



**SECCIÓN DE PROTOCOLO**  
Contratación de Servicios de Hotelería para la  
Celebración de la Reunión Técnica OISS 2022

**Versión: 1**  
**Fecha: 25/7/2022**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**1.0 DATOS GENERALES**

**Nombre del Producto:**

Contratación de Servicios de Hotelería para la Celebración  
de la Reunión Técnica OISS 2022

**Código POA**  
RI 3.1

**1.1. DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

**TIPO 1: Reunión de la OISS**

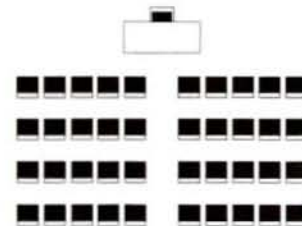
- Hotel de 4 estrellas en adelante, ubicado en Santo Domingo para ser utilizado en fecha del 5 al 7 de octubre del 2022. La infraestructura hotelera deberá ser accesible para personas con discapacidad.
- El evento se llevará a cabo los 6 y 7, los demás días son para coordinación con el personal, equipos técnicos, audiovisuales, ambientación, colocación de material gastable y material de bioseguridad a utilizar en los salones del hotel.
- 1 salón plenaria, 3 salones simultáneos y 1 oficina para el equipo operativo.
- Capacidad de hospedaje para aproximadamente 50 personas (reservas de habitación serán realizadas por los participantes directamente).

**1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**MONTAJE SALÓN PLENARIA**

Salón para reuniones grandes:

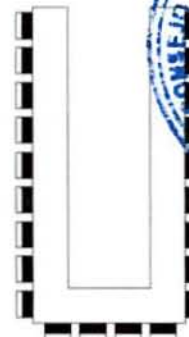
- Montaje Tipo Teatro para 60 pax
- Sonido
- Proyección en pantalla LED
- Audiovisuales
- Estación líquida permanente
- Conexión a internet para los participantes



**MONTAJE REUNIONES SIMULTÁNEAS**

3 salones para uso simultáneo con capacidad para 15 personas.  
Estos salones deben incluir cada uno:

- Montaje tipo herradura para 15 personas (en cada salón)
- Proyector (Base o estructura con marca para proyector)
- Sonido
- Estación líquida permanente

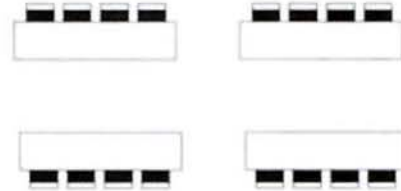


*Fecha: 25/7/2022*

*FN*

## MONTAJE SALÓN DE OFICINA

1 salón con capacidad para 20 personas, con el objetivo de realizar trabajo de equipo de apoyo del CNSS, usar como centro de acopio de los materiales y equipos a utilizar, celebrar reuniones internas. Equipar con los siguientes requerimientos:



- Salón con capacidad para 20 personas
- 6 Mesas rectangulares con 3 asientos
- Mesa de 60 con 6 sillas para reuniones
- 14 fuentes de energía para conectar equipos (2 fuentes en cada mesa)
- Estación líquida permanente
- Coffee Break a.m. (8:00 a.m.) y Coffee Break p.m. (3:00 p.m.)

## ALIMENTOS Y BEBIDAS

Alimentos y bebidas programados para los días 06 y 07 de octubre, durante la celebración de las actividades:

### Equipo (Salón de Oficina):

- Estación líquida permanente para 30 personas
- Coffee Break a.m. para 20 personas a las 8:00 a.m.
- Coffee Break p.m. para 20 personas a las 3:00 p.m.
- Almuerzo en salón apartado montado para 20 personas, servicio tipo buffet.

### Actividad General:

- Coffee Break a.m. para 60 personas en (foyer frente al Salón Plenaria).  
Horario de Servicio 10:00 a.m. (días 6 y 7 de octubre)
- Estación Líquida permanente para 20 personas en cada salón simultaneo.  
(día 6 y 7 de octubre)
- Coffee Break p.m. en cada salón simultaneo para 15 personas.  
Horario de Servicio 4:00 p.m. (día 6 de octubre)
- Almuerzo para 60 personas en salón individual (invitados internacionales),  
servicio tipo buffet. (día 6 y 7 de octubre)

## OTROS:

- Fee por entrega de 50 souvenir en habitación de participantes
- Cobertura de internet en todos los salones contratados

## 1.3. REQUISITOS PARA LAS EMPRESAS SELECCIONADAS:

- Envío de cotización
- Fotografías, ilustraciones o medios visuales para ver los espacios (hotel)



Fehelias  
25/17/2022