



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
APROBACION DOCUMENTAL



NOMBRE DOCUMENTO:

POA PRESUPUESTADO MAYO 2021

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACIÓN
PREPARADO POR	Juan Diaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		10/06/2021
REVISADO POR	Tomas Bello Director (a) Planificación y Desarrollo	 	10/06/2021
PERIODO			
	Desde		Hasta
	01 MAYO 2021		31 MAYO 2021



Consejo Nacional de la Seguridad Social
Ejecución del Plan Operativo Anual 2021

Area/Departamento	Objetivo	Código Objetivo	Código Actividad	OBJETIVO / ACTIVIDAD	Frecuencia	Cronograma de Ejecucion	Medio de Verificación (Producto)	Cantidad Planificada/Solicitada	Cantidad Realizada	Estado	Cumplimiento %	Indicadores	Presupuesto	Cuenta
01. Gerencia General	OBJETIVO	1		Actividades Ejecutivas							53%		RDS 2,515,946.51	
RDS 67,380,491.46	ACTIVIDAD	1.1		Apoyar en consolidar la gestión humana de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS 370,000.00	2.4.1.6.05
	ACTIVIDAD	1.2		Habilitar espacio físico para la operaciones de la Cooperativa de Empleados del CNSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS 60,000.00	2.4.1.6.05
	ACTIVIDAD	1.3		Realizar Donaciones y Aportes Sociales	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%		RDS 433,946.51	2.4.1.6.05
	ACTIVIDAD	1.4		Preparar y Presentar al CNSS sobre el grado de ejecución de los programas, proyectos y planes	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS -	
	ACTIVIDAD	1.5		Preparar y Presentar al CNSS memoria y estados financieros auditados del SDSS	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS -	
	ACTIVIDAD	1.6		Consultorias Estrategicas SDSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre				Iniciado	15%		RDS 1,152,000.00	2.2.8.7.06
	ACTIVIDAD	1.7		Libros, Revistas y Periodicos	Ejecucion Recurrente					Iniciado	15%		RDS 500,000.00	2.3.3.4.01
	OBJETIVO	2		Actividades Protocolares							33%		RDS 12,398,955.00	
	ACTIVIDAD	2.1		Celebrar Semana de la Seguridad Social	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	INFORME DE GESTION			Ejecutado	100%		RDS 1,125,000.00	2.2.8.6.01
	ACTIVIDAD	2.2		Fiesta navideña de empleados	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	DOCUMENTACION			Planificado	0%		RDS -	2.2.8.6.02
	ACTIVIDAD	2.3		Reconocimiento a Empleados Meritorios	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%		RDS 100,000.00	2.1.4.2.04
	ACTIVIDAD	2.4		Reconocimiento al labor de los Ex Consejeros	Ejecucion Extra Ordinaria	Diciembre	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%		RDS 210,000.00	2.2.8.6.02
	ACTIVIDAD	2.5		Congreso OISS RD	Ejecucion Extra Ordinaria	Noviembre				Planificado	0%		RDS 2,000,000.00	2.2.8.6.02
	ACTIVIDAD	2.6		Tramitación pago dietas a consejeros (Resolución CNSS No. 412-02)	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%		RDS 8,963,955.00	2.1.3.1.01
	OBJETIVO	3		Propuesta de Mejora Institucional							36%		RDS 4,200,000.00	
	ACTIVIDAD	3.1		Acuerdos interinstitucionales	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS -	
	ACTIVIDAD	3.2		Estudios Técnicos para implementación del Régimen Contributivo Subsidiado	Unica Ejecucion					En Proceso	60%		RDS 4,200,000.00	2.2.8.7.06
	ACTIVIDAD	3.3		Reformulación de la estructura organizacional del sistema	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS -	
	ACTIVIDAD	3.4		Seguimiento y apoyo a reforma integral de la Ley 87-01	Ejecucion Recurrente					En Proceso	60%		RDS -	
	ACTIVIDAD	3.5		Revisión y actualización del reglamentos internos de la Gerencia General del CNSS	Ejecucion Recurrente		VERSION ACTUALIZADA			Iniciado	15%		RDS -	
	ACTIVIDAD	3.6		Proyecto Salud y Seguridad en el trabajo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		RDS -	
	ACTIVIDAD	3.7		Proyecto CNSS Inclusivo	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		RDS -	
	OBJETIVO	4		Propuesta Mejora Física							53%		RDS 48,265,589.95	
	ACTIVIDAD	4.1		Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria		ADQUISICIONES			En Proceso	60%		RDS -	2.6.9.2.01
	ACTIVIDAD	4.2		Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR	Ejecucion Extra Ordinaria					En Proceso	60%		RDS -	2.6.9.3.02
	ACTIVIDAD	4.4		Readecuación de espacio físico del 6to	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto	ADQUISICIONES			En Proceso	60%		RDS 2,816,589.13	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	4.5		Readecuación Piso 7mo	Ejecucion Extra Ordinaria	Agosto				En Proceso	60%		RDS 984,973.99	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	4.6		Construccion Piso 8vo	Ejecucion Extra Ordinaria	ecucion Extra Ordinaria				En Proceso	60%		RDS 20,956,141.59	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	4.7		Construccion Piso 11vo	Ejecucion Extra Ordinaria	ecucion Extra Ordinaria				En Proceso	60%		RDS 10,000,000.00	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	4.9		Gastos Generales	Ejecucion Extra Ordinaria	ecucion Extra Ordinaria				En Proceso	60%		RDS 11,000,000.00	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	5		Imprevistos	Ejecucion Extra Ordinaria	ecucion Extra Ordinaria				En Proceso	60%		RDS 2,507,885.24	2.7.1.2.01
	ACTIVIDAD	5.1		Mejora a Comedor y esparcimiento para empleados	Ejecucion Extra Ordinaria	ecucion Extra Ordinari	ADQUISICIONES			Planificado	0%		RDS -	2.7.1.2.01

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS		OBJETIVO	1	SOPORTE COMISION Permanente de Salud		100%	RDS	-	
RDS	1,000,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpetas completas \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES			92%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpetas completas \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\DPFS\SR\Comisiones Especiales	En Proceso	60%	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada \\srvarch01\SEG_COMISIONES\01.CPS\DPFS\SR\Comisiones Especiales	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS			67%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SFS	Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\192.168.1.4\dpfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.2	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento del SFS	Informe elaborado	Planificado	0%	RDS	-
		OBJETIVO	5	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS			100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	5.3	Otras tareas	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RDS	-
		OBJETIVO	6	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS			57%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1	Normas de Control Interno (NCI)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\192.168.1.4\dpfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.5	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.2	Comité de Calidad	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.3	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.4	Comité de Responsabilidad Social	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.5	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.5	Educación	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	6.6	Equipo de Relaciones Internacionales	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPFS\SR\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFS\SR\POA-Operativo\2.2.5	Ejecutado	100%	RDS	-

ACTIVIDAD	6.7	Otros (POSIBILIDAD EN APOYO)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	7	Fortalecimiento institucional/DPSFS	\\srvarch01\DPSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos internos		40%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSFS	Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG	Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.3	Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPSFS	Instrumentos diseñados en implementación	En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.4	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional	Informes elaborados	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	8	Preparar Informes de Ejecución DPSFS		Planificado	5%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.1	Elaborar y remitir informe trimestral	2 informes elaborados y remitidos a la GG	Iniciado	15%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.2	Elaborar y remitir informe semestral	1 informe elaborado y remitido a la GG	Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar y remitir Memoria anual	1 informe elaborado y remitido a la GG-DPYD	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	9.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	10	Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01		Planificado	0%	RD\$	1,000,000.00 2.2.8.6.01
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		Planificado	0%	RD\$	-

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL		OBJETIVO	1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL		100%	RD\$	-
RD\$	1,000,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpeta completa	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada	Ejecutado	100%	RD\$ -
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES		60%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	INFORME DE GESTION	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	DOCUMENTACION	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	ACTIVIDAD REALIZADA	Ejecutado	100%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones		Planificado	0%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones		Planificado	0%	RD\$ -
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL		50%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SRL	ACUERDO FIRMADO	Planificado	0%	RD\$ -
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	INFORME EJECUTIVO	Ejecutado	100%	RD\$ -

OBJETIVO	4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS				0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar y remitir informes	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.4	Elaborar y remitir Memoria anual	ADQUISICIONES		Planificado	0%	RD\$	-	
OBJETIVO	5	Fortalecimiento institucional SRL				0%	RD\$	1,000,000.00	
ACTIVIDAD	5.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL			Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	5.2	Proponer y apoyar iniciativas institucionales			Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención			Planificado	0%	RD\$	1,000,000.00 2.2.8.6.01	
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Planificado	0%	RD\$	-	
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignacion				Planificado	0%	RD\$	-

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	OBJETIVO	1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP				100%	RD\$	-	
-	ACTIVIDAD	1.1	Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Agenda elaborada		Ejecutado	100%	RD\$	-	
0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado		Ejecutado	100%	RD\$	-	
	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar carpetas para las reuniones	Informe elaborado		Ejecutado	100%	RD\$	-	
	ACTIVIDAD	1.4	Trabajar relatorías y ayudas memoria	Carpeta completa		Ejecutado	100%	RD\$	-	
	OBJETIVO	2	ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES				50.00%	RD\$	-	
	ACTIVIDAD	2.1	Sobre el desempeño de las AFP	Agenda elaborada	4	2	En Proceso	50.00%	RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.2	Sobre el comportamiento de las variables del SVDS	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.3	Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Informe elaborado	4	2	En Proceso	50.00%	RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.4	Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Carpeta completa	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
	OBJETIVO	3	REALIZAR ANÁLISIS y REDACCION DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDSS				50%	RD\$	-	

ACTIVIDAD	3.1	Base de datos con las resoluciones CCRLI sobre inversión de Fondos Pensiones	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	3.2	Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	RD\$	-
OBJETIVO	4	REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCION DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS					50%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.1	Sobre las ganancias de las AFP	Informe elaborado	4	2	Pendiente	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.2	Sobre el desempeño del sistema de pensiones	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	4.3	Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP.	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	RD\$	-
OBJETIVO	5	ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS					13%	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Reportes trimestrales de ejecucion de tareas,planes o protectos	Informe elaborado	4	1	En Proceso	25.00%	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.2	Memorias semestral Dir. Politicas de SVDS.	Informe elaborado	2	0	En Proceso	0.00%	RD\$	-
OBJETIVO	6	ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS				Ejecutado	100%	RD\$	-

OBJETIVO	7	INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS		Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	8	ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO		Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	9	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO		En Proceso	60%	RD\$	-
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.		En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		En Proceso	60%	RD\$	-
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		En Proceso	60%	RD\$	-

05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD		OBJETIVO	1	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE I			15%	RD\$	-	
RD\$	17,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Mejoras FASE I: Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN.	Plantilla flujo de anomalías		Iniciado	15%	RD\$	-
	3%	ACTIVIDAD	1.2	Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras.	Funcionalidad implementada		Iniciado	15%	RD\$	-
	10%	OBJETIVO	2	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE II			0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa.	Minuta de reuniones/ Aportes realizados.		Planificado	0%	RD\$	-
		OBJETIVO	3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR			0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR 0 Y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.2	Gestionar Personal de Seguridad Fisica CMR 0 Y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.3	Instalación de Cámaras CMR 0 Y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.4	Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR 0 Y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.5	Crear y señalar oficinas administrativas CMR 0 Y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.6	Adquisición Equipos informáticos y Comunicación	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		OBJETIVO	4	Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR			4%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR	Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.2	Mejora física interna y estructura de cableado informático			Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.3	Evaluación de estado y proceso de CMR 0 y REGIONALES			Planificado	0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.4	Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR 0 y REGIONALES	Requerimiento de compra		Planificado	0%	RD\$	-
		OBJETIVO	5	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD			Iniciado	20%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.1	Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	Solicitudes recibidas	920	En Proceso	60%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.2	Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Pacientes citados	720	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.3	Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	490	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.4	Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	481	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.5	Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	1223	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.6	Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	576	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.7	Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido.	Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).	517	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.8	Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	93	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.9	Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CNSS .	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	Iniciado	15%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.10	Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	Iniciado	15%	RD\$	-

OBJETIVO	6	Implementación Sigeben Fase III		Planificado	0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	6.1	Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes.	Expedientes digitalizados	Planificado	0%	RD\$	-	
OBJETIVO	7	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTÁMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	7.1	Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.	Expedientes notificados	517	Iniciado	15%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR OC, OD, IIA	Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.3	Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR O: Total 11.	Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	8	GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	8.1	Remitir facturas de pago a DF	Reportes recibidos	1	Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	9	MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	9.1	Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente.	Manual Interno aprobado		Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	10	COOPERAR EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	10.1	Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual.	Minuta de reuniones.		Iniciado	15%	RD\$	-
ACTIVIDAD	10.2	Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados.	Capacitación realizada/Manual revisado		Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	11	EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	11.1	Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP	Informe Resultado de Encuesta		Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	12	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.		Iniciado	15%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	12.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	13	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			Iniciado	15%	RD\$	-
OBJETIVO	14	Pagos a dictámenes médicos		Planificado		RD\$	17,200,000.00	2.2.8.7.06

06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO		OBJETIVO	1	Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social		3%	RD\$	7,068,000.00			
RD\$	7,068,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado	CONTRATACIONES		Iniciado	15%	RD\$	-	
1.4%		ACTIVIDAD	1.2	Supervisión de estudios, proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos	ESPECIO HABILITADO		Iniciado	15%	RD\$	7,068,000.00	
			1.2.1	Eventos Generales					RD\$	4,100,000.00	2.2.8.6.01
			1.2.2	Viáticos dentro del país					RD\$	2,154,000.00	2.2.3.1.01
			1.2.3	Peaje					RD\$	50,000.00	2.2.4.4.01
			1.2.4	Otros servicios técnicos profesionales					RD\$	764,000.00	2.2.4.4.06
		ACTIVIDAD	1.3	Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto	DESEMBOLSO		Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.4	Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.5	Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.6	Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.7	Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado	INFORME DE GESTION		Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.8	Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia del Régimen Contributivo Subsidiado	DOCUMENTACION		Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.9	Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado	ACTIVIDAD REALIZADA		Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones			Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS, entidades del SDSS relativos al RCS			Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.			Planificado	0%	RD\$	-	

ACTIVIDAD	3.3	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Regimen Contributivo Subsidiado	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		0%	RDS	-

ACTIVIDAD	4.1	Elaborar y remitir informes de Gestión				Planificado	0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar y remitir Memoria anual				Planificado	0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL				Planificado	0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	4.4	Proponer y apoyar iniciativas institucionales				Planificado	0%		RD\$	-
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%		RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Planificado	0%		RD\$	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					0%		RD\$	-

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS															
	OBJETIVO	1	EDUCACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL							8%	RD\$	3,576,000.00			
RD\$	9,000,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Ejecuciones: Diplomados, seminarios, cursos o talleres en Seguridad Social	Ejecución Recurrente	Diciembre	Informes y listas cuando se estén ejecutando	Por determinar	0	Iniciado	0%	RD\$	3,576,000.00	2.2.8.7.04	
		ACTIVIDAD	1.2	Diseño y/o elaboración programas educativos: Maestría en Seguridad Social, Diplomado: Evaluación y Valoración Medica de la Discapacidad del SDSS	Ejecución Recurrente	Diciembre	Estamos en proceso de elaboración	Por determinar	1	Iniciado	15%			2.2.8.7.04	
		OBJETIVO	2	FORMACION O ACTUALIZACION DE FACILITADORES EN SEGURIDAD SOCIAL							0%	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Cursos para habilitación Docente	Única Ejecución	Octubre	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%	RD\$	-	2.2.8.7.04	
		ACTIVIDAD	2.2	Cursos para manejo de plataformas virtuales	Única Ejecución	Julio	En espera de autorización de la GG para la ejecución	Por determinar	0	Planificado	0%			2.2.8.7.04	
		OBJETIVO	3	ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS							15%	RD\$	4,897,000.00		
		ACTIVIDAD	3.1	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para Educadores/Facilitadores (contenido conceptos de la Ley 87-01, reglamentos, normativas y resoluciones)	Única Ejecución		C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\MINERD 2020\PROYECTO CUADERNILLOS.docx	Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RD\$	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.2	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para estudiantes nivel básico (Libros, cuentos, historietas y juegos interactivos)	Única Ejecución	Octubre		Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RD\$	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.3	Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para nivel técnico, Profesional y Universitario (concerniente a la Ley 87-01 y sus normas complementarias)				Por determinar	0	Iniciado	15%	Presupuesto	RD\$	1,000,000.00	2.2.8.7.06
		ACTIVIDAD	3.4	Socialización de los cuadernillos con los sectores y/o ciudadanía	Única Ejecución	Septiembre		Por determinar	0		0%	Presupuesto	RD\$	1,000,000.00	2.2.8.6.01
		ACTIVIDAD	3.5	Diseño y elaboración de capsulas educativas en Seguridad Social	Única Ejecución	Octubre	Videos y/o capsulas	Por determinar	6	Iniciado	15%	Presupuesto	RD\$	897,000.00	2.2.8.7.06

OBJETIVO	4	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN					36%	RD\$	527,000.00				
ACTIVIDAD	4.1	Promoción material educativo en Seguridad Social					Por determinar	0	En Proceso	60%	RD\$	527,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.2	Diseño del portal educativo.	Única Ejecución	Octubre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Portal Educativo FNSS.docx	1	0	En Proceso	60%	RD\$	-	2.2.8.7.06	
ACTIVIDAD	4.3	Diseño y elaboración de Biblioteca Virtual, con materiales educativos y de consultas en Seguridad Social					Por determinar	0	Planificado	0%	RD\$	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.4	Diseño y elaboración de Revista Digital sobre temas de interés y programas de capacitación en Seguridad Social.					Por determinar	0	En Proceso	60%	RD\$	-	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	4.5	Relanzamiento de Mascota Institucional	Única Ejecución	Octubre	Esta se realizara con la presentación del Portal Educativo CNSS	1	0	Planificado	0%	RD\$	-	2.2.8.7.06	
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.								0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.					Por determinar	0	Planificado	0%	RD\$	-	
OBJETIVO	6	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES (1. Ministerio de Educación Superior. 2. Ministerio de Educación 3. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). 4 Instituto de Formación Técnica Y Profesional (INFOTEP)		Ejecución Recurrente	Diciembre	C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio UASD MESCYT.CNSS.docx C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio CNSS INFOTEP.docx C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio UASD.docx	3	1	En Proceso				
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación									RD\$	-	

08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES		OBJETIVO	1	Fortalecimiento del Institucional					0%	RD\$	-		
RD\$	4,066,500.00	ACTIVIDAD	1.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos DRI					Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.2	Informes de Gestión					Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	2	REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR / INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES					0%	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Pasajes (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		2.2.4.1.01	
		ACTIVIDAD	2.2	Viaticos (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		2.2.3.2.01	
		OBJETIVO	3	GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL					0%	RD\$	2,500,000.00		
		ACTIVIDAD	3.1	Actividades Protocolares					Planificado	0%	RD\$	2,500,000.00	2.2.8.6.01
		ACTIVIDAD	3.2	Pasajes (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		2.2.4.1.01	
		ACTIVIDAD	3.3	Viaticos (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		2.2.3.2.01	
		OBJETIVO	4	MANTENER REGISTRO DE INVENTARIO DE MEMBRESÍAS Y CONTROL DE PAGOS ANUALES					0%	RD\$	1,566,500.00		
		ACTIVIDAD	4.1	OISS					Planificado	0%	RD\$	650,000.00	2.4.7.2.01
		ACTIVIDAD	4.2	CISSCAD					Planificado	0%	RD\$	240,500.00	2.4.7.2.01
		ACTIVIDAD	4.3	CISS					Planificado	0%	RD\$	676,000.00	2.4.7.2.01

09. DIRECCION JURIDICA		OBJETIVO	1	SOPORTE JURÍDICO COMISIÓN PERMANENTE DE REGLAMENTOS (CPR)				100%	RD\$	-		
RD\$	1,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Actualizar el estatus de los temas de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, donde ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien preside la Comisión.	Ejecucion Recurrente	Informes con estatus de temas elaborados y	5	5	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	1.2	Elaborar las Actas de las reuniones, documentos e Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente, a solicitud de la CPR y remitirlo a sus miembros.	Ejecucion Recurrente	Actas de reuniones, documentos e Informes con propuestas de resolución elaborados y socializados.	6	6	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE JURÍDICO COMISIONES ESPECIALES DE APELACIÓN (CAPE)				100%	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Actualizar el Informe con el estatus de los Recursos de Apelación apoderados a las Comisiones Especiales de Apelación (CAPE) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a los que presiden las Comisiones.	Ejecucion Recurrente	Informes remitidos con el estatus actualizado de los Recursos de Apelación y Carpetas digitales revisadas.	5	5	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar Documentos, resúmenes, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.			11	11	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO	3	SOPORTE JURÍDICO A OTRAS COMISIONES ESPECIALES (CE)				100%	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	3.1	Actualizar el Informe con estatus de los temas de Comisiones Especiales y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien presiden las comisiones.	Ejecucion Recurrente	Informe elaborado y remitido.	5	5	Ejecutado	100%	RD\$	-

ACTIVIDAD	3.2	Elaborar Documentos, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	Ejecucion Recurrente		5	5	100%	RDS	-
-----------	-----	---	----------------------	--	---	---	------	-----	---

OBJETIVO	4	SERVICIOS DE GESTIÓN JURÍDICA EN GENERAL					Ejecutado	62%	RDS	-
----------	---	--	--	--	--	--	-----------	-----	-----	---

[Informes, actas y otros documentos elaborados.](#)

ACTIVIDAD	4.1	Elaborar Tres (3) Informes de seguimiento de los Procesos legales del CNSS y mantener coordinación con el abogado externo.	Ejecucion Extra Ordinaria	Febrero	1	1	0%	RDS	-
-----------	-----	--	---------------------------	---------	---	---	----	-----	---

[Tres \(3\) Informes de seguimiento de procesos legales elaborados v remitidos. Coordinaciones realizadas.](#)

Planificado

ACTIVIDAD	4.2	Revisar borradores de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, así como, las resoluciones emitidas en el Consejo.	Ejecucion Recurrente		18	18	Ejecutado	100%	RDS	-
-----------	-----	---	----------------------	--	----	----	-----------	------	-----	---

[Borradores de Actas y resoluciones revisadas.](#)

ACTIVIDAD	4.3	Elaborar Dos (2) Informes con una breve reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso Nacional relacionados al SDSS.	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio			Informes entregados.	Planificado	0%	RDS	-
-----------	-----	--	---------------------------	-------	--	--	----------------------	-------------	----	-----	---

ACTIVIDAD	4.4	Redactar y/o revisar Contratos, Acuerdos, Convenios o Adendas suscritos entre el CNSS y terceros.	Ejecucion Recurrente		16	16	Ejecutado	100%	Compras C	RDS	-
-----------	-----	---	----------------------	--	----	----	-----------	------	-----------	-----	---

[Contratos, Acuerdos, Convenios o adendas.](#)

ACTIVIDAD	4.8	Redactar las Resoluciones Administrativas de la Gerencia General del CNSS, con los fundamentos legales correspondientes.	Ejecucion Recurrente		8	8	0%		RDS	-
-----------	-----	--	----------------------	--	---	---	----	--	-----	---

[Resoluciones Administrativas de la GGCNSS](#)

Planificado

ACTIVIDAD	4.9	Elaborar Opiniones o Consultas jurídicas y dar respuestas a otras solicitudes, conforme sean requeridas.	Ejecucion Recurrente		4	4	100%		RDS	-
-----------	-----	--	----------------------	--	---	---	------	--	-----	---

[Opiniones o consultas realizadas y entregad](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	4.1	Revisar los textos de carácter legal que se proponga emitir la institución, realizar el seguimiento de las normativas del SDSS hasta su aprobación definitiva.	Ejecucion Recurrente				0%	*	RDS	-
-----------	-----	--	----------------------	--	--	--	----	---	-----	---

Textos revisados.

Planificado

ACTIVIDAD	4.11	Elaborar un Informe con la actualización de los aspectos legales de los Manuales de Procedimientos, en los casos que sea necesario, a los fines de que se realicen los ajustes legales, correspondientes cada 2 años.	Unica Ejecucion	Febrero	1	1	100%	*	RDS	-
-----------	------	---	-----------------	---------	---	---	------	---	-----	---

[Informe con propuestas de Modi. de los Ma](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	4.12	Representar al CNSJ en las audiencias de los procesos legales incoados ante los Tribunales de la República, preparar las documentaciones correspondientes y participar en las actividades externas, según requerimiento.	Ejecucion Recurrente	Representaciones realizadas.	6	6	100%		RD\$	-	
							Ejecutado				
ACTIVIDAD	4.13	Participar en las reuniones internas y de las distintas Comisiones o Comités internos de los cuales el personal de la DJ forma parte de su integración, ejecutando las actividades relacionadas con nuestra función dentro de los mismos. (Ética, CAMWEB, ...)	Ejecucion Recurrente		6	6	100%	*	RD\$	-	
OBJETIVO	5	GESTIONAR COMO ORGANISMO ENLACE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO CON ESPAÑA		Participación en reuniones realizadas.			Ejecutado		71%	RD\$	-

ACTIVIDAD	5.1	Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana, estableciendo edad y sexo.	Ejecucion Recurrente		240	240	100%		RD\$	-
				Solicitudes de expedientes registradas.			Ejecutado			

ACTIVIDAD	5.2	Tramitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	Ejecucion Recurrente	348	348	100%	RD\$	-
-----------	-----	---	----------------------	-----	-----	------	------	---

[Tramitaciones y gestiones realizadas.](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	5.3	Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España, con su debida justificación legal.	Ejecucion Recurrente	141	141	100%	RD\$	-
-----------	-----	--	----------------------	-----	-----	------	------	---

[Gestionar la conclusión de los expedientes.](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	5.4	Realizar servicios de atención personalizada y telefónica, así como, dar seguimiento vía correo electrónico a los expedientes y solicitudes de los usuarios del Convenio suscrito con España.	Ejecucion Recurrente	789	789	100%	RD\$	-
-----------	-----	---	----------------------	-----	-----	------	------	---

[Atenciones realizadas.](#)

