

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	CNSS-DAF-CM-2021-0024
Nombre	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE INFORMÁTICAS
Descripción	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE INFORMÁTICAS
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	Días

Ubicación del Contrato

☒ Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

☐ ¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? ☒ Sí ☐ No *

Nombre	Valor del presupuesto
2.10.1.6.15. ACL Contraloría	400,654DOP
2.10.1.6.2. Symantec DLP Suite	200,175DOP
2.10.1.6.6. Vmware licencias	248,770DOP
2.10.1.6.7. Vmware licencias	293,940DOP
2.8.1.1.4.3 (Licencias de VMWARE).	589,056DOP
3.1.2.2.6 Licencia de VMWARE	208,800DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 9/7/2021 14:13 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? ☒ Sí ☒ No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1085721

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	7 minutos para terminar (9/7/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (13/7/2021 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (13/7/2021 15:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (14/7/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (14/7/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (14/7/2021 12:40:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (14/7/2021 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	5 días para terminar (15/7/2021 12:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (16/7/2021 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	6 días para terminar (16/7/2021 12:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	3 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes ☒ Sí ☒ No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? ☒ Sí ☒ No *

Solicitud de garantías? ☒ Sí ☒ No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? ☒ Sí ☒ No

Definir lotes ☒ Sí ☐ No *

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? ☒ Sí ☐ No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario							
<input type="checkbox"/> 1.1	2.10.1.6.15. ACL Contraloría							-
								Subtotal
								250,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		43231512 - Software de ma (...) 2.6.8.3.01		Renovación VMWare Standard 8 Procesadores + Vcenter	1	UD	250,000	250,000.00
<input type="checkbox"/> 1.2	2.10.1.6.2. Symantec DLP Suite							-
								Subtotal
								36,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		43231512 - Software de ma (...) 2.6.8.3.01		Certificado ExtendedSSL CNSS. GOB.DO Certificado ExtendedSSL SAN Subdominio	1	UD	36,000	36,000.00
<input type="checkbox"/> 1.3	2.10.1.6.7. Vmware licencias							-
								Subtotal
								200,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		43231512 - Software de ma (...) 2.6.8.3.01		Renovación de Licencias Symantec Protection Suite Enterprise edition, agosto 2021 – agosto 2022	1	UD	200,000	200,000.00
<input type="checkbox"/> 1.4	2.8.1.1.4.3 (Licencias de VMWARE).							-
								Subtotal
								470,000.00
	Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1		43231512 - Software de ma (...) 2.6.8.3.01		Renovación de ACL- Contraloría CNSS, Periodo Julio 2021 a julio 2022	1	UD	470,000	470,000.00

Evaluación

Modelo de evaluación









Definir un modelo de evaluación para este procedimiento ☒ Sí ☐ No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

















	Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
	cap.pdf	cap.pdf		Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
	Especificaciones.pdf	Especificaciones.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
	Pliego.pdf	Pliego.pdf		Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
	Solicitud.pdf	Solicitud.pdf		Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida		
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)		
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)		
	Garantía de la Seriedad de la Oferta		
1	 Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas		
2	 Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales		
3	 Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social		
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)		
	Antecedentes (Obras)		
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)		
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado		
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general		
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional		
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad		
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede		
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)		
	Metodología de Trabajo		
	Cronograma y Plan de Trabajo		
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)		
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)		
	Plan de Trabajo		
	Presupuesto		
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)		
	Listado de Partidas con volumetría		
	Cronograma de Ejecución de Obra		
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)		
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		

Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

☐ Sí ☒ No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43230000 - Software

Proveedores invitados:

Proveedor (3638)	Contactos	Invitación directa (0)
<div><div><div><div></div><div>BDO Riesgo y Tecnología, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130832112</div></div></div><div></div></div>	Phone: 809-472-1565 Fax: 809-472-1925 E-mail: carlos.ortega@bdo.com.do	Sí
<div><div><div><div></div><div>IP Expert IPX, SRL</div><div>REPÚBLICA DOMINICANA</div><div>Fiscal Id: 130850151</div></div></div><div></div></div>	Phone: 809-532-4632	Sí

	Multicomputos, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101638801	Phone: 809-540-2846 Fax: 809-540-2847 E-mail: virgilio.albert@multicomputos.com	Sí
	Netsol, Soluciones de Redes, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101756942	Phone: 809-412-1213 Fax: 809-412-2825 E-mail: djoubert@netsol.com.do	-
	PAPELERIA JOSMER, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101718536	Phone: 809-565-0538 Fax: 809-472-3742 E-mail: josefina_71@hotmail.es	-
	Productive Business Solutions Dominicana, SAS Reason REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101025506	Phone: 809-567-8231 Fax: 809-566-5125 E-mail: juan.lora@grouppbs.com	-
	Trilogy Dominicana, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101002026	Phone: 809-503-3662	-
	FLY MOVIL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130991782	Phone: 809-567-6751	-
	VIC ELECTRICA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130310319	Phone: 809-257-3131	-
	GREENTECH EGASE, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130964696	Phone: 809-566-3857	-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión
Origen de los recursos Fuente general
¿Integración Manual? ☒
¿SNIP? ☒ Sí ☐ No
Código SNIP S/N, S/N, S/N, S/N, S/N, S/N
Valor total del presupuesto 956,000.00 DOP
Valor Certificado(s) de Apropiación 956,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.8.3.01	956,000.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA					
Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2021.5207.01.0001.1896	1	956,000.00 DOP	Aprobado	cap.pdf

