



REPÚBLICA DOMINICANA

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL (CNSS)

PLIEGO DE CONDICIONES  
ADQUISICIÓN COMBUSTIBLE OPERACIONAL PARA USO DEL CNSS  
DURANTE 6 MESES

PROCESO BAJO LA MODALIDAD DE  
COMPARACION DE PRECIOS  
CNSS-CCC-CP-2021-0001

---

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana  
Marzo 2021

## Contenido

1. OBJETIVOS Y ALCANCE.....	3
2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS.....	3
2.1 SUMINISTRO DE GASOLINA.....	3
3. DURACIÓN DEL SUMINISTRO .....	4
4. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B" .....	4
5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B" .....	4
6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL "SOBRE A" .....	5
7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL "SOBRE B" .....	6
8. IDIOMA .....	7
9. MONEDA DE LA OFERTA .....	7
10. CONDICIONES DE PAGO .....	7
11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	7
12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	8
13. APERTURA DE LOS "SOBRES B", CONTENIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS .....	9
14. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA.....	9
15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	9
16. EMPATE ENTRE OFERENTES .....	10
17. CONTRATO.....	10
17.1 OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL ADJUDICATARIO .....	11
18. ENTREGA Y RECEPCIÓN .....	11
19. FORMULARIOS .....	12
20. ANEXOS .....	12



## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Comparación de Precios para la adquisición de combustible operacional para uso del CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL por periodo de seis (6) meses. Ref. No. **CNSS-CCC-CP-2021-0001**.

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Constituye el objeto de la presente convocatoria la Adquisición de Combustible operacional para uso del CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL (CNSS).

RUBRO	ITEMS	DENOMINACIÓN	PRESUPUESTO (RD\$)
15011500	15101506	GASOLINA	4,768,000.00
<b>Total General RD\$</b>			<b>4,768,000.00</b>

Se requiere Combustible bajo la modalidad de expendio mediante Tickets en las siguientes denominaciones:

CANTIDAD DE TICKETS	TIPO DE COMBUSTIBLE	DENOMINACIÓN	TOTAL (RD\$)
3,536	GASOLINA	RD\$500.00	1,768,000.00
3,000	GASOLINA	RD\$1,000.00	3,000,000.00

### 2.1 SUMINISTRO DE GASOLINA

- 1) Los tickets a ser entregados por el Proveedor deben ser validos al menos por un (1) año y serán entregados a requerimiento de la Institución en las fechas, cantidades y denominaciones requeridas.

- 2) El proveedor deberá contar con un sistema de entrega de tickets con las denominaciones indicadas. Estos deberán tener impreso un identificador único, los datos de la institución contratante, fecha de emisión y fecha de vencimiento.
- 3) El oferente deberá disponer de estaciones de combustibles habilitadas para el uso de los tickets a lo largo del Territorio Nacional, siendo obligatoria la presencia en el Distrito Nacional, y requiriéndose necesariamente en el sector o sectores aledaños al Ensanche Naco, donde opera la Oficina Principal del CNSS, para garantizar un suministro efectivo a las unidades vehiculares de la flotilla de la entidad.
- 4) Los Oferentes/Proponentes deberán incluir un listado, de las estaciones de expendio de combustibles indicando:
  - 1) Nombre de la estación
  - 2) Dirección exacta
  - 3) Teléfono

### **3. DURACIÓN DEL SUMINISTRO**

La duración del suministro será sobre la base de la ejecución de los servicios de combustibles por un periodo de seis (06) meses contados a partir de la suscripción del correspondiente contrato.

### **4. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B"**

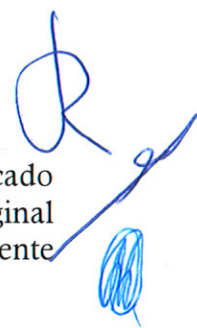
La recepción de propuestas "Sobre A" y "Sobre B" se realizará en soporte papel en sobre cerrado hasta las **09:00 A.M. del día viernes 09 de abril del 2021.**

Las ofertas en soporte papel serán recibidas en el Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS), por un representante de la División de Compras y Contrataciones, en el Salón "A", ubicado en el 7mo. piso de la Torre de la Seguridad Social, ubicado en la Avenida Tiradentes No.33, edificio Presidente Antonio Guzmán Fernández, Ensanche Naco, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se haya iniciado a la hora señalada.

