, informe notificado a DIGEIG• Correo electrónico, chat, intranet• Acuse notificación a DIGEIG <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
<p>7. Códigos de prácticas éticas:</p> <p>a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución.</p> <p>b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>20 junio del 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ultima fecha de revisión y actualización de la base de datos.• Indicar cantidad de funcionarios nombrados por decreto.• Indicar cantidad que han firmado código de prácticas éticas.• Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 20 de junio del 2020• Dos• Dos• Código firmado <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>

AG
M.P.
La

<p>4. Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Del 26 al 29 de mayo 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar modelo de encuesta proporcionado por la DIGEIG. • La encuesta debe ser aplicada a una población significativa de la institución. • Deberán indicar en el informe cantidad de personas a quienes les fue aplicada y la fecha de aplicación. • Informes recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="565 814 1479 993" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta aplicada del 26 al 29 de mayo del 2020 • Cantidad de servidores públicos del CNSS 47 • Informe enviado a DIGEIG vía correo electrónico. </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="565 1024 1479 1203" style="border: 1px solid black; height: 85px;"></div>
<p>5. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.</p>	<p>Fecha de realización/proyección _____</p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Última fecha de revisión y actualización de la base de datos. • Indicar cantidad de sujetos obligados. • Indicar cantidad que han presentado declaración jurada. • Informes recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <div data-bbox="565 1591 1479 1770" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> • 20 de junio del 2020 • Siete • Siete • Publicación Portal de Transparencia CNSS </div> <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p> <div data-bbox="565 1812 1479 1927" style="border: 1px solid black; height: 55px;"></div>

AG
M.A
MA



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

<p>3. Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Miércoles 29 de abril del 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cantidad de actividades.• Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)• Fecha de realización de la actividad.• Insómos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Una actividad.• Corto metraje sobre la vida del presidente Ulises Francisco Espaillat, en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana.• Participación 32 servidores públicos de la gerencia general del CNSS.• Captura pantalla Zoom. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
---	--

AL
MIR
MA

<p>2. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:</p> <p>a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dadas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.</p> <p>b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.</p> <p>c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.</p>	<p>Fecha de realización/proyección <u>Abril, mayo y junio 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicar medios a través de los cuales los servidores pueden solicitar asesorías. • Cantidad de asesorías recibidas. • Tratamiento dado a cada solicitud. • Promociones realizadas para dar a conocer los medios disponibles (cantidad, tipo y fecha). • Insumos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buzón de Denuncias y Formularios Web 2. Los medios son promovidos a través del intranet y murales 3. Hasta la fecha no hemos recibido solicitud de asesorías <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
--	--

AG.
M.
Ma.

Comisión de Ética Pública (CEP-CNSS)

Informe ejecutorias plan de trabajo 2020

Correspondiente al Trimestre Abril-junio 2020

25 de junio 2020

Nombre de la institución: CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL (CNSS)

<p>1. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.</p>	<p>Fecha de realización/proyección: <u>Miércoles 29 de abril del 2020</u></p> <p>Detalle de lo realizado, considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de actividades. • Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.) • Insímos recolectados como evidencia. <p><i>Describir aquí lo realizado</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Una actividad. • Corto metraje sobre la vida del presidente Ulises Francisco Espaillat, en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana. • Participación 32 servidores públicos de la gerencia general del CNSS. • Captura pantalla Zoom. <p><i>Observaciones de la DIGEIG</i></p>
---	--

Alto
Med
Ma

<p>14. Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
--	---



ING. AMAURY GONZÁLEZ

Coordinador General



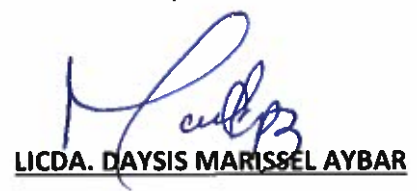
LIC. JOSE MIGUEL FERNANDEZ

Secretario Suplente Coord. General



LICDA. MERALDA DE LA ROSA

Asesora Legal y de Ética

LICDA. DAYSIS MARISSSEL AYBAR

Coordinadora de Ética