Ejecutado

ACTIVIDAD	5.5	Realizar las actualizaciones periódicamente de los expedientes tramitados, en el marco del Convenio suscrito con España, cumpliendo con los indicadores de elaborar un mínimo de 10 actualizaciones con comunicaciones por persona, semanalmente.	Ejecucion Recurrente		373	373	100%	RD\$	-	
				Actualizaciones realizadas.			Ejecutado			
ACTIVIDAD	5.6	Realizar Un (1) Informe anual con los datos recopilados de la Encuesta de Medición de las atenciones personalizadas ofrecidas a los usuarios del Convenio, conforme el art. 7 de la Resolución No. 003-2019 emitida por el MAP, para contribuir con el SISMAP.	Unica Ejecucion	Junio	Informe elaborado y entregado.		0%	SISMAP	RD\$ -	
ACTIVIDAD	5.7	Actualizar periódicamente en las matrices correspondientes, el estatus de los expedientes trabajados en el marco del Convenio suscrito con España y registrarlos en las matrices correspondientes.	Ejecucion Recurrente		C:\Users\vrosa.munoz\Desktop\EVIDENCIA S.POA DI-2021\CONVENIO CON ESPAÑA\S.7 Actualización y registro		0%	RD\$	-	
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Apoyo y contribución realizada.		0%	RD\$	-	
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						RD\$	-	
OBJETIVO	8	Asesoría Legal Externa						RD\$	1,200,000.00	
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES										
OBJETIVO	1	REALIZAR SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL					100%	RD\$	500,000.00	
RD\$	8,311,000.00									
ACTIVIDAD	1.1	Programar actividades de la Semana de la Seguridad Social.	Unica Ejecucion		Programación realizada.	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ -
ACTIVIDAD	1.2	Realizar actividades programadas	Unica Ejecucion		Programa a ejecutar	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ -
ACTIVIDAD	1.3	Publicaciones "Día de la Seguridad Social"	Unica Ejecucion		Publicaciones digital realizadas	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ 200,000.00
ACTIVIDAD	1.4	Impresión de resumen ejecutivo con motivo de la Semana de la Seguridad Social	Unica Ejecucion		Edición digital	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ 300,000.00
ACTIVIDAD	1.5	Elaborar documento, revisión de estilo, diagramación e impresión de documento.	Unica Ejecucion		Boletín digital realizado.	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ -
ACTIVIDAD	1.6	Divulgar dicha publicación a consejeros, entidades del SDSS, relacionados y medios de comunicación.	Unica Ejecucion		Documentos enviados.	1	1	Ejecutado	100%	RD\$ -
OBJETIVO	2	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA					70%	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.1	Boletín Interno digital. Mensual	Ejecucion Recurrente		Boletines elaborados.	12	6	Ejecutado	100%	RD\$ -
ACTIVIDAD	2.2	Rediseño y actualización del Intranet	Unica Ejecucion		Intranet rediseñado.	1	1	En Proceso	60%	RD\$ -
ACTIVIDAD	2.3	Actualización de murales institucionales	Ejecucion Recurrente		Murales actualizados.	12	6	En Proceso	60%	RD\$ -
ACTIVIDAD	2.4	Elaboración y difusión de resumen digital de noticias de interés sobre el SDSS.	Ejecucion Recurrente		Informes realizados.		103	En Proceso	60%	RD\$ -

OBJETIVO	3	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA						66%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.1	Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS.	Unica Ejecucion	Informaciones enviadas.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.2	Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	Unica Ejecucion	Medios de comunicación utilizados para enviar noticias.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.	Unica Ejecucion	Comunicación enviada.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.4	Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados.	Unica Ejecucion	Listado actualizado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.5	Redactar notas de prensa, envío y publicación.	Unica Ejecucion	Noticias enviadas y publicadas.		13	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.6	Monitoreo medios digitales e impreso.	Unica Ejecucion	Resumen de noticias enviado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	3.7	Presente a comunicadores sociales. Dia del Periodista. Navidad	Unica Ejecucion	Presente enviado	1	1	Ejecutado	100%			2.3.1.1.01
OBJETIVO	4	FOTOGRAFÍAS Y AUDIOVISUALES						30%	RDS	1,750,000.00	
ACTIVIDAD	4.1	Realizar fotografías de actividades institucionales	Unica Ejecucion	Fotos realizadas			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.2	Realizar audiovisuales de actividades institucionales	Unica Ejecucion	Audiovisuales elaborados.		3	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Adquirir Equipos Audiovisuales	Unica Ejecucion	Equipos Adquiridos	1	1	Planificado	0%	RDS	250,000.00	2.6.2.3.01
ACTIVIDAD	4.4	Produccion Audiovisuales	Unica Ejecucion	Audiovisuales elaborados.	1	1	Planificado	0%	RDS	1,500,000.00	2.2.8.7.06
OBJETIVO	5	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS						60%	RDS	4,050,000.00	

ACTIVIDAD	5.1	Publicar en medios impresos: resoluciones, esquelas, aviso, otros.	Unica Ejecucion	Publicaciones realizadas			En Proceso	60%	RDS	4,000,000.00	2.2.2.1.01
ACTIVIDAD	5.2	Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	Unica Ejecucion	Suscripciones realizadas.			En Proceso	60%	RDS	50,000.00	2.3.3.4.01
OBJETIVO	6	GESTION DE PAGINA WEB						60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Mantener actualizado el portal web	Unica Ejecucion	Página actualizada	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	7	GESTION DE REDES SOCIALES						60%	RDS	500,000.00	
ACTIVIDAD	7.1	Planificación de contenido	Unica Ejecucion	Documento elaborado	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Creación del arte para redes sociales	Unica Ejecucion	Diseño elaborado			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.3	Publicación de contenido de redes sociales	Unica Ejecucion	Actualizaciones realizadas			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.4	Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales.	Unica Ejecucion	Plan elaborado y ejecutado.	1	1	En Proceso	60%	RDS	500,000.00	2.2.8.7.06
OBJETIVO	8	PUBLICACIONES IMPRESAS						28%	RDS	561,000.00	
ACTIVIDAD	8.1	Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021	Unica Ejecucion	Documento enviado a imprenta	1	1	Ejecutado	100%	RDS	80,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.2	Impresión de la Memoria del CNSS 2021	Unica Ejecucion	Memorias impresas	1	1	En Proceso	60%	RDS	281,000.00	2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas elaboradas	3		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	8.4	Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa.	Unica Ejecucion	Revistas impresas.	3		Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.5	Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%			2.2.8.7.06
ACTIVIDAD	8.6	Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales. Publicaciones Estudios.	Ejecucion Extra Ordinaria	Publicación realizada	1		Planificado	0%			2.2.2.2.01
ACTIVIDAD	8.7	Elaboracion de Agenda Tematica del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%			
ACTIVIDAD	8.8	Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Tematica del CNSS	Ejecucion Extra Ordinaria	Agenda elaborada	1		Planificado	0%			2.2.8.7.06
OBJETIVO	9	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA						73%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en diversos medios institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad	Unica Ejecucion	Uso correcto del logo en documentos institucionales.	1	1	En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Elaborar materiales POP.	Unica Ejecucion	Materiales realizados	1	1	Ejecutado	100%			2.2.2.1.01
OBJETIVO	10	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL						17%	RDS	800,000.00	
ACTIVIDAD	10.1	Ofrecer Charla Sobre RS		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.2	Realizar Benchmarking Experiencias en RS		Benchmarking Experiencias	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.3	Realizar Campaña Promoción Cultura RS		Charla realizada	1		Ejecutado	100%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.4	Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable		Plan de responsabilidad social cumplido	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.5	Charla Sobre Alimentación Sana		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.6	Difundir Programas de Prevención de la Salud		Programas difundidos	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.7	Gestionar Asistencia en Materia de Salud Mental. Salud mental en ambiente laboral.		Actividad realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.8	Participar en Caminata "SS 3K"		Caminata realizada, fotos.	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.9	Participar Caminata Día Mundial del Corazón		Caminata realizada, fotos.	1		Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.2.8.6.01
ACTIVIDAD	10.10	Recolectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos"		Recolecta realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.11	Participar en Evento Cultural		Participación en actividad	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.12	Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones		Plan de RS impulsado	1		En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.13	Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo		Sustitución realizada			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.14	Participación en Jornada de Reforestación		Actividad realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.15	Charla Sobre Protección del Medio Ambiente		Charla realizada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.16	Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación.		Información promocionada	1		Planificado	0%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.17	Continuar Programa Desechos Solidos		Programa trabajado			En Proceso	60%	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.18	Alimentos y Bebidas					En Proceso	60%	RDS	200,000.00	2.3.1.1.01
ACTIVIDAD	10.19	Prendas de vestir					Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.3.2.3.01
ACTIVIDAD	10.20	Transporte					Planificado	0%	RDS	200,000.00	2.2.5.4.01

OBJETIVO	11	Altar a la Patria						Ejecutado	100%	RDS	150,000.00	
ACTIVIDAD		11.01 Alimentos y Bebidas						Ejecutado	100%			2.3.1.1.01
ACTIVIDAD		11.02 Productos Forestales						Ejecutado	100%	RDS	100,000.00	2.3.1.3.03
ACTIVIDAD		11.03 Alquiler de Transporte						Ejecutado	100%	RDS	50,000.00	2.2.5.4.01
OBJETIVO	12	Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades						Planificado	0%	RDS	-	2.3.9.5.01
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.						En Proceso	60%	RDS	-	2.3.1.1.01
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS						En Proceso	60%	RDS	-	
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación								RDS	-	
OBJETIVO	16	Pagos Nominales								RDS	-	

