



DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA
Form -DA-DC-01

No. Solicitud: _____ Fecha Solicitud: 3-abr-18

Licda. Matty Vásquez

Nombre del Solicitante: _____

Dirección de Comunicaciones

Área Solicitante: _____

Actividad POA: Impresión Publicaciones del CNSS

Fecha requerida para entrega: _____

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
2,000	UD	SERVICIOS DE IMPRESION LIBRO LEY 87-01 PORTADA IMPRESA FULL COLOR + 2 PANTONES (VERDE 355 y AZUL 287) S/TIRO EN CARTONITE 12 1C + PLASTIFICADO BRILLO S/TIRO INTERIOR DE 240 PAGS IMPRESAS A 1 COLOR TIRO/RETIRO EN BOND 20 DOBLADOS Y ENCOLADOS A UN TAMAÑO FINAL DE 5.5 X 8.5

Observaciones :

Empty box for observations.

Responsable Área (firma y sello)



Directo Administrativo
Dirección Administrativa



Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratación que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones