

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento CNSS-DAF-CM-2019-0043

Nombre Suministros de limpieza, trimestre octubre-diciembre 2019.

Descripción Suministros de limpieza, trimestre octubre-diciembre 2019.

Relacionar con otro procedimiento  Sí  No

### Información del contrato

Objeto de contratación Bienes

Justificación de la modalidad de contratación  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 3 Meses

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.1.5.7. Materiales y suministros limpieza	261,912DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 27/06/2019 15:19 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 23/09/2019 10:19 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Sequential

★ Aprobar Aprobadores ::  
Aprobador

### Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Solicitud Suministros Limpieza.pdf</a>	Suministros Limpieza.pdf	application/pdf	Acta simple de aperturas de ofertas	<a href="#">Vista previa</a>

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.716608

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	7 minutos para terminar (23/09/2019 17:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	2 días para terminar (25/09/2019 17:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	2 días para terminar (26/09/2019 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	3 días para terminar (26/09/2019 17:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	3 días para terminar (26/09/2019 17:11:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	3 días para terminar (26/09/2019 17:12:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	3 días para terminar (26/09/2019 17:13:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	4 días para terminar (27/09/2019 17:13:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	4 días para terminar (27/09/2019 17:14:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	15Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 2.10.1.1.5.7. Materiales y suministros limpieza

Subtotal  
299,959.89

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	14111705 - Servilletas de (...)	2.3.3.2.01	Servilletas cuadradas (Paq 50/1)	48	PAQ	90.86	4,361.28
2	14111705 - Servilletas de (...)	2.3.3.2.01	Servilletas para manos tipo C-fold (paq 100/1)	200	PAQ	53.1	10,620.00
3	12161902 - Surfactantes d (...)	2.3.7.2.03	Detergente en polvo funda 500g	12	UD	82.7	992.40
4	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.3.5.5.01	Fundas para basura 36x54 tanque paq 5/1	70	PAQ	35.4	2,478.00
5	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.3.5.5.01	Fundas para basura 28x35 jardin 10/1	60	PAQ	35.4	2,124.00
6	24111503 - Bolsas plástic (...)	2.3.5.5.01	Fundas para basura 18x22 baño 25/1	22	PAQ	67.26	1,479.72
7	47131810 - Productos para (...)	2.3.9.1.01	Lavaplatos	35	GAL	224.15	7,845.25
8	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	Desinfectante líquido Galón	36	UD	212.41	7,646.76
9	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	Gel desinfectante para manos, botella 1,000 ml	25	UD	662.18	16,554.50
10	47131803 - Desinfectantes (...)	2.3.9.1.01	Ambientador en spray para baño	30	UD	292.64	8,779.20
11	47131807 - Blanqueadores	2.3.9.1.01	Cloro	12	GAL	108.56	1,302.72
12	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	Vaso ecológico cartón 10oz paq 50/1	200	UD	156.94	31,388.00
13	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	Vaso ecológico cartón para café 3oz paq 50/1	25	UD	95	2,375.00
14	52151504 - Tazas o vasos (...)	2.3.9.5.01	Vaso de papel ecológico tipo cono, caja 5000/1	2	UD	4,484	8,968.00
15	14111703 - Toallas de pap (...)	2.3.3.2.01	Pañuelos facial Caja 100/1	6	UD	70.8	424.80
16	53131608 - Jabones	2.3.7.2.03	Jabón líquido tipo espuma, botella 1,000ml	50	GAL	632.01	31,600.50
17	52151502 - Platos desecha (...)	2.3.9.5.01	Platos ecológicos carton desechable No. 6 Paq 20/1	50	PAQ	59	2,950.00
18	52151636 - Palas o cuchar (...)	2.3.9.5.01	Cucharas desechables Paq 25/1	50	PAQ	34.22	1,711.00
19	52151503 - Cubiertos dese (...)	2.3.9.5.01	Tenedores desechables paq 25/1	50	PAQ	34.22	1,711.00
20	14111704 - Papel higiénic (...)	2.3.3.2.01	Papel higiénico jumbo doble hoja, 820 pies paq 4/1	106	PAQ	618.51	65,562.06
21	14111703 - Toallas de pap (...)	2.3.3.2.01	Papel toalla de mano pre cortada paq 6/1	50	PAQ	1,679.29	83,964.50
22	10191509 - Insecticidas	2.3.7.2.05	Insecticida en spray	6	UD	283.2	1,699.20
23	40161501 - Filtros al vac (...)	2.3.9.8.01	Filtro para cafetera paq 200/1	6	PAQ	177	1,062.00
2	47131618 - Traperos húmed (...)	2.3.9.1.01	Suape	10	UD	236	2,360.00

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	Solicitud Suministros Limpieza.pdf	Solicitud Suministros Limpieza.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Ficha Técnica.docx	Ficha Técnica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Preventivo Material de Limpieza 4to trimestre.pdf	Preventivo Material de Limpieza 4to trimestre.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación



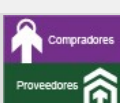
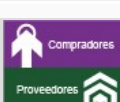
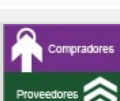
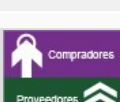
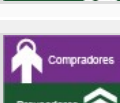
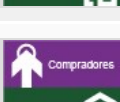
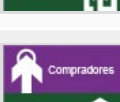

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación UNSPSC:** 14110000 - **Productos de papel**  
24110000 - **Recipientes y almacenamiento**  
47130000 - **Suministros de aseo y limpieza**  
52150000 - **Utensilios de cocina domésticos**  
53130000 - **Artículos de tocador y cuidado personal**  
12160000 - **Aditivos**  
10190000 - **Productos para el control de plagas**  
40160000 - **Filtrado y purificación industrial**

Proveedores invitados:

Buscar prov

Proveedor (14364)	Contactos	Invitación directa (3)
 <b>Mawren Comercial, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130994978	Phone: 809-623-0838	Sí
 <b>Prolimpiso, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122013644	Phone: 809-531-0770 Fax: 809-518-0300 E-mail: prolimpiso@codetel.net.do	Sí
 <b>Inversiones ND &amp; Asociados, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131254764	Phone: 809-289-6424	Sí
 <b>JUAN ALBERTO DURAN</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 10000035070	Phone: 829-693-9909	-
 <b>MIGUEL ABRAHAM ARACENA REYES</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00118921899	Phone: 829-884-1056	-
 <b>JULIANA YARITZA PADILLA ALMONTE DE OVALLES</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00115775926	Phone: 809-855-9667	-
 <b>SHUTTERS AMERICANOS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131355536	Phone: 829-591-4449	-
 <b>LOBBY COMERCIAL, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131416284	Phone: 809-535-7308	-
 <b>JOSE YSAURYS CANGE CRUZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08700155388	Phone: 809-978-4593	-
 <b>NALYM ENGINEERING, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131394231	Phone: 809-797-5216	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**Certificado de Apropiación**  
**Presupuestaria:** [Preventivo Material de Limpieza 3er. trimestre 19.pdf](#)  
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP** N/A  
**Valor total del presupuesto** 299,959.89 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropiación** 299,960.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.3.2.01	164,932.64 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.5.5.01	6,081.72 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

• 2.3.9.1.01	44,488.43 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.9.5.01	49,103.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
• 2.3.7.2.03	32,592.90 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2016	EG1569006831929ko9 dW	2693	299,960.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Preventivo Material de Limpieza 4to trimestre.pdf</a>



**Rossanna Dalmasi**

Firma y Sello Director (a) Administrativo

Domingo, R.D.