11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		OBJETIVO	1	GESTIONAR PAGOS INSTITUCIONALES						26%	RDS	176,069,501.09			
RDS	201,209,220.09	ACTIVIDAD	1.1	Procesamiento Pago nómina fija	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	16	5	En Proceso	60%	NOBACI	RDS	97,162,267.54	2.1.1.1.01	
		ACTIVIDAD	1.2	Personal en periodo probatorio	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%	*	RDS	1,560,000.00	2.1.1.2.05	
		ACTIVIDAD	1.3	Procesamiento Pago Temporal a Personal Fijo en Cargo de Carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	13	5	En Proceso	60%	*	RDS	2,000,000.00	2.1.1.2.11	
		ACTIVIDAD	1.4	Procesamiento pago Servicios profesionales (jurídicos)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.5	Procesamiento pago consejeros	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	4	En Proceso	60%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.6	Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	10,233,522.30	2.1.1.4.01	
		ACTIVIDAD	1.7	Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.8	Procesamiento pago horas extras	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	1	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.9	Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.10	Procesamiento pago Bonos Vacacionales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	0	0	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.11	Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Iniciado	15%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.12	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	0	0	Planificado	0%	*	RDS	3,000,000.00	2.1.1.5.04	
		ACTIVIDAD	1.13	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	9	9	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.14	Procesamiento pago compensación almuerzo (CMNR)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.15	Procesamiento pago Incentivo po rendimiento Individual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.16	Procesamiento pago Bono por Desempeño	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.06	
		ACTIVIDAD	1.17	Procesamiento pago Incentivo por cumplimiento indicadores SISMAP (Aniversario)	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Pendiente	35%	*	RDS	10,066,855.63	2.1.2.2.10	
		ACTIVIDAD	1.18	Compensacion extraordinaria anual	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	0	Planificado	0%	*	RDS	12,000,000.00	2.1.2.2.15	
		ACTIVIDAD	1.19	Procesamiento pago prestaciones laborales	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	9	9	Planificado	0%	*	RDS	7,900,000.00	2.1.1.5.01	
		ACTIVIDAD	1.20	Revisión Escala Salarial	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.21	Procesamiento pago INAVI	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	Planificado	0%	*	RDS	-		
		ACTIVIDAD	1.22	Personal temporal en cargos de carrera	Ejecucion Recurrente	Nomina Procesada	12	5	En Proceso	60%		RDS	22,080,000.00	2.1.1.2.10	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL							0%	RDS	16,597,719.00		
		ACTIVIDAD	2.1	Procesamiento pago SFS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	7,696,391.61	2.1.5.1.01	
		ACTIVIDAD	2.2	Procesamiento pago SVDS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	7,707,246.89	2.1.5.2.01	
		ACTIVIDAD	2.3	Procesamiento pago SRL	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	1,194,080.50	2.1.5.3.01	
		OBJETIVO	3	Ejecutar Cobros Cooperativa CNSS							0%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	3.1	Procesamiento pago Cooperativa CNSS	Ejecucion Recurrente	Descuento Realizado	12	5	Planificado	0%		RDS	-		
		OBJETIVO	4	Ejecutar Cobros Asociación Servidores Públicos							0%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	4.1	Procesamiento pago Asociación Servidores Públicos	Ejecucion Recurrente		12	5	Planificado	0%	*	RDS	-		
		OBJETIVO	5	GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL							68%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	5.1	Gestión de confección de uniformes personal servicio general	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	Prendas Entregadas	64	64	Ejecutado	100%		RDS	-	
		ACTIVIDAD	5.2	Gestión de confección Uniformes para personal soporte	Ejecucion Extra Ordinaria	Septiembre	Prendas Entregadas	1	0	Pendiente	35%		RDS	-	
		OBJETIVO	6	GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES							1%	*	RDS	6,842,000.00	
		ACTIVIDAD	6.1	Adquisición de bonos secretaria, día madre, Padre y empleados con hijos en escuelas.	Ejecucion Recurrente		BONOS ENTREGADOS			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.3.9.9.02
		ACTIVIDAD	6.2	Coordinación de campamento de verano	Ejecucion Recurrente		ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02
		ACTIVIDAD	6.3	Coordinación celebración día: Madre, Padre, Secretaria	Ejecucion Recurrente		CAMPAMENTO REALIZADO			Cancelado	0%	*	RDS	-	2.2.8.6.02
		ACTIVIDAD	6.4	Coordinación celebración día: 14 Febrero, 8 Marzo, otros.	Ejecucion Recurrente		ACTIVIDAD CELEBRADA			Cancelado	0%	*	RDS	-	
		ACTIVIDAD	6.5	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente		ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
		ACTIVIDAD	6.6	Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año	Ejecucion Recurrente		ACTIVIDAD CELEBRADA	1	0	Planificado	0%	*	RDS	-	
		ACTIVIDAD	6.7	Pagar Indemizacion	Ejecucion Recurrente					Iniciado	15%		RDS	2,090,000.00	2.1.1.5.01
		ACTIVIDAD	6.8	Pagar Vacaciones	Ejecucion Recurrente					Planificado	0%		RDS	1,910,000.00	2.1.1.5.04
		ACTIVIDAD	6.9	Pagar Suplencias	Ejecucion Recurrente					Planificado	0%		RDS	500,000.00	2.1.1.2.03
		ACTIVIDAD	6.1	Compensacion por Seguridad	Ejecucion Recurrente			5		Planificado	0%		RDS	1,200,000.00	2.1.2.2.05
		ACTIVIDAD	6.11	Viaticos	Ejecucion Recurrente					Planificado	0%		RDS	100,000.00	2.2.3.1.01
		ACTIVIDAD	6.12	Horas Extras	Ejecucion Recurrente					Planificado	0%		RDS	300,000.00	2.1.2.2.03
		ACTIVIDAD	6.13	Prima de transporte	Ejecucion Recurrente					Planificado	0%		RDS	72,000.00	2.1.2.2.04
		ACTIVIDAD	6.14	Gastos de Alimentacion	Ejecucion Recurrente			5		Planificado	0%		RDS	420,000.00	2.1.2.2.01
		ACTIVIDAD	6.15	Bono Empleado de Carrera	Ejecucion Recurrente			0		Planificado	0%		RDS	250,000.00	2.1.2.2.09
		ACTIVIDAD	6.16	Compensacion por pasantia	Ejecucion Recurrente			0		Planificado	0%		RDS	-	2.1.4.2.02
		OBJETIVO	7	FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL							30%	*	RDS	1,700,000.00	
		ACTIVIDAD	7.1	Elaboración y difusión del Plan de Capacitación del personal	Ejecucion Recurrente		INFORME DE CAPACITACION	1	1	En Proceso	60%	*	RDS	-	
		ACTIVIDAD	7.2	Ejecución del Plan de Capacitación	Ejecucion Recurrente		INFORME DE CAPACITACION	1	0	Iniciado	15%	*	RDS	1,500,000.00	2.2.8.7.04
		ACTIVIDAD	7.3	Aporte actividades asociación de servidores del CNSS	Ejecucion Recurrente			3		Iniciado	15%		RDS	200,000.00	2.4.1.6.05
		OBJETIVO	8	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL							0%	RDS	-		
		OBJETIVO	9	APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF							67%	RDS	-		
		ACTIVIDAD	9.1	Realización de Encuesta de Satisfacción del Personal con los servicios de la DRRHH			ENCUESTA REALIZADA	1	1	Ejecutado	100%	*	RDS	-	

ACTIVIDAD	6.2	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	RD\$	-	2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	6.3	Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDDS		Planificado	0%				
ACTIVIDAD	6.4	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4		Planificado	0%		RD\$	-	
OBJETIVO	7	DESARROLLO DE e-SERVICIOS		Planificado	0%		RD\$	-	
ACTIVIDAD	7.1	Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)		Planificado	0%		RD\$	-	
ACTIVIDAD	7.2	Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.		Planificado	0%		RD\$	-	
ACTIVIDAD	7.3	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5		Planificado	0%		RD\$	-	
OBJETIVO	8	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos		Iniciado	15%		RD\$	20,000,000.00	2.6.1.3.01

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA		OBJETIVO	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BASICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FISICA.				34%	RD\$	27,810,000.00				
RD\$	177,171,813.63	ACTIVIDAD	1.1	GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	Ejecucion Recurrente	Mayo		42%	Presupuesto	RD\$	16,800,000.00			
				Electricidad	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	10,000,000.00	2.2.1.6.01	
				Agua y Alcantarillado	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	100,000.00	2.2.1.7.01	
				Recolección de residuos	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	200,000.00	2.2.1.8.01	
				Teléfono local y flota celulares D	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	3,000,000.00	2.2.1.3.01	
				Servicios Internet fibra óptica y TV por cable	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	3,500,000.00	2.2.1.5.01	
		ACTIVIDAD	1.2	GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	26%	Compras C	RD\$	11,010,000.00
				Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic)	Unica Ejecucion	Noviembre	Expediente de pago	1		Planificado	0%	560,000.00	2.2.5.1.01	
				CMNR Santo Domingo	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	3,000,000.00	2.2.5.1.01	
				CMNR Santiago	Ejecucion Recurrente	Abril	Expediente de pago	12	4	En Proceso	33%	560,000.00	2.2.5.1.01	
				CMNR Azua	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	200,000.00	2.2.5.1.01	
				Alquileres CNSS (parqueos empleados)	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	3,000,000.00	2.2.5.1.01	
				Alquileres CNSS (almacén de archivos)	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	1,320,000.00	2.2.5.1.01	
				Otros alquileres como mantelería, cubertería, etcétera	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		2.2.5.8.01	
				Atenciones de comida/bebida para actividades varias	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		2.2.9.2.01	
				Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaci	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	1,200,000.00	2.2.8.5.03	
				Abastecimiento de agua envasada	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	250,000.00	2.3.1.1.01	
				Servicios de lavandería	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%	20,000.00	2.2.8.5.02	
				Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA)	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	En Proceso	42%	300,000.00	2.2.7.2.01	
				Mantenimiento acondicionadores de aire	Ejecucion Recurrente	Febrero	Expediente de pago	12	2	Pendiente	17%	600,000.00	2.2.7.2.01	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.				0%	Compras C	RD\$	101,000,000.00			
		ACTIVIDAD	2.1	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicación LPN el Caribe_24122020.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	11,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.2	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN FRANCISCO DE MACORIS	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicación LPN listin diario_24122020.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	14,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.3	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR BARAHONA	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicación LPN listin diario_23122020.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	14,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.4	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR VALVERDE	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicación LPN el Caribe_23122020.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	12,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.5	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN PEDRO	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Pliego de Condiciones.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	12,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.6	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SEDE SAN CRISTOBAL	Unica Ejecucion			1		Pospuesto	0%	RD\$	18,000,000.00	2.6.9.2.01
		ACTIVIDAD	2.7	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SANTIAGO	Unica Ejecucion		\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\ENMIENDA PLIEGO DE CONDICIONES 01.pdf	1		Pospuesto	0%	RD\$	20,000,000.00	2.6.9.2.01
		OBJETIVO	3	GESTIONAR Y TRAMITAR LA RENOVACION DE LOS ACTIVOS DEPRECIADOS NECESARIOS PARA ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL Y LOCALES INSTITUCIONALES.				0%	Compras C	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	3.1	ADQUISICIÓN ACONDICIONADORES DE AIRE DE BAJO CONSUMO, U OTROS ELECTRODOMÉSTICOS	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%	RD\$	-	2.6.1.4.01
		ACTIVIDAD	3.2	IMPRESORA: DFIN Y DADM PARA EL 3ER PISO	Ejecucion Extra Ordinaria		Expediente de compras			Planificado	0%	RD\$	-	

ACTIVIDAD	3.3	BATERIAS PARA INVERSORES	Ejecucion Extra Ordinaria	Expediente de compras	Planificado	0%	RD\$	-	2.3.9.6.01	
OBJETIVO	4	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DEL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN INSTITUCIONAL				0%	Compras C	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.1	GESTIONAR ESPACIO PARA HABILITAR EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN	Unica Ejecucion	\\svrarch01\Compras\13_Compras_2020\4_COMPARACION DE PRECIO\8_EXPANSION Y READECUACION LLAVE EN MANO\5_PLIEGO DE CONDICIONES-ESPECIFICACIONES REQUERIDAS\PLANOS ARQUITECTONICOS\3 - PLANTA AMUEBLADA RVO PISO.pdf	Pospuesto	0%	RD\$	-		
OBJETIVO	5	GESTIONAR Y TRAMITAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACION Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL Y COMISIONES MEDICAS.				13%	Compras C	RD\$	11,197,555.12	
ACTIVIDAD	5.1	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	4%	RD\$	355,000.00		
		Pintura	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Iniciado	15%		50,000.00	2.2.7.2.06	
		Plomeria	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	0%		50,000.00	2.2.7.1.02	
		Bomba de agua	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	0%		20,000.00	2.2.7.1.02	
		Brillado de piso	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	0%		40,000.00	2.2.8.5.03	
		Mantenimiento y reparacion instalaciones electricas	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Iniciado	15%		65,000.00	2.2.7.1.06	
		Mantenimiento de Obras menores	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	0%		65,000.00	2.2.7.1.01	
		Servicios varios de mantenimiento y mejoras	Ejecucion Extra Ordinaria	Proceso de compra	Planificado	0%		65,000.00	2.2.7.1.02	
ACTIVIDAD	5.2	GESTIONAR Y TRAMITAR MANTENIMIENTO DE LICENCIAS INFORMATICAS		Proceso de compra	Planificado	5%	RD\$	8,596,654.49		
		Laserfiche			Planificado	0%		200,000.00	2.2.5.9.01	
		Imperva			Planificado	0%		380,000.00	2.2.5.9.01	
		IP Expert IPX, SRL			Planificado	0%		360,000.00	2.2.5.9.01	
		Citrix NetScaler			Planificado	0%		430,000.00	2.2.5.9.01	
		Vmware Vsphere Standard/Vcenter Server			Planificado	0%		250,000.00	2.2.5.9.01	
		Symantec Antivirus			Planificado	0%		200,000.00	2.2.5.9.01	
		Veritas			Planificado	0%		300,000.00	2.2.5.9.01	
		Dynamic GP 2010			Planificado	0%		490,000.00	2.2.5.9.01	
		Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic			Planificado	0%		700,000.00	2.2.8.7.05	
		Open			Planificado	0%		450,000.00	2.2.5.9.01	
		Microsoft Open V8687427			Planificado	0%		500,000.00	2.2.5.9.01	
		Microsoft Open Value V9447029			Planificado	0%		700,000.00	2.2.5.9.01	
		ACL-Contraloria			Planificado	0%		400,654.49	2.2.5.9.01	
		Mcafee-Contraloria			Planificado	0%		-	2.2.5.9.01	
		Tenable Nessus			Planificado	0%		200,000.00	2.2.5.9.01	
		vmware			Planificado	0%		300,000.00	2.2.5.9.01	
		Fortinet 400D			Planificado	0%		350,000.00	2.2.5.9.01	
		Peachtree Solutions			Planificado	0%		50,000.00	2.2.5.9.01	
		Certificados digitales			Planificado	0%		36,000.00	2.2.5.9.01	
		Fortinet	Unica Ejecucion		Ejecutado	100%	Compras C	2,300,000.00	2.2.5.9.01	
ACTIVIDAD	5.3	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTTA DE VEHICULOS		Proceso de compra	Planificado	4%	RD\$	1,435,900.63		
		Mantenimiento Preventivo y correctivo	Ejecucion Extra Ordinaria	Junio	Proceso de compra	1	Iniciado	15%	330,000.00	2.2.7.2.06
		Limpieza de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1	Planificado	0%	100,000.00	2.2.8.5.03
		Llantas y neumaticos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1	Planificado	0%	100,000.00	2.3.5.3.01
		Baterias de vehiculos	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra	1	Planificado	0%	905,900.63	2.3.9.6.01
ACTIVIDAD	5.4	GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS		Proceso de compra	Planificado	40%	RD\$	810,000.00		
		Mantenimiento y reparacion de muebles			Planificado	0%		50,000.00	2.2.7.2.01	
		Mantenimiento y reparacion equipos comunicacion			Planificado	0%		30,000.00	2.2.7.2.05	
		Mantenimiento Sistema de emergencia			Planificado	0%		30,000.00	2.2.8.7.06	
		Mantenimiento Transfer y transformador	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	Ejecutado	100%	50,000.00	2.2.7.1.02
		Mantenimiento planta electrica	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	En Proceso	60%	200,000.00	2.2.7.2.01
		Mantenimiento ascensor	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	En Proceso	60%	200,000.00	2.2.7.1.02
		Servicio de fumigacion	Ejecucion Recurrente	Abril	Expediente de pago	12	En Proceso	60%	250,000.00	2.2.8.5.01
OBJETIVO	6	GESTIONAR Y TRAMITAR LA ADQUISICION Y PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES			Planificado	48%	Compras C	RD\$	29,694,258.51	
ACTIVIDAD	6.1	GESTIONAR ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	Unica Ejecucion	Proceso de compra	Iniciado	17%	RD\$	27,194,258.51		
		Alimentos y Bebidas. Alimentos preparados y empaçados para almuerzo personal	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra	12	Pendiente	35%	4,000,000.00	2.2.9.2.01
		Alimentos y Bebidas. Servicio de catering para actividades	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra	12	Pendiente	35%	400,000.00	2.2.9.2.01
		Alimentos y Bebidas. Suministro de almacén, uso del personal	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	Iniciado	15%	1,000,000.00	2.3.1.1.01
		Materiales y suministros limpieza	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	Iniciado	15%	1,000,000.00	2.3.9.1.01
		Materiales de Oficina	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	Iniciado	15%	1,500,000.00	2.3.9.2.01

		Materiales y suministros informáticos	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	Iniciado	15%		1,000,000.00	2.3.9.2.01	
		Materiales y suministros médicos	Ejecucion Extra Ordinaria	Marzo	Proceso de compra	4	1	Iniciado	15%		500,000.00	2.3.9.3.01	
		Viáticos dentro del país						Planificado	0%		100,000.00	2.2.3.1.01	
		Pasajes, transporte						Planificado	0%		100,000.00	2.2.4.1.01	
		Peajes						Planificado	0%		25,000.00	2.2.4.4.01	
		Gasolina	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	12	5	Pendiente	35%		5,562,500.00	2.3.7.1.01	
		Gasoil						Planificado	0%		100,000.00	2.3.7.1.02	
		Botiquín de emergencia (medicinas básicas)	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		50,000.00	2.3.4.1.01	
		Productos eléctricos y afines, incluye baterías de plantas e inversores. Piezas ascensor, control de acceso, incendios	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra		1	En Proceso	60%		500,000.00	2.3.9.6.01	
		Adquisición muebles y equipos de oficina						Planificado	0%		10,000,000.00	2.6.1.1.01	
		Telefax y correos expedientes CMNR	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	Pendiente	35%		40,000.00	2.2.1.4.01	
		Productos y útiles varios n.i.p						Planificado	0%		1,086,758.51	2.3.9.9.01	
		Reemplazo alfombras o banderas o manteles						Planificado	0%		65,000.00	2.3.2.2.01	
		Gastos notariación de contratos	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Expediente de pago		1	En Proceso	60%		100,000.00	2.2.8.7.02	
		Gastos legalización Torre de la Seguridad Social						Planificado	0%		65,000.00	2.2.8.7.02	
ACTIVIDAD	6.2	GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS	Unica Ejecucion		Expediente de pago			En Proceso	78%	RDS	2,500,000.00		
		Seguros de bienes inmuebles	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%		1,000,000.00	2.2.6.1.01	
		Seguros de bienes muebles	Unica Ejecucion	Abril	Expediente de pago	1	1	Ejecutado	100%		1,000,000.00	2.2.6.2.01	
		Seguros de personas	Ejecucion Recurrente	Mayo	Expediente de pago	12	5	Pendiente	35%		500,000.00	2.2.6.3.01	
OBJETIVO	7	ELABORAR PLANES, E INFORMES DE GESTIÓN						35%		Ley 200-04	RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración de reportes mensuales, trimestrales y anuales de Ordenes de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra	12	5	Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	7.2	Mantener actualizada las carpetas físicas y digitales de los procesos de Compras y Contrataciones	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra	12	5	Pendiente	35%		RDS	-	
OBJETIVO	8	IMPLEMENTAR MEJORAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA						30%		CAF	RDS	400,000.00	
ACTIVIDAD	8.1	Adquisición luminarias de bajo consumo	Ejecucion Extra Ordinaria	Mayo	Proceso de compra	2	1	En Proceso	60%		RDS	200,000.00	
ACTIVIDAD	8.2	Adquisición otros electrodomésticos requeridos	Ejecucion Extra Ordinaria					Planificado	0%		RDS	200,000.00	
OBJETIVO	9	GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES						0%		NOBACI	RDS	-	
ACTIVIDAD	9.1	Asignación/traslado activos			Formulario			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	9.2	Gestión descargo de activo			Solicitud a Bienes Nacionales			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	9.3	Levantamiento de inventario de activos fijos			Informe de inventario			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	9.4	Levantamiento de inventario de material gastable			Informe de inventario			Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:						33%		NOBACI	RDS	-	
ACTIVIDAD	10.1	1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Ejecutado	100%		RDS	-	
ACTIVIDAD	10.2	2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1		Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	10.3	3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%		RDS	-	
ACTIVIDAD	10.4	4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	Unica Ejecucion		Manuales actualizados	1	1	Iniciado	15%		RDS	-	
OBJETIVO	11	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS						0%		CAF	RDS	-	
ACTIVIDAD	11.1	Adquisición de zafacones			Proceso de compra			Planificado	0%			2.3.9.9.01	
OBJETIVO	12	GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.						29%		Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	12.1	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Unica Ejecucion	Julio	PACC	1		Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	12.2	Mantener actualizado el listado de proveedores	Ejecucion Recurrente	Mayo	Listado de Proveedores			Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	12.3	Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra			Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	12.4	Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra			Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	12.5	Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra			Pendiente	35%		RDS	-	
ACTIVIDAD	12.6	Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras	Ejecucion Recurrente	Mayo	Proceso de compra			Pendiente	35%		RDS	-	
OBJETIVO	13	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESOS	Ejecucion Recurrente	Mayo				Pendiente	35%		NOBACI	RDS	-
OBJETIVO	14	IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS						15%		CAF	RDS	-	
ACTIVIDAD	14.1	Solicitar capacitación en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	14.2	Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística	Ejecucion Extra Ordinaria		Listado de Asistencia			En Proceso	60%		RDS	-	
ACTIVIDAD	14.3	Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	14.4	Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos	Ejecucion Extra Ordinaria		Informe de Gestion			Iniciado	15%		RDS	-	
ACTIVIDAD	14.5	Gestión de contratación de pasantías	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de contratación			Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	15	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING						Planificado	0%		CAF	RDS	-
OBJETIVO	16	MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL						0%		NOBACI	RDS	70,000.00	
ACTIVIDAD	16.1	Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	16.2	Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan	Ejecucion Extra Ordinaria		Proceso de compra			Planificado	0%		RDS	70,000.00	
OBJETIVO	17	Programar y realizar capacitaciones						0%		Compras C	RDS	-	
ACTIVIDAD	17.1	Taller elaboración de Términos de Referencia	Ejecucion Extra Ordinaria		Capacitación			Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	18	Plan de asignación de vehículos						Planificado	0%		CAF	2.1.2.2.04	

	OBJETIVO	19	Adquisición de Vehículos	Unica Ejecucion	Mayo	\\servarch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACIÓN PÚBLICA\2_ADMISTRACIÓN DE VEHÍCULO INSTITUCIONAL\Pliego de Condiciones Especificas para Compra de Bienes y Servicios Conexos.pdf	3	3	Ejecutado	100%	Compras C	RD\$	7,000,000.00	2.6.4.1.01		
	OBJETIVO	19	Adquisición de Scanner para Gestion de Archivo						Planificado	0%	Compras C			2.6.1.3.01		
14. DIRECCION FINANCIERA	OBJETIVO	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional							96%		RD\$	-			
RD\$	5,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente				Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	RD\$	-			
	0.001%	ACTIVIDAD	1.2	Gestionar asignación de fondos	Ejecucion Recurrente				Comunicación Solicitud Firmada	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.3	Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA).	Ejecucion Recurrente				Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	1.4	Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas.	Ejecucion Recurrente				Certificaciones	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.5	Ordenar libramientos de pagos institucionales	Ejecucion Recurrente				Transferencias Aplicadas	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.6	Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNSS) y otras	Ejecucion Recurrente				Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.7	Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente				Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.8	Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria	Ejecucion Recurrente				Publicación Página Web Institucional	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	1.9	Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional	Ejecucion Recurrente				Minutas sesiones de trabajo	Ejecutado	100%	*	RD\$	-		
		ACTIVIDAD	1.10	Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera	Ejecucion Recurrente				Comunicación Solicitud Firmada	En Proceso	60%	*	RD\$	-		
		OBJETIVO	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución							82%		RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Ejecucion Recurrente				Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.2	Registrar asientos contables	Ejecucion Recurrente				Entradas de Diario	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.3	Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios	Ejecucion Recurrente				Libramientos Generados	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.4	Conciliar cuentas bancarias	Ejecucion Recurrente				Reporte de Cuenta Conciliada	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.5	Elaborar oportunamente Estados Financieros	Ejecucion Recurrente				Estados Financieros Firmados	En Proceso	60%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.6	Tramitar la publicación de Estados Financieros	Ejecucion Recurrente				Publicación Página Web	En Proceso	60%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.7	Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declaración de retenciones de impuestos	Ejecucion Recurrente				Certificación DGII	Pendiente	35%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	2.8	Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada	Ejecucion Recurrente				Acuse de Recibo	Ejecutado	100%	RD\$	-			
		OBJETIVO	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera							100%		RD\$	-		
		ACTIVIDAD	3.1	Dotar al personal idóneo	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	3.2	Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%	RD\$	-			
		ACTIVIDAD	3.3	Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores	Ejecucion Recurrente					Ejecutado	100%	*	RD\$	-		
		OBJETIVO	4	Comisiones y Cargos bancarios									RD\$	5,000.00	2.2.8.2.01	
15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	OBJETIVO	1	PLANIFICACIÓN Y SOPORTE A LA GERENCIA GENERAL Y COMISIONES							100%		RD\$	-			
RD\$	-	ACTIVIDAD	1.1	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DE AVANCE Y ANÁLISIS SEGÚN DEMANDA	Ejecucion Recurrente	Mayo			Informes solicitados elaborados y entregados		18	6	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES. CPFeI							100%		RD\$	-		
		ACTIVIDAD	2.1	Revisar y actualizar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)					100% de Carpetas completas		42	20	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.2	Elaborar documentos base para discusión sobre los temas de agenda					100% de Carpetas completas		4	1	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.3	Preparar Actas e Informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.					100% de Carpetas completas		12	4	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO	3	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES							100%		RD\$	-		
		ACTIVIDAD	3.1	Preparar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)					100% de Carpetas completas		3	1	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.2	Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda					100% de Carpetas completas		3	0	Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.3	Preparar Actas e Informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.					100% de Carpetas completas		3	0	Ejecutado	100%	RD\$	-
		OBJETIVO	4	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO TEMAS CNSS							100%		RD\$	-		
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar registro quincenal de ejecución y actualización de resoluciones según Actas del CNSS; y preparar informes de temas pendientes y en proceso, a petición o según necesidad					Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente				Ejecutado	100%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.2	Talleres Planificación Gerencia General: (1) Ajuste POA 2021; (2) Preparación, Revisión y confirmación POA 2022					Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente				Ejecutado	100%	RD\$	-

