



Consejo Nacional de Seguridad Social

Ficha Técnica

DETALLE REQUISICION DE BIEN O SERVICIO			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
LOTE 1			
1	Carpeta No.1	unidad	40
2	Carpeta No.2	unidad	30
3	Carpeta No.4	unidad	20
4	Sobre manila 8 1/2x14 pulgadas	unidad	150
5	Separadores de carpeta de colores	paquete(5/1)	40
6	Folders partition 8 1/2x11 divisiones (a2) color ladrillo	unidad	2,000
7	Cubierta de encuadernación cartón 8 1/2x11	paquete(10/1)	1
8	Hoja hilo crema	resma	6
9	Papel bond 8.5x11	caja	51
10	Cera para contar.	paquete(12/1)	1
11	Lapicero azul	caja(12/1)	12
12	Post-it 3x3	unidad	30
13	Post-it banderitas	unidad	20
14	Protector de hojas plastico	paquete(100/1)	5
15	UHU de 21 gramo	paquete(12/1)	6
16	Tijera pequeña	unidad	15
17	Cinta transparente	unidad	12
18	Pila AAA	paquete(4/1)	15
19	Pila AA	paquete(4/1)	5
20	Pila AAA recargable	paquete(2/1)	10
21	Tintas para para sello azul	unidad	20
22	Tintas para para sello roja	unidad	2
23	Tintas para para sello negro	unidad	2
24	Cubierta transparente para encuadernar 8 1/2x11	paquete(100/1)	2
25	Banda de Goma Elástica	caja	25
26	Pizarra blanca (60x90) cm magnética (23x25) pulg	unidad	1
27	Combo de Juego felpas p/pizarra 4/1 con borrador y spray	unidad	1

LOTE 2			
1	Blocs de notas personalizados con logo de la Institución, 5x6.5cm (Mandar arte para aprobación)	unidad	100
2	Blocs de notas personalizados con logo de la Institución, 5x6.5cm (Mandar arte para aprobación)	unidad	2,000
2	Folders con logo del CNSS y bolsillo 8 1/2x11	unidad	2,000
3	Sobre timbrado blanco CNSS 10x13 pulgadas	unidad	2,000
4	Sobre timbrado blanco CNSS 9x12 pulgadas	unidad	5
5	Sobre timbrado para carta CNSS blanco 5x10.5cm	caja(500/1)	2,000
6	Papel timbrado 8 1/2x11, hoja de hilo, color blanco, tamaño carta	resma	15
7	Talonario recetario medico personalizado con logo y nombre de la institución, (NCR) con 1 copia, 8 1/2x5 1/2	unidad	200

Observación:



Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD00 Ficha Técnica Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones