

Información general

Información general

Referencia del procedimientoCNSS-DAF-CM-2019-0032

NombreSuministros oficina julio-septiembre 2019

DescripciónSuministros oficina julio-septiembre 2019

Relacionar con otro procedimiento☐ Sí ☒ No

Información del contrato

Objeto de contrataciónBienes

Justificación de la modalidad de contratación

☐ Decreto Presidencial

☐ Resolución de la Máxima Autoridad

☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato3 Meses

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.1.5.2. Material de Oficina	770,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipoCM / 27/06/2019 11:09 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	Paso 1 - Sequential <div><div>★ Aprobar</div><div>Aprobadores :: Aprobador</div></div>	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.666824

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8 minutos para terminar (27/06/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (28/06/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (01/07/2019 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (01/07/2019 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (01/07/2019 16:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (01/07/2019 16:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (01/07/2019 16:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	4 días para terminar (01/07/2019 16:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (01/07/2019 16:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (01/07/2019 16:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	15Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☐ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☐ No

Lotes

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *





























Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario
1.1	2.10.1.1.5.2. Material de Oficina

								Subtotal
								93,603.92
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
 1	43202001 - Discos compact (...)	2.3.9.8.01	Discos compactos cd paq. 50/1	5	UD	700	3,500.00	
 2	44121703 - Estilógrafos	2.3.9.2.01	Repuestos para Bolígrafo marca Cross 8512 color azul	4	UD	280.51	1,122.04	
 3	55121606 - Etiquetas auto (...)	2.3.3.3.01	Notas adhesivas 2x3	30	PAQ	24	720.00	
 4	55121606 - Etiquetas auto (...)	2.3.3.3.01	Notas adhesivas 3x3	30	PAQ	26	780.00	
 5	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	Libretas grandes	50	UD	60	3,000.00	
 6	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	Libretas pequeñas	50	UD	40	2,000.00	
 7	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.2.01	Papel para impresora Bond 20 de alta calidad	180	RESMA	160	28,800.00	
 8	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.2.01	Papel para impresora en Hilo color Crema	2	RESMA	870	1,740.00	
 9	44122002 - Protectores de (...)	2.3.9.2.01	Cover para encuadernar Transparente 8 1/2 x 11 paquete de 100/1	2	PAQ	594.92	1,189.84	
 10	44122002 - Protectores de (...)	2.3.9.2.01	Cover para encuadernar color azul oscuro 8 1/2 x 11 paquete de 100/1	2	PAQ	306.78	613.56	
 11	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders manila 8 1/2 x 11 cajas de 100/1	4	UD	398	1,592.00	
 12	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.3.1.01	Sobres manila 9 x 12	150	UD	13	1,950.00	
 13	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.3.1.01	Sobres manila 14 x 17	100	UD	19	1,900.00	
 14	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Sobres timbrados para carta caja de 500/1	2	RESMA	2,500	5,000.00	
 15	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Papel timbrado Resmas con logo del CNSS	6	RESMA	525	3,150.00	
 16	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Papel timbrado Resmas con logo CMNR	2	RESMA	525	1,050.00	
 17	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Sobres para carta timbrada CMNR 500/1	1	RESMA	2,500	2,500.00	
 18	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.9.01	Cinta adhesiva transparente de empaque	24	UD	110	2,640.00	
 19	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.9.01	Cinta adhesiva transparente	24	UD	75.42	1,810.08	
 20	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.6.5.6.01	Pilas alcalinas AA Paq. 4/1	10	PAQ	378	3,780.00	
 21	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.6.5.6.01	Pilas alcalinas AAA Paq. 4/1	10	PAQ	390	3,900.00	
 22	44121615 - Grapadoras	2.3.9.2.01	Grapadora	1	UD	440	440.00	
 23	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	Grapas	10	CAJ	95	950.00	
 24	44122107 - Grapas	2.3.9.2.01	Saca Grapas	4	CAJ	50	200.00	
25	60121523 - Bolígrafos per (...)	2.3.9.2.01	Bolígrafos color azul cajas de 12/1	35	UD	137	4,795.00	
 26	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Sobre timbrado 10x13 (sin pegamento en la boquilla)	250	UD	16	4,000.00	
 27	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Sobre timbrado 9x12 (sin pegamento en la boquilla)	250	UD	15	3,750.00	
 29	14111703 - Toallas de pap (...)	2.3.3.2.01	Papel camilla 21x225/54 cm Rollo	10	UD	390	3,900.00	
 30	44121706 - Lápices de mad (...)	2.3.9.2.02	Lapiz 2B= 1 1/2 Caja de 12/1	12	DOC	235.95	2,831.40	

Evaluación

Modelo de evaluación




Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos







































Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 Solicitud suministros de oficina.pdf	Solicitud suministros de oficina.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 Preventivo Utiles de oficina e informatica 3er. trime.pdf	Preventivo Utiles de oficina e informatica 3er. trime.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 Ficha Técnica.docx	Ficha Técnica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		

Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:
- 43200000 - Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones

44120000 - Suministros de oficina

55120000 - Etiquetado y accesorios

44110000 - Accesorios de oficina y escritorio

14110000 - Productos de papel











31200000 - Adhesivos y selladores

26110000 - Baterías y generadores y transmisión de energía cinética

60120000 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (12412)		Contactos	Invitación directa (3)
	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
	Productive Business Solutions Dominicana, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101025506	Phone: 809-567-8231 Fax: 809-566-5125 E-mail: juan.lora@grouppbs.com	Sí
	Mawren Comercial, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130994978	Phone: 809-623-0838	Sí
	Servicentro Plutón, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131081592	Phone: 829-378-0030	-
	JUMARACE DOMINICANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131055737	Phone: 809-554-8627	-
	Alberto Gonzalez Perez REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00109509158	Phone: 809-706-7488	-
	Maepel Multi Servicios, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131803182	Phone: 809-865-8669	-
	Tridania Del Carmen Sanchez Olivo REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03100038110	Phone: 809-582-5623	-
	Suplidora de Repuestos La Heredad, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131744062	Phone: 829-741-0612	-
	Jean Luis Williams Miliano REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 40223576741	Phone: 809-767-9714	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Funcionamiento

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ☒

Código de la integración 9999

Certificado de Apropiación [Preventivo Utiles de oficina e informatica 3er. trime.pdf](#) - Certificado
Presupuestaria: de Apropiación Presupuestaria

Valor total del presupuesto 93,603.92 DOP

Cuenta presupuestaria		Valor	
2.3.9.8.01	3,500.00DOP		Configurar
2.3.9.2.01	15,902.44		Configurar

DOP		
• 2.3.3.3.01	1,500.00DOP	Configurar
• 2.3.3.2.01	53,890.00 DOP	Configurar
• 2.3.3.1.01	3,850.00DOP	Configurar