



DIRECCION ADMINISTRATIVA
SOLICITUD DE COMPRA
Form -DA-DC-01

No. Solicitud: _____ Fecha Solicitud: 20-abr-18

Licda. Matty Vásquez

Nombre del Solicitante: _____

Dirección de Comunicaciones

Área Solicitante: _____

Actividad POA: Semana de la Seguridad Social

Fecha requerida para entrega: _____

Cantidad	Unidad de medida	Descripción del Artículo
1	UD	Letrero PVC / 27 x 20 logo completo.
7	UD	Porta foto cuadrada 10 x 12 para foto 8 x 10 acrilico con ratulo grabado lasar, instalado.
1	UD	Letrero PVC presidente.
1	UD	Letrero PVC gerente general.

Observaciones :

Responsable / Firma y sello
Dirección de Comunicaciones

Director Administrativo

Nota: Este formulario debe ser confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra y Contratación, que es el formato único y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones.

