

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	CNSS-DAF-CM-2020-0022
Nombre	Material gastable de oficina primer trimestre 2020.
Descripción	Material gastable de oficina primer trimestre 2020.
Relacionar con otro procedimiento	☒ Sí ☐ No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	☐ Decreto Presidencial
	☐ Resolución de la Máxima Autoridad
	☐ Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.8.3. Material de Oficina	800,000DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 5/2/2020 10:07 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) / 30/4/2020 10:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

☐	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
☒	evaluacion.pdf	evaluacion.pdf	application/pdf	Acta simple de aperturas de ofertas	Vista previa

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☐ Sí ☒ No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.842006

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	19 minutos para terminar (30/4/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	1 día para terminar (1/5/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	1 día para terminar (1/5/2020 17:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (5/5/2020 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (5/5/2020 12:01:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	5 días para terminar (5/5/2020 12:02:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	5 días para terminar (5/5/2020 12:03:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	5 días para terminar (5/5/2020 12:04:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (5/5/2020 12:05:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	5 días para terminar (5/5/2020 12:06:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☐ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☐ Sí ☒ No

Lotes

Definir lotes ☐ Sí ☒ No *

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☒ No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 2.10.1.8.3. Material de Oficina								
								Subtotal
								186,461.37
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
	1	44121703 - Estilógrafos	2.3.9.2.02	Felpa color Azul	12	UD	240	2,880.00
	2	44112001 - Libretas de di (...) ver	2.3.9.2.01	Libretas grandes paq. 12/1	12	UD	1,320	15,840.00
	3	44112001 - Libretas de di (...) ver	2.3.9.2.01	Libretas pequeñas paq. 12/1	12	UD	1,020	12,240.00
	4	14111507 - Papel para imp (...) ver	2.3.3.1.01	Papel Bond 20 11 x 17 (tabloide)	20	RESMA	340	6,800.00
	5	14111507 - Papel para imp (...) ver	2.3.3.1.01	Papel Bond 8 1/2 x 11	100	RESMA	149	14,900.00
	6	14111526 - Papel libretas (...) ver	2.3.3.2.01	Notas adhesivas 3x5	40	UD	50	2,000.00
	7	14111526 - Papel libretas (...) ver	2.3.3.2.01	Notas adhesivas 2x3	39	UD	40	1,560.00
	8	14111526 - Papel libretas (...) ver	2.3.3.2.01	Notas adhesivas 3x3	40	UD	21.32	852.80
	9	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders partition 8 1/2 x 11 de 6 divisiones A2, color	525	UD	110	57,750.00
	10	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders con bolsillo 9x12, impreso con logo del CNSS	500	UD	26.71	13,355.00
	11	44122011 - Folders	2.3.9.2.01	Folders manila 8.5 x 11 caja de 100/1	2	UD	525	1,050.00
	12	44121505 - Sobres especia (...) ver	2.3.9.2.01	Sobres timbrado 10x13 (sin pegamento en boquilla)	400	UD	45	18,000.00
	13	44121505 - Sobres especia (...) ver	2.3.9.2.01	Sobres timbrado 9x12 (sin pegamento en boquilla)	200	UD	38	7,600.00
	14	44121505 - Sobres especia (...) ver	2.3.9.2.01	Sobres manila 10 x 15	200	UD	22	4,400.00
	15	31201512 - Cinta transpar (...) ver	2.3.9.2.01	Cinta tape transparente	24	UD	115	2,760.00
	16	31201512 - Cinta transpar (...) ver	2.3.9.2.01	Cinta tape transparente para empacar	12	UD	150	1,800.00
	17	26111702 - Pilas alcalina (...) ver	2.3.9.6.01	Pilas alcalinas AA recargable paq. 4/1	3	PAQ	202.37	607.11
	18	26111702 - Pilas alcalina (...) ver	2.3.9.6.01	Pilas alcalinas AAA recargable paq. 4/1	3	PAQ	202.37	607.11
	19	26111702 - Pilas alcalina (...) ver	2.3.9.6.01	Pilas alcalinas AAA paq. 4/1	10	PAQ	320	3,200.00
	20	44122003 - Carpetas	2.3.9.2.01	Cubierta transparente para encuadernar paq. 100/1	1	UD	1,189.84	1,189.84
	21	60105704 - Barras de pega (...) ver	2.3.9.9.01	Pegamento en barra 40G paq. 12/1	3	PAQ	1,500	4,500.00
	22	31162404 - Grapas	2.3.6.3.06	Grapas estandar	10	UD	97	970.00
	23	31162404 - Grapas	2.3.6.3.06	Grapas Grandes 23/10mm	10	UD	58.95	589.50
	24	44112006 - Diarios o repu (...) ver	2.3.9.2.01	Libro Record 500 páginas	10	UD	550	5,500.00
	25	44121701 - Bolígrafos	2.3.9.2.01	Bolígrafo color azul caja de 12/1	29	UD	190	5,510.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☐ Sí ☒ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 Solicitud Suministros Oficina abril-junio.pdf	Solicitud Suministros Oficina abril-junio.pdf	☒	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
 Ficha Técnica.docx	Ficha Técnica.docx	☒	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 Preventivo Utiles de escritorio oficina e informatica..pdf	Preventivo Utiles de escritorio oficina e informatica..pdf	☒	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	☒	
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	☒	
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	☒	
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		

Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	☐	☐
Listado de Partidas con volumetría	☐	☐
Cronograma de Ejecución de Obra	☐	☐
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	☐	☐
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	☐	☐
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	☐	☐
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	☐	☐
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	☐	☐
Adjunto de Colegiatura	☐	☐
Adjunto de Certificación MIC	☐	☐
Adjunto de Certificación Proindustria	☐	☐
Adjunto de Declaración Jurada	☐	☐
Adjunto del Registro Mercantil	☐	☐
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	☐	☐
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	☐	☐
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	☐	☐
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	☐	☐
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	☐	☐
Adjunto de Certificación de IDECOOP	☐	☐
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	☐	☐
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	☐	☐
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día	☐	☐
Adjunto de Registro de incorporación	☐	☐
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	☐	☐
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	☐	☐
Adjunto de los Estatutos Sociales	☐	☐
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 31160000 - Ferreteria

Proveedores invitados:

Proveedor (5976)	Contactos	Invitación directa (3)
 Mega Office Corona, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131220142	Phone: 809-581-8018	Sí

	Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
	Casa Luciano, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101730854	Phone: 809-530-8531 Fax: 809-536-6116 E-mail: contabilidadcasalucianosrl@hotmail.com	Sí
	Eventos y Alquileres del Viaducto, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131241018	Phone: 809-866-3043	-
	FABRICA DE MUEBLES Y ATAQUES LA MAGDALA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131159834	Phone: 809-276-3731	-
	ARQUITECTURA TECHOS Y TEJAS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130706522	Phone: 809-570-6262	-
	Benigno Zapatero, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101550643	Phone: 809-537-6239	-
	Cointesa International, Corp REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131227686	Phone: 809-412-4643	-
	COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482	Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com	-
	CONSTRUCTORA NUMAR JNM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131250831	Phone: 809-875-1712	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto

Funcionamiento

Origen de los recursos

Fuente general

¿Integración Manual?

☒

¿SNIP?

☒ Sí ☐ No

Código SNIP

S/N

Valor total del presupuesto

186,461.36 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación

470,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.9.2.02	2,880.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.01	146,994.84 DOP	----	Configurar
2.3.3.1.01	21,700.00 DOP	----	Configurar
2.3.3.2.01	4,412.80 DOP	----	Configurar
2.3.9.6.01	4,414.22 DOP	----	Configurar
2.3.9.9.01	4,500.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	EG15877355520496v MZJ	1	470,000.00 DOP	Aprobado	Preventivo Utiles de escritorio oficina e informatica..pdf