

## Información general

### Información general

**Referencia del procedimiento** CNSS-DAF-CM-2020-0009  
**Nombre** Material gastable de oficina primer trimestre 2020.  
**Descripción** Material gastable de oficina primer trimestre 2020.  
**Relacionar con otro procedimiento**  Sí  No

### Información del contrato

**Objeto de contratación** Bienes  
**Justificación de la modalidad de contratación**  Decreto Presidencial  
 Resolución de la Máxima Autoridad  
 Organismo de Financiación Externo  
**Duración estimada del contrato** Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.8.3. Material de Oficina	800,000DOP

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** CM / 5/2/2020 10:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Aprobar modificación de contrato</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.792914

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	6 minutos para terminar (5/2/2020 11:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (6/2/2020 11:55:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (6/2/2020 16:57:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	2 días para terminar (7/2/2020 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

### Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 2.10.1.8.3. Material de Oficina

Subtotal  
241,974.45

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
2	44121703 - Estilógrafos	2.3.9.2.02	Felpa color Azul	12	UD	188	2,256.00
4	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	Libretas grandes paq. 12/1	17	UD	780	13,260.00
4	44112001 - Libretas de di (...)	2.3.9.2.01	Libretas pequeñas paq. 12/1	17	UD	552	9,384.00
5	14111507 - Papel para imp (...)	2.3.3.1.01	Papel Bond 8 1/2 x 11	300	RESMA	149	44,700.00
6	14111526 - Papel libretas (...)	2.3.3.2.01	Notas adhesivas 3x5	40	UD	35	1,400.00
9	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders partition 8 1/2 x 11 de 6 divisiones A2, color	700	UD	110	77,000.00
10	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.9.2.01	Sobres timbrado 10x13 (sin pegamento en boquilla)	1,000	UD	25	25,000.00
10	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.9.2.01	Sobres timbrado 9x12 (sin pegamento en boquilla)	1,000	UD	22	22,000.00
10	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.9.2.01	Sobres manila 8 1/2 x 14	200	UD	13	2,600.00
10	44121505 - Sobres especia (...)	2.3.9.2.01	Sobres manila 10 x 15	1,000	UD	13	13,000.00
13	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.2.01	Cinta tape transparente	36	UD	100	3,600.00
13	31201512 - Cinta transpar (...)	2.3.9.2.01	Cinta tape transparente para empacar	12	UD	100	1,200.00
14	31201505 - Cinta doble fa (...)	2.3.9.9.01	Cinta doble faz	6	UD	76.25	457.50
 15	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	Pilas alcalinas AA paq. 4/1	10	PAQ	378	3,780.00
 15	26111702 - Pilas alcalina (...)	2.3.9.6.01	Pilas alcalinas AAA paq. 4/1	10	PAQ	390	3,900.00
16	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	Cubierta transparente para encuadernar paq. 100/1	1	UD	1,189.84	1,189.84
23	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clips billeteros 25 mm	10	CAJ	55	550.00
23	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clips billeteros 32 mm	10	CAJ	64	640.00
23	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clips billeteros 41 mm	10	CAJ	77	770.00
23	44122104 - Clips para pap (...)	2.3.9.2.01	Clips billeteros 51 mm	10	CAJ	85	850.00
24	60121523 - Bolígrafos per (...)	2.3.9.2.01	Bolígrafos color Azul	24	UD	145	3,480.00
26	41111604 - Reglas	2.3.9.9.01	Reglas	10	UD	15	150.00
	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Papel membreteado (timbrado) CNSS	4	RESMA	585	2,340.00
	14111509 - Papel membrete (...)	2.3.3.2.01	Papel membreteado (timbrado) CMNR	4	RESMA	585	2,340.00
	60105704 - Barras de pega (...)	2.3.9.9.01	Pegamento en barra 40G paq. 12/1	4	UD	1,500	6,000.00
	60121809 - Tintas para mo (...)	2.3.7.2.06	Tinta color azul para sellos	5	UD	25.42	127.10

## Evaluación

## Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

# Documentos del procedimiento

## Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

## Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/>	Solicitud Suministros Oficina enero-marzo 2020.pdf	Solicitud Suministros Oficina enero-marzo 2020.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Ficha Técnica.docx	Ficha Técnica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CAP Suministros Oficina Enero-Marzo.pdf	CAP Suministros Oficina Enero-Marzo.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Jurada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

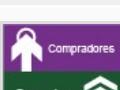
## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 44120000 - **Suministros de oficina**
  - 44110000 - **Accesorios de oficina y escritorio**
  - 14110000 - **Productos de papel**
  - 31200000 - **Adhesivos y selladores**
  - 26110000 - **Baterías y generadores y transmisión de energía cinética**
  - 60120000 - **Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades**
  - 41110000 - **Instrumentos de medida, observación y ensayo**
  - 60100000 - **Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros**

Proveedores invitados:

Proveedor (13324)	Contactos	Invitación directa (3)
 <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
 <b>CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146	Phone: 809-495-5006	Sí
 <b>COMERCIAL DNW, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
 <b>Compania Impermeabilizadora y de Mantenimiento Sigma, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101694939	Phone: 809-412-8703	-
 <b>ELECTROLIMPIEZA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101176369	Phone: 809-687-5210	-
 <b>HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130747423	Phone: 809-334-0077	-
 <b>KLOETT BUSINESS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596	Phone: 809-613-1225	-
 <b>ANGEL MEJIA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101131852	Phone: 809-963-5920	-
 <b>ARQUITECTURA TECHOS Y TEJAS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130706522	Phone: 809-570-6262	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento

**Origen de los recursos** Fuente general

**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP** S/N

**Valor total del presupuesto** 241,974.44 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 469,543.42 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.02	2,256.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.9.2.01	174,523.84 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.1.01	44,700.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
2.3.3.2.01	6,080.00	----	<a href="#">Configurar</a>

		DOP		
•	2.3.9.9.01	6,607.50 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
•	2.3.9.6.01	7,680.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>
•	2.3.7.2.06	127.10 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG1580328086264DFL Gs	1	469,543.42 DOP	Aprobado	<a href="#">CAP Suministros Oficina Enero- Marzo.pdf</a>