

No. Solicitud: _____

Fecha Solicitud: 3/5/2018

Nombre del Solicitante: Victor Sánchez


Área Solicitante: Sección de Almacén y Suministro

Actividad POA: 2.3.9.2.01 Útiles de escritorio, oficina e informática

Fecha requerida para entrega: 15/5/2018

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
2	Unidades	Tinta en barra Genuine Xerox Solid Ink Black, N/P 108R840
2	Unidades	Tinta en barra Genuine Xerox Solid Ink Yellow, N/P 108R839
2	Unidades	Cartucho de tonner xerox 7855 Bk
12	Unidades	TONER CANON GPR39 -IR1730
2	Unidades	Contenedor de Residuos Xerox 7855
2	Unidades	Limpiador de la Correa de transferencia xerox 7855
2	Unidades	Segundo Rodillo de la Transferencia de polarizacion xerox 7855
2	Unidades	Drum xerox 7855
2	Unidades	Cartucho HP950 color Negro
6	Unidades	Botella de tinta Epson Color Negro k664 Impresora L200,1110

Observaciones :


CNSS
 CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
 Responsable del Área de Suministro
 Recepción de Mercaderías


 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Calle Domingo, R.D.

Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCC002 Solicitud de compra o contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones