

Información general

Información general

Referencia del procedimiento CNSS-DAF-CM-2021-0006
Nombre ADQUISICION DE SUMINISTRO DE LIMPIEZA
Descripción ADQUISICION DE SUMINISTRO DE LIMPIEZA
Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Bienes
Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato 90 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

| Nombre | Valor del presupuesto |
|--|-----------------------|
| 2.10.1.8.10. Materiales y suministros limpieza | 1,000,000DOP |

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 13/4/2021 15:41 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

| Aprobar consulta | Aprobar rectificación de consulta | Aprobar adjudicación de la consulta |
|--|--|--|
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador |
| Aprobar el contrato de la consulta | Aprobar modificación de contrato | |
| Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador | |

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1037242

Cronograma

| | |
|---|--|
| Zona horaria | (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan |
| Fecha de publicación del aviso de convocatoria | 4 minutos para terminar (13/4/2021 17:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas | |
| Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia | 1 día para terminar (14/4/2021 17:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Reunión aclaratoria | |
| Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas | 1 día para terminar (15/4/2021 12:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Presentación de Oferta Económica | 2 días para terminar (15/4/2021 17:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Apertura Oferta Económica | 2 días para terminar (15/4/2021 17:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Acto de Adjudicación | 2 días para terminar (16/4/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Notificación de Adjudicación | 2 días para terminar (16/4/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento | |
| Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios | 2 días para terminar (16/4/2021 14:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios | 2 días para terminar (16/4/2021 14:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan) |
| Plazo de validez de las ofertas | 3 Días |

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

| 1 Cuestionario | | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|---|----------|--------|--------------------------|-----------------------|
| 1.1 2.10.1.8.10. Materiales y suministros limpieza | | | | | | | |
| | | | | | | | Subtotal |
| | | | | | | | 339,483.82 |
| Referencia | Código UNSPSC | Cuenta presupuestaria | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio total estimado |
| 2 | 14111705 - Servilletas de (...) | 2.3.3.2.01 | SERVILLETAS CUADRADAS PAQ. 50/1 | 48 | PAQ | 70.53 | 3,385.44 |
| 3 | 12161902 - Surfactantes d (...) | 2.3.7.2.99 | DETERGENTE EN POLVO DE 900 GRAMOS | 24 | UD | 250 | 6,000.00 |
| 3 | 12161902 - Surfactantes d (...) | 2.3.7.2.99 | INSECTICIDA EN SPRAY PARA USO GENERICO | 10 | UD | 270 | 2,700.00 |
| 4 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.3.5.5.01 | FUNDAS PARA BASURA 36X54 TANQUE PAQ. 5/1 | 300 | PAQ | 27 | 8,100.00 |
| 4 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.3.5.5.01 | FUNDAS PARA BASURA 28X35 JARDIN PAQ 10/1 | 100 | PAQ | 28.5 | 2,850.00 |
| 4 | 24111503 - Bolsas plástic (...) | 2.3.5.5.01 | FUNDAS PARA BASURA PARA ZAFACÓN 25/ | 100 | PAQ | 27 | 2,700.00 |
| 5 | 47121803 - Esponjas o esp (...) | 2.3.9.1.01 | ESPONJA DE FREGAR | 24 | UD | 24 | 576.00 |
| 6 | 47131810 - Productos para (...) | 2.3.9.1.01 | LAVA PLATOS | 24 | GAL | 130 | 3,120.00 |
| 7 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | DESINFECTANTE LÍQUIDO PARA DISPENSADOR DE PISO | 32 | UD | 105 | 3,360.00 |
| 7 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | DESINFECTANTE EN SPRAY BAÑO 470 ML | 80 | UD | 375 | 30,000.00 |
| 7 | 47131803 - Desinfectantes (...) | 2.3.9.1.01 | LIMPIADOR ACERO INOXIDABLE | 12 | UD | 390 | 4,680.00 |
| 8 | 47131807 - Blanqueadores | 2.3.9.1.01 | CLORO | 22 | GAL | 100 | 2,200.00 |
| 9 | 52151504 - Tazas o vasos (...) | 2.3.9.5.01 | VASO ECOLOGICO CARTON 10 OZ 'PAQ 50/1 | 50 | UD | 91 | 4,550.00 |
| 11 | 14111703 - Toallas de pap (...) | 2.3.3.2.01 | SERVILLETAS CUADRADAS PAQ. 50/1 | 90 | UD | 48 | 4,320.00 |
| 11 | 14111703 - Toallas de pap (...) | 2.3.3.2.01 | PAPEL TOALLA PARA MANOS 6X800 (PARA DISPENSADOR MARCA FAMILIA) CAJA 6/1 | 60 | UD | 1,511 | 90,660.00 |
| 11 | 14111703 - Toallas de pap (...) | 2.3.3.2.01 | PAPEL TOALLA DE MANOS PRE CORTADAS, DOBLE HOJA 393 PIES PAQ. 6/1 (PARA DISPENSADOR MARCA FAMILIA) | 40 | UD | 1,374.24 | 54,969.60 |
| 11 | 14111703 - Toallas de pap (...) | 2.3.3.2.01 | PAÑUELO FACIAL CAJA DE 100/1 | 10 | UD | 49.5 | 495.00 |
| 12 | 60124402 - Hoja fina de m (...) | 2.3.6.3.07 | PAPEL DE ALUMINIO | 24 | UD | 180 | 4,320.00 |
| 14 | 53131608 - Jabones | 2.3.7.2.03 | JABÓN LÍQUIDO TIPO ESPUMA (PARA DISPENSADOR MARCA FAMILIA) | 50 | GAL | 1,425 | 71,250.00 |
| 15 | 51102710 - Antisépticos b (...) | 2.3.4.1.01 | GEL EN BASE ALCOHÓLICA PARA MANOS (PARA DISPENSADOR MARCA FAMILIA) 'BOTELLA 1,000 ML | 60 | UD | 512 | 30,720.00 |
| 17 | 52151503 - Cubiertos dese (...) | 2.3.9.5.01 | CUCHARAS PLÁSTICAS DESECHABLES PAQ. 25/1 | 50 | UD | 40 | 2,000.00 |
| 18 | 47131618 - Traperos húmed (...) | 2.3.9.1.01 | ESCOBA PLÁSTICAS GRANDES | 10 | UD | 125 | 1,250.00 |
| 18 | 47131618 - Traperos húmed (...) | 2.3.9.1.01 | SUAPE FIBRA NO. 42 | 6 | UD | 129.63 | 777.78 |
| 18 | 47131618 - Traperos húmed (...) | 2.3.9.1.01 | PAÑOS DE MICROFIBRA | 50 | UD | 60 | 3,000.00 |
| 19 | 46181504 - Guantes de pro (...) | 2.3.9.9.04 | GUANTES PARA LIMPIAR (PARES). | 20 | UD | 65 | 1,300.00 |
| 20 | 40142501 - Filtros (colad (...) | 2.3.6.3.04 | FILTRO PARA CAFÉ PARA MAQUINA ELECTRICA GRANDE | 20 | UD | 10 | 200.00 |

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

| Nombre | Descripción | ¿Es público? | Tipo de documento | | |
|---|--|-------------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitud Suministro de Limpieza.pdf | Solicitud Suministro de Limpieza.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Solicitud Compra o Contratación | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Especificaciones suministro limpieza.pdf | Especificaciones suministro limpieza.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Certificacion Apropiacion Presupuestaria.pdf | Certificacion Apropiacion Presupuestaria.pdf | <input checked="" type="checkbox"/> | Certificado de Apropiación Presupuestaria | Descargar | Detalle |

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| # | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|--------------------------|-------------------------------------|
| | Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Garantía de la Seriedad de la Oferta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Antecedentes (Obras) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Certificado de vigencia de la matrícula profesional | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Formulario de Entrega de Muestra, si procede | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Metodología de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Cronograma y Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Trabajo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presupuesto | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Listado de Partidas con volumetría | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Cronograma de Ejecución de Obra | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Colegiatura | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación MIC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación Proindustria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Declaración Simple | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Registro Mercantil | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Composición Accionaria Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Relación de Membresía Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de IDECOOP | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto Nómina de Asociados Actualizada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Registro de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Ley o Decreto de incorporación | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de los Estatutos Sociales | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 14110000 - **Productos de papel**
12160000 - **Aditivos**

- 24110000 - Recipientes y almacenamiento
- 47120000 - Equipo de aseo
- 47130000 - Suministros de aseo y limpieza
- 52150000 - Utensilios de cocina domésticos
- 60120000 - Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
- 53130000 - Artículos de tocador y cuidado personal
- 51100000 - Medicamentos antiinfecciosos
- 46180000 - Seguridad y protección personal
- 40140000 - Distribución de fluidos y gas

Proveedores invitados:

| Proveedor (18879) | Contactos | Invitación directa (0) |
|--|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/>  Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994 | Phone: 809-334-3772 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  LUIS ENRIQUE FRIAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00116733635 | Phone: 809-368-9602 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  BERNARD SALVADOR ACOSTA PEÑA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 08000068422 | Phone: 809-435-4692 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  CLAUDIO RAFAEL ACOSTA LOPEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00100832146 | Phone: 809-495-5006 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  GUERY RODRIGUEZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 02300153257 | Phone: 809-714-7798 | Sí |
|  HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130747423 | Phone: 809-334-0077 | - |
|  KLOETT BUSINESS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131242596 | Phone: 809-613-1225 | - |
|  Cointesa International, Corp REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131227686 | Phone: 809-412-4643 | - |
|  COMERCIAL DNW, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130938482 | Phone: 809-699-2415 Fax: 849-852-7916 E-mail: comercialdnw01@gmail.com | - |
|  CONSTRUCTORA ACONTGRUDOZA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130772632 | Phone: 809-774-0952 | - |

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP S/N

Valor total del presupuesto 339,483.82 DOP

Valor Certificado(s) de Apropriación 350,000.00 DOP

| Cuenta presupuestaria | Valor contratado | Disponibilidad Anual Vigente | |
|-----------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.3.3.2.01 | 153,830.04 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.7.2.99 | 8,700.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.5.5.01 | 13,650.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.9.1.01 | 48,963.78 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.9.5.01 | 6,550.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.6.3.07 | 4,320.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.7.2.03 | 71,250.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.4.1.01 | 30,720.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.9.9.04 | 1,300.00 DOP | ---- | Configurar |
| 2.3.6.3.04 | 200.00 DOP | ---- | Configurar |

« 1 2 »

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

| Año | Código de Certificado | Versión | Monto Certificado | Estado | Consulta Certificado |
|------|-----------------------|---------|-------------------|----------|---|
| 2021 | EG16183265996150f9z9 | 1 | 350,000.00 DOP | Aprobado | Certificacion Apropriacion Presupuestaria.pdf |