



DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA
Form -DA-DC-01

No. Solicitud: _____

Fecha Solicitud: 19/2/2018

Nombre del Solicitante: Rosa Espinal G.

Área Solicitante: Dirección de Recursos Humanos

Actividad POA: _____

Fecha requerida para entrega: 28-2-2018

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
25	Unidades	Carnet de Identificación de Empleados y Funcionarios del CNSS.

Observaciones :

*Cta
2.2.2.01* *win y linc.*



Responsable Área (Firma y sello)
Dirección de Recursos Humanos
Santo Domingo, D.R.

[Signature]
Director Administrativo

Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratacion, que es un formulario único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones