



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

No. Solicitud:

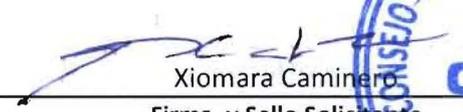
Fecha:

**Objeto de la compra:** Confección de uniformes personal femenino**Actividad POA:** 2.1.2.2.4 Gestionar la confección de uniformes para el personal femenino**Planificada:** SI

Detalle pedido			
Item	Descripción (mayor descripción posible)	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Uniformes para el personal administrativo femenino (64 personas): 2 sets de chaquetas con pantalones o faldas c/u.	UD	128
2	4 camisas por persona	UD	256
3	Uniformes para el personal de conserjeria (5 personas) : 3 sets de chaquetas con pantalones o faldas c/u.	UD	15
4	Uniforme para camarera (1 persona): 3 sets de chaquetas con pantalones o faldas.	UD	4

**Observaciones:** Composición de las telas para los uniformes del personal administrativo preferiblemente en algodón poliester y spandex para el exterior y el interior /o forros en poliester y spandex para el personal de conserjerias y camarera composición preferida en poliester y spanedx

Plan de entrega estimado	
Fecha requerida para entrega: junio	Hora de entrega:
Lugar de entrega: CNSS	
Otros datos de la solicitud	
Nombre del solicitante: Xiomara Caminero	
Unidad: Dirección de Recursos Humanos	

 Xiomara Caminero Firma y Sello Solicitante	 Rossanna Dalmasi Firma y Sello Director (a) Administrativo
---	--

VERIFICACIÓN PRESUPUESTARIA (Para uso del Dpto. Ejecución Presupuestaria)	
Presupuesto Disponible:	Número Preventivo:
Verificado por :	Número Cuota:
Fecha Verificación:	
REGISTRO	
DIVISIÓN DE COMPRAS	
Precio de Referencia:	Fecha: