

No. Solicitud: \_\_\_\_\_

Fecha Solicitud: 14/05/2018

Nombre del Solicitante: José Hernández

Área Solicitante: Servicios Generales

Actividad POA: \_\_\_\_\_

Fecha requerida para entrega: 20/05/2018

| Cantidad | Unidad de medida | Descripción del Artículo              |
|----------|------------------|---------------------------------------|
| 10       | galon            | pintura amarillo tráfico              |
| 2        | cubeta           | pintura blanco 00 semi-gloss          |
| 3        | cubeta           | pintura blanco colonial 66 semi-gloss |
| 4        | ud.              | brochas de 2 1/2 pulg.                |
| 4        | ud.              | brochas de 3 pulg.                    |
| 2        | ud.              | motas para rolo de 2 pulg.            |
| 6        | ud.              | motas para rolo de normal.            |
| 1        | galon            | thinner                               |

**Observaciones :**

Para ser usado en el edificio del CNSS y Comisiones Médicas.

\$35,110.17  
1,272.88  
36,383.05

2.37.2.06 Pinturas  
2.3.9.9.01

Utiles  
Uzvia

Responsable (Firma y sello)  
*[Firma]*  
División General de Servicios  
Santo Domingo, R.D.

Director Administrativo  
*[Sello]*  
Dirección Administrativa  
Santo Domingo, R.D.

Nota: Este formulario está confeccionado acorde al documento estandar SNCCD001 Solicitud Compra o Contratacion, que es un formato unico y obligatorio para realizar los actos administrativos que forman parte del expediente de Compras y Contrataciones.