

No. Solicitud: 1 Fecha Solicitud: 7 / 19 / 2018

VICTOR SANCHEZ

Nombre del Solicitante: \_\_\_\_\_

SECCION ALMACEN Y SUMINISTRO

Área Solicitante: \_\_\_\_\_

Actividad POA: \_\_\_\_\_

Fecha requerida para entrega: \_\_\_\_\_

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
1	UNIDAD	TINTA EN BARRA XEROX SOLID INK BLACK, N/P 108R840
2	UNIDAD	TINTA EN BARRA XEROX SOLID INK CYAN, N/P P108R837
1	UNIDAD	TINTA EN BARRA XEROX SOLID INK MAGENTA, N/P 108R838
1	UNIDAD	TINTA EN BARRA XEROX SOLID INK YELLOW, N/P 108R839
1	UNIDAD	CARTUCHO DE TAMBOR XEROX 7855 BK
2	UNIDAD	CARTUCHO DE TAMBOR XEROX 7855 CYAN
1	UNIDAD	CARTUCHO DE TAMBOR XEROX 7855 AMARILLO
2	UNIDAD	CONTENEDOR DE RESIDUOS XEROX 7855

Observaciones : **SUMINISTROS INFORMATICO**

  
**CNSS**  
 CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
 UNIDAD DE SUMINISTRO  
 Recepción de Mercaderías  
 Nombre Responsable Área (firma y sello)  
 Fecha: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Hora: \_\_\_

  
**CNSS**  
 CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
 Director Administrativo  
 Dirección Administrativa  
 Santo Domingo, R.D.

Nota: Este formulario esta confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud de Contratacion, que es un formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones