



Consejo Nacional de Seguridad Social

Ficha Técnica

Ítem	Especificaciones De La Contratación	Especificaciones Del Bien O Servicio A Contratar
1.	<p>Objeto de la Contratación</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratación de una empresa para la Limpieza de las oficinas del CNSS ubicadas en el Edificio la Cumbre Piso 11 (Calle Pdte González) <p>Resultados Esperados</p> <ul style="list-style-type: none"> Tener un área de trabajo libre de impurezas y totalmente limpia. <p>Datos Técnicos del Oferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal calificado Utilizar las herramientas correspondientes al trabajo a realizar Experiencia Mínima de (1) Un año <p>Tiempo de Vigencia del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doce (12) meses 	<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> La empresa debe tener disponibilidad de realizar las jornadas de Limpieza fuera de horario laboral, los fines de semana y en horario extendido. Ofrecer Servicios de: Limpieza de alfombras Limpieza y control de polvo con aspiradora en seco Limpieza de pisos de cerámica con máquinas profesionales de baja revolución Uso de productos de alta calidad Todas las tareas a realizar serán programadas por personal de mantenimiento del CNSS, supervisadas y aprobadas por el mismo. Utilizar equipo de protección necesario en el personal operativo. Aspirado de alfombras cuatro veces al mes. Lavado profundo de alfombras cada 3 meses. (4 al año) Realizar limpieza continua de cristales, mobiliario y zafacones todos los días Realizar limpieza profunda tanto de alfombras, pisos, y mobiliario en general cada 6 meses. Realizar desinfección electrostática de las oficinas. Área total a trabajar 511.20 m2 <p>Para los fines de la Oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar una oferta técnica donde puntualice los trabajos a realizar según todo lo solicitado en esta ficha técnica. Listado de Precios de los servicios ofertados


 Firma Solicitante



Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD00 Ficha Técnica Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones