

DIRECCION ADMINISTRATIVA SOLICITUD DE COMPRA Form -DA-DC-01

| No. Solicitud: | 18 | Fecha Solicitud: | 12/01/2018 |
|--|---------------------|--|--|
| Nombre del Solicitante: | | Xiomara Caminero | |
| Área Solicitante: | | Dirección de Recursos Humanos | |
| | Actividad POA: | 4 | |
| Fecha requerida para entrega: | | 06/02/2018 | |
| Cantidad | Unidad de medida | Descripción | del Artículo |
| 1 | Unidad | 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | para 30 personas desde el CNSS, con Altar de la Patria. |
| | | | |
| | | | |
| | | | - |
| | | | - |
| Observaciones : | | | |
| • | | | • |
| | | - | |
| A Committee of the comm | | | DE SEGURDO SOCIAL |
| Firma Solicitante | | | Firma Director Administrativo |

Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratacion, que es un formato unico y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones