

## Información general

### Información general

**Proceso** Bienes o servicios con exclusividad

**Referencia del procedimiento** CNSS-CCC-PEEX-2021-0001

**Nombre** Suministros Informática Primer Trimestre 2021.

**Descripción** Suministros Informática Primer Trimestre 2021.

**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes

**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

**Duración estimada del contrato** 90 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.8.3. Suministro informático	1,200,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** PE / 31/3/2021 10:35 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1031716

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	7 minutos para terminar (31/3/2021 11:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	8 minutos para terminar (31/3/2021 11:21:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir</b>	
<b>Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	9 minutos para terminar (31/3/2021 11:22:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	10 minutos para terminar (31/3/2021 11:23:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	11 minutos para terminar (31/3/2021 11:24:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	12 minutos para terminar (31/3/2021 11:25:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	13 minutos para terminar (31/3/2021 11:26:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	14 minutos para terminar (31/3/2021 11:27:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	15 minutos para terminar (31/3/2021 11:28:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	16 minutos para terminar (31/3/2021 11:29:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio</b>	17 minutos para terminar (31/3/2021 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio</b>	18 minutos para terminar (31/3/2021 11:31:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 2.10.1.8.3. Suministro informático

Subtotal  
536,806.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	CARTUCHO DE TONER XEROX 7855 CYAN	3	UD	9,000	27,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	CARTUCHO DE TONER XEROX 7855 BK	5	UD	8,800	44,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	CARTUCHO DE TONER XEROX 7855 AMARILLO	3	UD	8,800	26,400.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	CARTUCHO DE TONER XEROX 7855 MAGENTA	3	UD	8,800	26,400.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	TONER DE CARTUCHO XEROX C8055 BK	5	UD	8,000	40,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	TONER DE CARTUCHO XEROX C8055 CYAN	3	UD	7,000	21,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	TONER DE CARTUCHO XEROX C8055 AMARILLO	3	UD	7,000	21,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	TONER DE CARTUCHO XEROX C8055 MAGENTA	3	UD	7,000	21,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	CONTENEDOR DE RESIDUOS XEROX 7855/ C8055	8	UD	3,500	28,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	LIMPIADOR CORREA DE TRANSFERENCIA XEROX 7855/C8055	1	UD	9,000	9,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	2DO RODILLO TRANSFERENCIA DE POLARIZACION XEROX 7855/C8055	1	UD	25,000	25,000.00
1	44103105 - Cartuchos de t (...)	2.3.9.2.01	DRUM R1,R2,R3,R4 XEROX 7855/C8055	11	UD	22,546	248,006.00

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre

Descripción

¿Es público?

Tipo de documento

<input type="checkbox"/>	CAP Suministros Informaticos.pdf	CAP Suministros Informaticos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Informe pericial justificativo.pdf	Informe pericial justificativo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la excepción	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Solicitud suministros informaticos.pdf	Solicitud suministros informaticos.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Especificaciones tecnicas SI.pdf	Especificaciones tecnicas SI.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Acta Resolucion CCC de Inicio de Expediente.pdf	Acta Resolucion CCC de Inicio de Expediente.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 44100000 - **Maquinaria, suministros y accesorios de oficina**

#### Proveedores invitados:

Proveedor (4507)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  <b>Sitcorp, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 124019729	Phone: 809-563-5972 Fax: 809-852-4259 E-mail: info@sitcorp.com	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>ZEMA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101672501	Phone: 809-548-7863 Fax: 809-548-7467 E-mail: CORREOINVALIDO@PROVEEDORES.COM	-



**MENCEL COMPUTERS, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130551278

Phone: 809-273-5496

-



**Supligensa, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130560552

Phone: 809-238-6139

-



**ELADIO CUEVAS MATOS**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 00115688319

Phone: 809-595-1115

Fax: 809-595-1115

E-mail: CORREOINVALIDO@PROVEEDORES.COM

-



**G M SOLUCIONES COMERCIALES, S A**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130523061

Phone: 809-682-3195

Fax: 809-221-4254

E-mail: CORREOINVALIDO@PROVEEDORES.COM

-



**L 4 C PUBLICIDAD EXTERIOR, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130147167

Phone: 809-537-4654

Fax: 829-537-7614

E-mail: CORREOINVALIDO@PROVEEDORES.COM

-



**RR Supercopy, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130345988

Phone: 809-686-3355

-



**Sosekho Import, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130473498

Phone: 809-538-4300

-



**Supli-Burgos Comercial, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130473463

Phone: 809-751-2959

Fax: 809-732-3713

E-mail: supliburgos@gmail.com

-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP** S/N

**Valor total del presupuesto** 536,806.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropiación** 758,504.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.01	536,806.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	EG16165980157250QU WJ	1	758,504.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CAP Suministros Informaticos.pdf</a>

