

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** CNSS-DAF-CM-2018-0011  
**Nombre** Adquisición de Alimentos y bebidas para actividades del CNSS  
**Descripción** Adquisición de Alimentos y bebidas para actividades del CNSS  
**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes  
**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
**Duración estimada del contrato** 30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.4. Alimentos y Bebidas	987,500DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

*Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación*

**Seleccione el equipo** CM / 28/06/2018 14:50 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b>	<b>Aprobar modificación de contrato</b>	
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.465041

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	11 minutos para terminar (28/06/2018 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	3 días para terminar (02/07/2018 10:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	4 días para terminar (02/07/2018 16:52:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	4 días para terminar (03/07/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	4 días para terminar (03/07/2018 14:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	4 días para terminar (03/07/2018 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	4 días para terminar (03/07/2018 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	5 días para terminar (04/07/2018 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (04/07/2018 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (04/07/2018 13:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	15Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 2.10.1.4. Alimentos y Bebidas

Subtotal  
213,840.02

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Sandía	15	UD	31.97	479.55
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Tomates de ensalada	8	UD	39.89	319.12
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Piña	16	UD	99.8	1,596.80
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Lechosa	16	UD	35	560.00
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Melón	16	UD	38	608.00
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Guanábanas	16	UD	85	1,360.00
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Fresas	24	UD	145	3,480.00
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Mango	15	UD	40.5	607.50
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Limonés en paquetes	6	UD	100	600.00
1	50101634 - Fruta fresca	2.3.1.1.01	Uvas en paquetes	20	UD	125.9	2,518.00
2	50101538 - Verduras fresc (...)	2.3.1.1.01	Jengibre	10	UD	110.9	1,109.00
2	50101538 - Verduras fresc (...)	2.3.1.1.01	Lechuga	6	UD	62	372.00
3	50112002 - Carnes procesa (...)	2.3.1.1.01	Jamón Serrano	8	LB	449.95	3,599.60
3	50112002 - Carnes procesa (...)	2.3.1.1.01	Jamón de pavo	10	LB	219.95	2,199.50
3	50112002 - Carnes procesa (...)	2.3.1.1.01	Jamón Cocido	8	LB	189.95	1,519.60
3	50112002 - Carnes procesa (...)	2.3.1.1.01	Jamón Pastrami	6	LB	269.95	1,619.70
3	50112002 - Carnes procesa (...)	2.3.1.1.01	Salami genoa	6	LB	250	1,500.00
4	50131702 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Mantequilla	3	UD	250	750.00
4	50131702 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Helado	6	UD	299.95	1,799.70
4	50131702 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Leche Evaporada	10	UD	43	430.00
4	50131702 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Leche de cartón líquida	10	UD	55.95	559.50
4	50131702 - Productos de l (...)	2.3.1.1.01	Yogourt	20	UD	36.95	739.00
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Queso de cabra	6	LB	499.95	2,999.70
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Queso manchego	6	LB	647.95	3,887.70
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Cream cheese	20	LB	174.95	3,499.00
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Queso Gouda	16	LB	199.95	3,199.20
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Queso crema	16	LB	189.95	3,039.20
5	50131801 - Queso natural	2.3.1.1.01	Queso mozzarella	16	LB	186.9	2,990.40
6	50151513 - Aceites vegeta (...)	2.3.1.1.01	Aceite de oliva extra virgen	3	UD	200	600.00
7	50161509 - Azucares natur (...)	2.3.1.1.01	Azúcar crema de 5/1 libras	75	PAQ	97.95	7,346.25
7	50161509 - Azucares natur (...)	2.3.1.1.01	Azúcar blanca de 5/1 libras	75	PAQ	118.95	8,921.25

7	50161509 - Azúcares natur (...)	2.3.1.1.01	Azúcar de Dieta Cajas 100/1	3	PAQ	250	750.00
8	50161511 - Chocolate o su (...)	2.3.1.1.01	Chocolate c/canela en tabletas	6	PAQ	68.95	413.70
8	50161511 - Chocolate o su (...)	2.3.1.1.01	Chocolate de confitería (Variados)	10	PAQ	269.95	2,699.50
9	50161814 - Azúcar o susti (...)	2.3.1.1.01	Mentas de confitería (Variadas)	12	PAQ	86.95	1,043.40
10	50171903 - Aceitunas	2.3.1.1.01	Aceitunas	3	UD	259.95	779.85
11	50181901 - Pan fresco	2.3.1.1.01	Pan fresco (Paquetes variados)	34	PAQ	170	5,780.00
12	50101542 - Harina vegetal	2.3.1.1.01	Forros para tacos	8	PAQ	150	1,200.00
13	50181903 - Galletas sencil (...)	2.3.1.1.01	Galletas (variadas)	24	PAQ	124.95	2,998.80
15	50101716 - Nueces y semil (...)	2.3.1.1.01	Frutos secos (variados)	35	PAQ	1,190	41,650.00
16	50192301 - Postres prepar (...)	2.3.1.1.01	Dulce Criollo (Variados)	20	PAQ	130	2,600.00
17	50201706 - Café	2.3.1.1.01	Café de 1lb	210	PAQ	218.95	45,979.50
18	50201713 - Bolsas de té	2.3.1.1.01	Té caliente variados	60	PAQ	249	14,940.00
18	50201713 - Bolsas de té	2.3.1.1.01	Té frío	20	PAQ	424.95	8,499.00
19	50201714 - Cremas no láct (...)	2.3.1.1.01	Cremora 16oz	50	UD	239.95	11,997.50
20	50202305 - Jugo fresco	2.3.1.1.01	Jugo concentrado (variados)	10	UD	539.95	5,399.50
22	50171707 - Vinagres	2.3.1.1.01	Vinagre	1	UD	100	100.00
23	50192403 - Miel	2.3.1.1.01	Miel	2	UD	150	300.00
24	50171551 - Sal de mesa	2.3.1.1.01	Sal de mesa	1	UD	100	100.00
25	50202310 - Agua mineral	2.3.1.1.01	Agua Mineral	24	UD	75	1,800.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> Solicitud.pdf	Solicitud.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> TDR S.pdf	TDR S.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CAP ALIMENTOS Y BEBIDAS CNSS JUL.pdf	CAP ALIMENTOS Y BEBIDAS CNSS JUL.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	✓	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	✓	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	✓	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consortio autorizado por todas las empresas participantes		
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

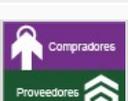
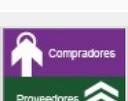
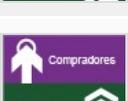
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 50100000 - **Frutos secos**
  - 50110000 - **Productos de carne y aves de corral**
  - 50130000 - **Productos lácteos y huevos**
  - 50150000 - **Aceites y grasas comestibles**
  - 50160000 - **Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería**
  - 50170000 - **Condimentos y conservantes**
  - 50180000 - **Productos de panadería**
  - 50190000 - **Alimentos preparados y conservados**
  - 50200000 - **Bebidas**

### Proveedores invitados:

Proveedor (6894)	Contactos	Invitación directa (3)
<input type="checkbox"/>  <b>Centro Cuesta Nacional, SAS</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101019921	Phone: 809-537-5017 Fax: 809-473-8425 E-mail: erijo@ccn.net.do	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Bravo, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101602465	Phone: 809-530-1010 Fax: 829-537-8153 E-mail: s.sanchez@bravo.com.do	Sí
<input type="checkbox"/>  <b>Plaza Lama, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101171111	Phone: 809-990-2101 Fax: 809-333-5203 E-mail: favelino@plazalama.com	Sí
 <b>FTC Dominicana, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130139652	Phone: 809-334-3224	-
 <b>Casa Brugal RD, SA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101091835	Phone: 809-532-1566 Fax: 809-735-5007 E-mail: rluna@brugal.com.do	-
 <b>Peravia Industrial, SA (PISA)</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 115000158	Phone: 809-522-3842 Fax: 809-566-7543 E-mail: e.montero@lafamosa.com	-
 <b>Inversiones Sanfra, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131401945	Phone: 809-472-6848	-



**Morami, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131398073

Phone: 809-607-0617

-



**REPOSTERIA PANADERIA DON BABO, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 114015373

Phone: 809-528-6161

-



**Agroforestal Macapi, SA**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 101627387

Phone: 809-566-0166

Fax: 809-563-7490

E-mail: josefina@grupomacapi.com

-

1 ...

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**Código de la integración** 9999

**Certificado de Apropiación** [CAP ALIMENTOS Y BEBIDAS CNSS JUL.pdf](#) - Certificado de  
**Presupuestaria:** Apropiación Presupuestaria

**Valor total del presupuesto** 213,840.02 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor	
2.3.1.1.01	213,840.02 DOP	<a href="#">Configurar</a>