



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

No. Solicitud:

Fecha:

Objeto de la compra:

Rubro:

Planificada: 2.10.1.3.17. GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE LICENCIAS INFORMÁTICAS

| Detalle pedido |  |                  |                     |
|----------------|--|------------------|---------------------|
| Item           | Descripción<br>(mayor descripción posible)                   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
| 1              | Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic GP OCTUBRE 2019-2020 | UD               | 1                   |
|                |  |                  |                     |
|                |  |                  |                     |
|                |  |                  |                     |
|                |  |                  |                     |
|                |  |                  |                     |

Observaciones:

| Plan de entrega estimado                      |                  |
|---|------------------|
| Fecha requerida para entrega: 30/09/2019      | Hora de entrega: |
| Lugar de entrega: CNSS                        |                  |
| Otros datos de la solicitud                   |                  |
| Nombre del solicitante: Enrique Cabrera       |                  |
| Unidad: DPTO. DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |                  |



Enrique Cabrera  
Firma y Sello Solicitante



Rossanna Dalmasi  
Firma y Sello Director (a) Administrativo

| VERIFICACIÓN PRESUPUESTARIA<br>(Para uso del Dpto. Ejecución Presupuestaria) |                    |
|--|--------------------|
| Presupuesto Disponible:  | Número Preventivo: |
| Verificado por :   | Número Cuota:      |
| Fecha Verificación:  |                    |
| REGISTRO<br>DIVISIÓN DE COMPRAS  |                    |
| Precio de Referencia:  | Fecha:             |