

Información general

Información general

Referencia del procedimiento CNSS-DAF-CM-2022-0023

Nombre ADQUISICION DE UNIFORMES PARA COLABORADORES DE SERVICIO GENERALES DEL CNSS

Descripción ADQUISICION DE UNIFORMES PARA COLABORADORES DE SERVICIO GENERALES DEL CNSS

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Decreto Presidencial

Resolución de la Máxima Autoridad

Organismo de Financiación Externo

Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)

Duración estimada del contrato 3 Meses

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? NO PLANEADA

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 22/8/2022 15:37 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar rectificación de consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar adjudicación de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar el contrato de la consulta

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Aprobar modificación de contrato

Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1313862

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	1 hora para terminar (26/8/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (29/8/2022 14:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (30/8/2022 09:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (30/8/2022 14:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (30/8/2022 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (31/8/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (1/9/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	6 días para terminar (2/9/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (2/9/2022 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	10 días para terminar (6/9/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	90Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL

Subtotal
307,600.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	BLUSA MANGA CORTA SIZE L CON LOGO	12	UD	1,600	19,200.00
2	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	BLUSA MANGA CORTA SIZE M CON LOGO	4	UD	1,600	6,400.00
3	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	BLUSA MANGA CORTA SIZE S CON LOGO	4	UD	1,600	6,400.00
4	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	BLUSA MANGA CORTA SIZE XL CON LOGO	4	UD	1,600	6,400.00
5	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CHACABANAS MANGAS CORTA SIZE L PARA MUJER CON LOGO	8	UD	5,000	40,000.00
6	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON MUJERES SIZE 16	6	UD	1,500	9,000.00
7	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON MUJERES SIZE 14	3	UD	1,500	4,500.00
8	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON MUJERES SIZE 10	9	UD	1,500	13,500.00
9	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON MUJERES SIZE 4	3	UD	1,500	4,500.00
10	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON MUJERES SIZE 12	3	UD	1,500	4,500.00
11	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA CORTA SIZE L HOMBRE CON LOGO	8	UD	1,650	13,200.00
12	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA CORTA SIZE M HOMBRE CON LOGO	16	UD	1,650	26,400.00
13	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA CORTA SIZE S HOMBRE CON LOGO	8	UD	1,650	13,200.00
14	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	JEANS HOMBRE SIZE 34/32	12	UD	1,500	18,000.00
15	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	JEANS HOMBRE SIZE 30/30	4	UD	1,500	6,000.00
16	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	JEANS HOMBRE SIZE 32/32	12	UD	1,500	18,000.00
17	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	JEANS HOMBRE SIZE 36/33	4	UD	1,500	6,000.00
18	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA LARGA SIZE L HOMBRE CON LOGO	16	UD	1,800	28,800.00
19	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA LARGA SIZE M HOMBRE CON LOGO	8	UD	1,800	14,400.00
20	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	CAMISA MANGA LARGA SIZE S HOMBRE CON LOGO	4	UD	1,800	7,200.00
21	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON HOMBRE SIZE 32/30	12	UD	1,500	18,000.00
22	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON HOMBRE SIZE 34/32	8	UD	1,500	12,000.00
23	53102710 - Uniformes corp (...)	2.3.2.3.01	PANTALON HOMBRE SIZE 34/32	8	UD	1,500	12,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de compras.pdf	Solicitud de compras.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Ficha técnica.pdf	Ficha técnica.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	SNCC_F033_Of_Economica (2).docx	SNCC_F033_Of_Economica (2).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	SNCC_F034_Presentacion_de_Oferta (1).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	PLIEGO CM-23.pdf	PLIEGO CM-23.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente (1).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario de Información sobre Oferente	Descargar Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>











Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 53100000 - Ropa

Proveedores invitados:

Proveedor (5403)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  Imprepap Impresos y Papelería, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130082359	Phone: 809-274-6310 Fax: 809-364-2806 E-mail: imprepap@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  M.P. Uniformes De Empresas, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101819324	Phone: 809-530-5322 Fax: 809-518-0145 E-mail: uniempresa2004@yahoo.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Confecciones Leo Campusano, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131724183	Phone: 809-924-3765	Sí
 Cándida Paulina Peña Pérez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00113936207	Phone: 829-573-3821	-
 Grupo Agredovicjod, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131803199	Phone: 809-931-8066	-
 Batu Wear, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131238432	Phone: 829-265-7617	-
 Supliventas Tricol, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131815251	Phone: 809-781-2504	-
 García Bermudez SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131827306	Phone: 809-519-5026	-
 Gricenni Reyes REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22300461906	Phone: 849-294-1405	-
 Sabahot Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131682588	Phone: 809-840-0730	-

Configuración del presupuesto

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 307,600.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 350,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.2.3.01	307,600.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	EG1657198419760iz wfF	1	350,000.00 DOP	Aprobado	Apropiación.pdf