### **5. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE "A" Y SOBRE "B"**

Las ofertas en soporte papel deberán ser presentadas en un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) COPIA. El original y copia deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.



Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

**(Sello social)**

**Firma del Representante Legal**

**COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**Consejo Nacional de la Seguridad Social**

**No. CNSS-CCC-CP-2021-0001**

**Dirección: Avenida Tiradentes No.33, Ensanche Naco,**

**Santo Domingo, D. N.**

**Teléfono: (809) 472-8701**



La entrega deberá incluir: un (1) sobre con las “Credenciales y Oferta Técnica” (Sobre A), y un (1) sobre con la “Oferta Económica” (Sobre B).

## **6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL “SOBRE A”**

### **A. Credenciales:**

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- 3) Registro de Proveedores del Estado (RPE).
- 4) Certificación de pago de impuestos al día de la Dirección General de Impuestos Internos.
- 5) Certificación de pago de cotizaciones al día de la Tesorería de la Seguridad Social.

### **B. Documentos legales:**

- 1) Nombre y Domicilio del proveedor (Tarjeta Registro Mercantil actualizado).
- 2) Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.
- 3) En caso de que el representante ejerza una función pública debe anexar una constancia o certificación que lo establezca.
- 4) Copia de los Estatutos Sociales, Nómina de Accionistas y Acta de la última Asamblea realizada.
- 5) Número de cuenta única Bancaria registrada en la Tesorería Nacional, donde se realizarán las transferencias de pagos.



- 6) Poder especial otorgado al representante legal ante Notario Público Nacional. Si el poder de representación es suministrado en el Acta de Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas o que los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento.

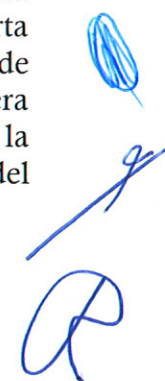
En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación de credenciales, para que en el plazo definido se corrija cualquier documentación credencial que no haya sido presentada correctamente, considerando que las credenciales son siempre subsanables de acuerdo a las disposiciones que establece el artículo 91 del Reglamento de Aplicación de la Ley, dictado mediante Decreto No. 543-12.

### **C. Documentación Técnica:**

- 1) Propuesta técnica de acuerdo a lo solicitado en el punto No.2 (DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS).
- 2) Las licencias y/o permisos del Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes (MICM), según corresponda.
- 3) Permiso ambiental por el Ministerio de Medio Ambiente.
- 4) Listado de estaciones de expendio del combustible donde indique la localidad de las mismas.
- 5) Certificación NORDOM 476-gasolina sin plomo.
- 6) Certificación garantía del combustible a ser adquirido emitida por la entidad correspondiente (REFIDOMSA o DGA), según aplique.

## **7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL “SOBRE B”**

- 1) Presentación de formulario de propuesta económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 2) Garantía de seriedad de la oferta correspondiente al uno por ciento (1%) del monto de su oferta económica. El tipo de garantía será una fianza y deberá ser presentada en pesos dominicanos. La vigencia de la garantía deberá ser igual a un plazo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha establecida para la apertura de la oferta económica. La presentación de esta garantía en el sobre de oferta económica es de cumplimiento obligatorio y la omisión en la presentación o cuando la misma fuera insuficiente, o haya sido presentada en otro formato al indicado, significará la desestimación de la oferta sin más trámite, en concordancia con el Artículo 114 del Reglamento 542-12 de la Ley de Compras y Contrataciones.



## 8. IDIOMA

El idioma oficial de la presente Licitación es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma.

## 9. MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

## 10. CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán con posterioridad a las entregas, parciales y periódicas, verificadas y aprobadas, de los productos adquiridos, según se indica: LA ENTIDAD CONTRATANTE realizará los pagos mensualmente en no menos de 30 días contados a partir de la entrega de los tickets y recepción de factura con comprobante fiscal gubernamental válido.

