

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	CNSS-DAF-CM-2021-0038
Nombre	ADQUISICION DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA SER USADOS EN LA DIRECCION DE COMUNICACIONES
Descripción	ADQUISICION DE EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA SER USADOS EN LA DIRECCION DE COMUNICACIONES
Relacionar con otro procedimiento	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? No planificada.

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 7/9/2021 14:47 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador
<b>Aprobar el contrato de la consulta</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	<b>Aprobar modificación de contrato</b> <b>Paso 1 - Sequential</b> ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobador	

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

# Configuraciones del procedimiento

## INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1116834

### Cronograma

---

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	1 hora para terminar (15/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas</b>	
<b>Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia</b>	1 día para terminar (16/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	1 día para terminar (17/9/2021 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Oferta Económica</b>	2 días para terminar (17/9/2021 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	2 días para terminar (17/9/2021 16:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	5 días para terminar (21/9/2021 11:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	5 días para terminar (21/9/2021 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	5 días para terminar (21/9/2021 14:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios</b>	6 días para terminar (21/9/2021 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	30Días

### Mipymes

---

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

---

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

---

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

### Lotes

---

Definir lotes  Sí  No \*

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Cuestionario								
1.1 Lista de artículos								
								Subtotal
								350,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado	
1	45121504 - Cámaras digita (...)	2.6.2.3.01	Cámara Fotográfica. <b>Mis observaciones:</b> • Sensor de imagen DX, CMOS, 23,5 mm x 15,7 mm • Pixeles totales / efectivos 21,51 millones / 20,9 millones • Almacenamiento XQD, SD, SDHC (compatible con UHS-II), SDXC (compatible con UHS-II) • Sensibilidad ISO De ISO 100 a ISO 51200 en pasos de 1/3, 1/2 o 1 EV. • Puntos de enfoque 153 puntos de enfoque. Vídeo 3840 x 2160 (4K UHD) 35mm f/1.8G lente con autoenfoque para cámaras DSLR.	1	UD	200,000	200,000.00	
2	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Paquete de luces LED de vídeo con difusor <b>Mis observaciones:</b> Dos paquetes de luces LED de vídeo con difusor de paraguas y caja de luz, kit de luz de panel de fotografía con soportes y bolsa, 600 SMD LEDs/brillo 1-100%/3600LM.	2	PAQ	15,000	30,000.00	
3	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Estabilizador de cámara <b>Mis observaciones:</b> Estabilizador de cámara, cardán de mano de 3 ejes para cámaras réflex digitales y sin espejo, carga útil de hasta 4.4 libras, diseño ligero, filmación cinematográfica.	1	UD	50,000	50,000.00	
4	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Sistema de soporte para fotos con soporte de fondo <b>Mis observaciones:</b> Sistema de soporte para fotos con soporte de fondo de 8.5 x 10 pies, 100% muselina pura Chromakey verde telón de fondo, abrazadera, bolsa de transporte para fotografía y estudio de vídeo.	1	UD	7,000	7,000.00	
5	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Grabador de audio para cámara reflex digital -60DmkII <b>Mis observaciones:</b> Grabador de audio para cámara reflex digital -60DmkII .4 canales a la vez en la tarjeta SD interna, con una resolución de archivo MP3 o WAV de hasta 96 kHz / 24 bits.	1	UD	25,000	25,000.00	
6	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Pilas recargables <b>Mis observaciones:</b> Pilas recargables. Mini Amperes (mAh): 1350 – 1500 / 1.2 v: (voltios) / Tipo: AA / 8 cantidad. Mini Amperes (mAh): 800 – 1000 / 1.2 v: (voltios) / Tipo: AAA / 8 cantidad.	16	UD	500	8,000.00	
7	45121518 - Kits de cámara (...)	2.6.2.3.01	Micrófono de solapa. Omnidireccional <b>Mis observaciones:</b> Micrófono de solapa. Omnidireccional Rango de frecuencia 50 hz - 16 khz. Respuesta de frecuencia 20.2 Hz	1	UD	30,000	30,000.00	

## Evaluación

## Modelo de evaluación

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento			
<input type="checkbox"/>	Ficha Tecnica Equipos Audio Visuales.pdf	Ficha Tecnica Equipos Audio Visuales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Compras Equipos Audio Visuales.pdf	Solicitud de Compras Equipos Audio Visuales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Pliego de Equipos Audiovisuales.pdf	Pliego de Equipos Audiovisuales.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(SNCC.D.048)		
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 45120000 - Equipo de video, filmación o fotografía  
UNSPSC:

**Proveedores invitados:**

Proveedor (1420)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>Lopez Office Supply, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 <b>PRESTIGE PUBLICITY &amp; EVENTS MAXURY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131234585	Phone: 829-887-0618	Sí
 <b>CUS Y ASOCIADOS, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	Sí
 <b>EDUALDO LUIS CARO</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 22400360495	Phone: 829-281-2081	-
 <b>ANGEL MEJIA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00101131852	Phone: 809-963-5920	-
 <b>SANTIAGO CUESTA KURY</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00103764619	Phone: 809-569-4308	-
 <b>Cofaxcomp, EIRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101882506	Phone: 809-567-3230 Fax: 809-707-0150 E-mail: oscarlerebours@hotmail.com	-
 <b>Vicente Technology, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131252206	Phone: 809-556-3114	-
 <b>HENRY MIGUEL GERMOSEN ZARZUELA</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00114531106	Phone: 809-527-8494 Fax: 809-645-4474 E-mail: hgermosen_zarzuela@hotmail.com	-
 <b>JMG XTREME PRODUCTIONS, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131247148	Phone: 809-688-4521	-

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuente general  
**¿Integración Manual?**   
**¿SNIP?**  Sí  No  
**Código SNIP**  
**Valor total del presupuesto** 350,000.00 DOP  
**Valor Certificado(s) de Apropriación** 350,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.2.3.01	350,000.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2021	2021.5207.01.0001.2663	1	350,000.00 DOP	Aprobado	<a href="#">Apropiacion de Equipos Audio Visuales.pdf</a>