Información general

Información general

Referencia del procedimiento CNSS-DAF-CM-2020-0014

Nombre Actualización de licencias IMPERVA, periodo marzo-diciembre 2020.

Descripción Actualización de licencias IMPERVA, periodo marzo-diciembre 2020.

Relacionar con otro procedimiento ○ Sí ◉ No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación
- ☐ Decreto Presidencial
- ☐ Resolución de la Máxima Autoridad
- ☐ Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 1 Años

Ubicación del Contrato

☑ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ◉ Sí ○ No *

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.1.3. GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE LICENCIAS INFORMÁTICAS	6,013,152DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 01/02/2019 16:14 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 11/2/2020 10:12 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 10/3/2020 10:48 (UTC -4 hora

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	**Paso 1 - Sequential**
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	**Aprobar modificación de contrato**	
Paso 1 - Sequential	**Paso 1 - Sequential**	
Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ○ Sí ◉ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.811016

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	33 minutos para terminar *(10/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar *(11/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar *(11/3/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Presentación de Oferta Económica	2 días para terminar *(12/3/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Apertura Oferta Económica	2 días para terminar *(12/3/2020 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Acto de Adjudicación	2 días para terminar *(12/3/2020 12:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Notificación de Adjudicación	2 días para terminar *(12/3/2020 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Constitución de garantia de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar *(13/3/2020 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	3 días para terminar *(13/3/2020 12:16:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)*
Plazo de validez de las ofertas	25 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ○ Sí ◉ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ○ Sí ◉ No *

Solicitud de garantías? ○ Sí ◉ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ○ Sí ◉ No

Lotes

Definir lotes ○ Sí ◉ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ○ Sí ◉ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario	
1.1	2.10.1.1.3. GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE LICENCIAS INFORMÁTICAS	-

Subtotal 336,500.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	43231512 - Software de ma (...)	2.6.8.3.01	Actualización de licencias IMPERVA periodo marzo-diciembre 2020	1	UD	336,500	336,500.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ○ Sí ◉ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
☐	Ficha Técnica Imperva.docx	Ficha Técnica Imperva.docx	☑	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
☐	Preventivo Actualización Imperva.pdf	Preventivo Actualización Imperva.pdf	☑	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
☐	Solicitud Actualización Imperva.pdf	Solicitud Actualización Imperva.pdf	☑	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	☐	☐
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	☐	☐

		Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	☐	☐
		Garantía de la Seriedad de la Oferta	☐	☐
1	✔	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☑	☐
2	✔	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☑	☐
3	✔	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☑	☐
		Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	☐	☐
		Antecedentes (Obras)	☐	☐
		Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	☐	☐
		Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	☐	☐
		Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	☐	☐
		Certificado de vigencia de la matrícula profesional	☐	☐
		Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	☐	☐
		Formulario de Entrega de Muestra, si procede	☐	☐
		Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	☐	☐
		Metodología de Trabajo	☐	☐
		Cronograma y Plan de Trabajo	☐	☐
		Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	☐	☐
		Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	☐	☐
		Plan de Trabajo	☐	☐
		Presupuesto	☐	☐
		Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
		Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
		Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
		Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
		Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
		Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
		Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
		Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
		Adjunto de Colegiatura	☐	☐
		Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
		Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
		Adjunto de Declaración Jurada	☐	☐
		Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
		Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
		Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
		Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
		Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
		Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
		Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
		Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
		Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
		Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
		Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐

Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ○ Sí ◉ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43230000 - **Software**

Proveedores invitados:

	Proveedor (3027)	Contactos	Invitación directa (3)
☐	**Cecomsa, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
☐	**IQTEK Solutions, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130876967	Phone: 809-540-4250	Sí
☐	**Multicomputos, SRL** REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101638801	Phone: 809-540-2846 Fax: 809-540-2847 E-mail: virgilio.albert@multicomputos.com	Sí
	Netsol, Soluciones de Redes, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101756942	Phone: 809-412-1213 Fax: 809-412-2825 E-mail: djoubert@netsol.com.do	-
	PAPELERIA JOSMER, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101718536	Phone: 809-565-0538 Fax: 809-472-3742 E-mail: josefina_71@hotmail.es	-
	Productive Business Solutions Dominicana, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101025506	Phone: 809-567-8231 Fax: 809-566-5125 E-mail: juan.lora@grouppbs.com	-
	Trilogy Dominicana, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101002026	Phone: 809-503-3662	-
	FLY MOVIL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130991782	Phone: 809-567-6751	-
	VIC ELECTRICA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130310319	Phone: 809-257-3131	-
	GREENTECH EGASE, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130964696	Phone: 809-566-3857	-

« 1 ... »

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto	Funcionamiento
Origen de los recursos	Fuente general
¿Integración Manual?	☑
¿SNIP?	◉ Sí ○ No
Código SNIP	N/A
Valor total del presupuesto	336,500.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación	336,500.00 DOP

	Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
●	2.6.8.3.01	336,500.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG1583440872802icriZ	695	336,500.00 DOP	Aprobado	Preventivo Actualización Imperva.pdf