El Proveedor **no estará exento** de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

La forma de pago se cumplirá siempre que el proveedor este al día en sus obligaciones impositivas con la DGII, así como con la TSS.

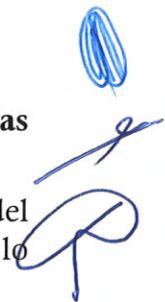
La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

- 1) Factura con número de Comprobante Fiscal Gubernamental con no menos de 30 días de vigencia
- 2) Crédito no menor a 45 días.
- 3) Contener todas las descripciones incluidas en el Conduce de entrega, el cual la sustenta.
- 4) Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado los impuestos que apliquen.
- 5) Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
- 6) Firmada y Sellada por el emisor de la misma.

## 11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas por el término **de treinta (30) días hábiles** contados a partir de la fecha del acto de apertura económica.

El plazo de vigencia de la oferta requerido en este numeral, será verificado a través del Formulario de Presentación de ofertas **SNCC.F.034**. Las ofertas que no cumplan por lo menos con el plazo aquí establecido **serán eliminadas sin más trámite**.



## 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Núm.	CRITERIOS DE EVALUACION CREDENCIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2.	Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)		
3.	Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
4.	Estar al día con los pagos de impuestos, ITBIS.		
5.	Estar al día en las cotizaciones a la TSS.		
6.	Documentos legales debidamente presentados		

Núm.	CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	Propuesta Técnica De Acuerdo A Lo Solicitado En El Punto No. 2. Descripción De Los Servicios, Presentada Y Completada.		
2.	Las licencias y/o permisos correspondientes del Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes (MICM) o la institución competente.		
3.	Listado de estaciones en las que se puedan utilizar los tickets.		
4.	Permiso ambiental por el Ministerio de Medio Ambiente.		
5.	Certificación NORDOM 476-GASOLINA SIN PLOMO.		
6.	Certificación garantía del combustible a ser adquirido emitida por la entidad correspondiente (REFIDOMSA o DGA), según aplique.		



El oferente que no acredite cumplir con los parámetros requeridos bajo los criterios precitados, será descalificado sin más trámite.

### **13. APERTURA DE LOS “SOBRES B”, CONTENTIVOS DE PROPUESTAS ECONÓMICAS**

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las ofertas Económicas, “Sobre B”, conforme a la hora y en el lugar indicado.

Sólo se abrirán las ofertas Económicas de los Oferentes/Proponentes que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las ofertas técnicas incluidas, **CUMPLAN** con **TODOS** los criterios señalados en la sección Criterios de evaluación. Las demás serán devueltas sin abrir. De igual modo, solo se dará lectura a los renglones que hayan resultado **CONFORME** en el proceso de evaluación de las ofertas técnicas.

A la hora fijada en el Cronograma del proceso, el Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones, hará entrega formal al notario actuante, en presencia de los oferentes, de las propuestas económicas, “Sobre B”, que se mantenían bajo su custodia, para dar inicio al procedimiento de apertura y lectura de las mismas.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las ofertas económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el “Sobre B”.

Las observaciones referentes a la oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

### **14. EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA**

A través de los peritos designados por el Comité de Compras y Contrataciones se evaluará y comparará únicamente las ofertas económicas que se ajustan sustancialmente al Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CUMPLE**, adjudicándose bajo el criterio del mejor descuento por galón y mayor número de estaciones de expendio con presencia en los lugares especificados.

Adicional a lo anterior, los Peritos evaluarán y recomendarán al Comité de Compras y Contrataciones la propuesta que le otorgue mayor valor económico al CNSS en cuanto al descuento por galón ofrecido y el cumplimiento de los criterios descritos anteriormente.

### **15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la



actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Ley 340-06 en su artículo 26 establece “La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos”.

La Adjudicación de este proceso será decidida por el Comité de Compras y Contrataciones del CNSS, a favor del Oferente/Proponente que:

- 1) Presente el mayor descuento sobre el monto contratado
- 2) Cuento con estaciones de expendio con presencia en los lugares especificados en el punto número dos (2).
- 3) Presente la garantía de seriedad de la oferta que cumpla con los requerimientos establecidos en esta especificación técnica.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en la Ficha Técnica, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

## 16. EMPATE ENTRE OFERENTES

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento: el Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

## 17. CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Ley 340-06 en su artículo 30 establece “Para garantizar el fiel cumplimiento de sus obligaciones los oferentes, adjudicatarios y contratistas deberán constituir garantías en las formas y por los montos establecidos en la reglamentación de la presente Ley.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponde a un cuatro por ciento (4%) del monto adjudicado y deberá ser presentada en una **Póliza**. La vigencia de esta garantía será **de un (1) año**, contados a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento del contrato.

En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) certificada, el importe de la garantía será de un uno por ciento (1%).

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

## 17.1 OBLIGACIONES MÍNIMAS DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario, deberá cumplir con las siguientes obligaciones mínimas que deberán estar incluidas en las bases de la contratación:

- 1) Designación de un representante que será el punto de contacto para todas las acciones derivadas de la contratación
- 2) Contar con una línea de servicios para contacto con la institución
- 3) El adjudicatario es responsable de mantener la calidad del producto de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas
- 4) En caso de que los combustibles sean rechazados por no cumplir con las características requeridas, deberán ser sustituidos en el plazo indicado por la institución contratante. El adjudicatario también cubrirá los costos de dichas operaciones, y de reparación si los hubiere
- 5) El equilibrio económico y financiero del contrato corresponderá a los eventuales ajustes de precios establecidos por la autoridad competente, no debiendo ser admitidos otros reajustes.

## 18. ENTREGA Y RECEPCIÓN

Serán distribuidos por un período de seis (6) meses dentro de los primeros cinco (5) días laborables de cada mes. Serán entregados al Departamento Administrativo en las denominaciones requeridas en el apartado 2. descripción de los bienes y servicios, en las cantidades equivalentes a la sexta parte del total requerido.

**Adicional:** de ser incluidos en la propuesta un porcentaje de descuento representado en tickets adicionales, la entrega de dichos tickets pre-pagados de combustible deberá ser realizada mensualmente por el monto equivalente al porcentaje de descuento mensual a ser identificado en su propuesta económica.

Los Ticket pre-pagados a entregar deben ser válidos por un tiempo de al menos un (01) año a partir de la emisión de los mismos.

El combustible será entregado en las fechas, cantidades establecidas y en las denominaciones requeridas. Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

Agotado este proceso y presentada la factura por parte del proveedor se procederá a tramitar el pago correspondiente a esta etapa. No se entenderán suministrados, ni entregados los servicios que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

## 19. FORMULARIOS

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los Formularios determinados en la presente Especificaciones Técnicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

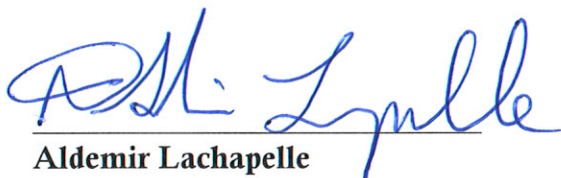
## 20. ANEXOS

- 1) Cronograma de actividades del proceso
- 2) Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- 3) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- 4) Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)
- 5) Modelo de Contrato

Para cualquier información adicional deberá ponerse en contacto con la División de Compras y Contrataciones a los teléfonos 809-472-8701, Ext. 96060/96061/96066. E-mails: [compras@cns.gov.do](mailto:compras@cns.gov.do).

El Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS) se reserva el derecho de rechazar cualquier oferta, así como dejar sin efecto el presente proceso en cualquier momento, previo a la adjudicación.

### POR EL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS



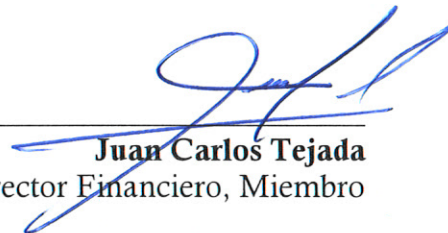
**Aldemir Lachapelle**  
En representación del Gerente General  
del CNSS, Presidente



**Manuel Mejía**  
Director Jurídico, Miembro



**Tomas Peña**  
Director de Planificación y Desarrollo,  
Miembro



**Juan Carlos Tejada**  
Director Financiero, Miembro