OBJETIVO	5	ELABORAR : -MEMORIAS INSTITUCIONAL, RESUMEN EJECUTIVO PRESIDENCIA (DICIEMBRE 15) -MEMORIAS AÑO ANTERIOR (MEDIADO FEBRERO) - INFORME DIGEPRES (ENERO 25) - INFORME PNPSP (MARZO-ABRIL)	MEMORIA PUBLICADA			En Proceso	60%	RD\$	-
OBJETIVO	6	PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	7	APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL					100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Emitir informes periódicos sobre avances y cambios en la ejecución del Plan Estratégico	INFORMES REALIZADOS	4	1	Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Registrar programación, avances, alertas y resultados en SIGOB y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	12	5	Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.3	Registrar programación, avances, alertas y resultados en DIGEPRES y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	4	1	Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.4	Registrar programación, avances, alertas y resultados en RUTA y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	4	0	Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	8	FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN					100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.1	Monitoreo mensual de la ejecución del POA; publicar resultados mensualmente en el portal web e indicadores de gestión en intranet	12 PUBLICACIONES			Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.2	Optimizar y diseñar indicadores de gestión por direcciones alineados al MAP	INDICADORES PUBLICADOS	12	5	Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.3	Apoyar a planificar y formular PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL y procedimiento de Costeo del mismo.	POA REALIZADO			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	9	REESTRUCTURAR Y RELANZAR EL BOLETIN ESTADÍSTICO					33%	RD\$	-
ACTIVIDAD	9.1	Migrar información procesada mensualmente a una herramienta BI				Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	9.2	Publicaciones al portal de la información procesada				Ejecutado	100%	RD\$	-
ACTIVIDAD	9.3	Integrar Estadísticas de CMNR	INFORME REALIZADO			Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	10	PROGRAMAR Y REALIZAR TALLER DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS	CONTROL DE ASISTENCIA			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	11	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS	INFORME REALIZADO			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	12	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA COORDINACION DE GABINETE DEL CNSS	INFORME REALIZADO			Ejecutado	100%	RD\$	-
OBJETIVO	13	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF					20%	RD\$	-
ACTIVIDAD	13.1	Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF				En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	13.2	Actualizar Auto Diagnóstico próximo año				Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	13.3	Elaborar plan de mejora CAF próximo año				Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	14	COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE					20%	RD\$	-
ACTIVIDAD	14.1	Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN.				En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	14.2	Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.				Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	14.3	Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de Discapacidad.				Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	15	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS.				Planificado	0%	RD\$	-
Actividad	15.1	Manual de Políticas y Procedimientos Oficina de Acceso a la Información OAI				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.2	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Revisión y Análisis / Manual de Caja Chica / Monitoreo y evaluación de riesgos				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.3	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Almacén y Suministro				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.4	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Archivo Central				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.5	Manual de Políticas y Procedimientos Departamento de Analisis Presupuestario y Financiero(contraloría)				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.6	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Jurídica				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.7	Código de Ética				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.7	Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Protocolo				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.8	Manual de Políticas y Procedimientos División de Servicios Generales				En Proceso	60%	RD\$	-
Actividad	15.9	Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Financiera				En Proceso	60%	RD\$	-
OBJETIVO	16	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP				En Proceso	60%	RD\$	-
ACTIVIDAD	16.1	Gestión de la Calidad y Servicio				En Proceso	60%	RD\$	-

ACTIVIDAD	16.2	Organización de Trabajo					En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	17	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS						100%	RDS	-
ACTIVIDAD	17.1	Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos					Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	17.2	Preparar e imprimir Indicadores Generales del SDSS mensual					Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	17.3	Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDSS mensual					Ejecutado	100%	RDS	-
OBJETIVO	18	Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo						30%	RDS	-
ACTIVIDAD	18.1	Programa en Gestión Calidad					Planificado	0%		2.2.8.7.04
ACTIVIDAD	18.2	Programa en VISIO					En Proceso	60%		2.2.8.7.04
OBJETIVO	19	Actualización Manuales Institucionales					Planificado	0%	RDS	-
Actividad	19.1	Revisión de estructura organizacional de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes					En Proceso	60%		
Actividad	19.2	Actualización Manual de Cargos CNSS					En Proceso	60%		
Actividad	19.3	Actualización Manual de Organización y Funciones del CNSS					En Proceso	60%		
OBJETIVO	20	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					Planificado	0%		2.2.8.6.01
OBJETIVO	21	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación					Planificado		RDS	-

16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS

OBJETIVO	1	ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS						45%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Realizar arqueos de caja chica sede central Dirección Adm. CNSS						60%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Realizar arqueos de caja chica sede CMR-0 Santo Domingo	Informe de Arqueo	4	2		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago	Informe de Arqueo	2	0		Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Realizar Arqueos de caja chica CMR Atua	Informe de Arqueo	2	1		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACEN Y COMBUSTIBLE						49%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos	Informe	2	0		Iniciado	15%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén	Informe	2	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Monitoreo y validación de ítems de inventarios activos fijos y artículos	Informe	Recurrente	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Realizar arqueos de tickets de combustible	Informe	Aleatorio	0		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	3	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS						60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Revisión de registros contables	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Revisión de Procesos de pagos (Libramientos)	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes	Informe	2	1		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.4	Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras	Informe	2	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.5	Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes	Recurrente	Recurrente			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.6	Elaboración de 3 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades	Informe	3	1		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.7	Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución	Comunicación de seguimiento		1		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	4	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF						60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos	Matriz de riesgo actualizada	1	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos contralados por el CNSS y la Gerencia General del CNSS	Manual de políticas y procedimientos	1	0		En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos	Guía/checklist de cumplimiento	1	0		En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	5	COORDINAR Y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BASICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO(pasar a revisión y análisis)						45%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBACI con la supervisora asignada por la CGRD	Carla recibida por la CGR	1			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.2	Mantener actualizado en el Portal de la CGRD el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNSS y proporcionar evidencias	Recurrente	1			En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente					Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.4	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBACI	Recurrente				En Proceso	60%	RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						Planificado	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Perito Financiero en procesos de compras	Derogado				Ejecutado	100%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.2	Asignación Especial Analisis de inversiones del SDSS					Ejecutado	100%	RDS	-

17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION

OBJETIVO	1	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN						60%	RDS	-
----------	---	--	--	--	--	--	--	-----	-----	---

RD\$	25,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3	Sub-Portales transparencia			En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LA OAI					73%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.1	Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica	Matriz registro SIP	1		Ejecutado	100%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.2	Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	Correos electrónicos	4		En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.3	Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes.	Matriz registro SIP	1		En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.1	Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	Minuta de Reunión			En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.2	Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	Artículos Realizados			En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.1	Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes				En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.2	Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables		4		En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.3	Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes	Informe			En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.4	Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	Informe			En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	5	MONITOREAR EL SISTEMA 311					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.1	Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311				En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	6.1	Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNSS en el observatorio del MAP				En Proceso	60%	*	RD\$	-
		OBJETIVO	7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS					60%		RD\$	25,000.00
		ACTIVIDAD	7.1	Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)				En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	7.2	Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes				En Proceso	60%	*	RD\$	25,000.00
		ACTIVIDAD	7.3	Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe				En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	7.4	Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030				En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	7.5	Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030				En Proceso	60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	7.6	Participar en las reuniones del Consejo Económico y social				En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	8	Participar en evento internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia					0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	7.1	Pasaje				Cancelado	0%			2.2.4.1.01
		ACTIVIDAD	7.2	Viatco Internacional				Cancelado	0%			2.2.3.2.01
		OBJETIVO	9	COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	9.1	Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBACI y los objetivos de desarrollo sostenibles				En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN					60%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	10.1	Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información				En Proceso	60%		RD\$	-
		OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RD\$	-

18. COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL		OBJETIVO	1	Desarrollar Programas de Ética e Integridad					44%		RD\$	15,000.00	
RD\$	15,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública	- Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido.	2	1	En Proceso	60%	*	RD\$	10,000.00	2.3.1.1.01
	0.00%	ACTIVIDAD	1.2	Cine fórums sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral.	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.			Pospuesto	0%	*	RD\$	5,000.00	2.3.1.1.01
		ACTIVIDAD	1.3	Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso)	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.			Planificado	0%	*	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.4	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías moral.	- Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles.	12	4	En Proceso	60%	*	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	1.5	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	5	5	Ejecutado	100%	*	RD\$	-	
		OBJETIVO	2	Integridad en la gestión administrativa					63%	*	RD\$	-	

ACTIVIDAD	2.1	a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora. Gestión de denuncias:	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnóstico elaborado	2	1	En Proceso	60%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.2	a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. Códigos de pautas éticas:	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes.			En Proceso	60%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.3	a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. Código de ética institucional:	- Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial. - Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG.		1	Ejecutado	100%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.4	a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.			Ejecutado	100%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.5	Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción.	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.			Pospuesto	0%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	2.6	Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	- Un informe semestral remitido a la DIGEIG.			En Proceso	60%	*	RD\$	-	
OBJETIVO	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP					0%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	3.1	Realizar 12 reuniones de la CEP	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	12	4	Planificado	0%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	3.2	Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP	- Plan validado por la DIGEIG.			Pospuesto	0%	*	RD\$	-	
OBJETIVO	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS					0%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	4.1	Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado				Planificado	0%	*	RD\$	-	
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%		RD\$	-	
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Planificado	0%	*	RD\$	-	
OBJETIVO	6	Mes de la Ética					0%	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	6.1	Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascarilla				Pospuesto	0%	*		2.3.2.3.01	
ACTIVIDAD	6.2	Charla con maestro en el área de desarrollo personal				Pospuesto	0%	*		2.2.8.7.06	
OBJETIVO	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional				Cancelado	0%			2.2.8.7.04	
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación				En Proceso	60%		RD\$	-	
19. Contraloría General del CNSS	OBJETIVO	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA.				0%		RD\$	-	
RD\$	-	ACTIVIDAD	1.1	Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos			Cancelado	0%			2.6.1.3.01
0.0%		ACTIVIDAD	1.2	Servidor de aplicaciones			Planificado	0%			2.6.1.3.01
		ACTIVIDAD	1.3	Network attached storage (NAS)	Unica Ejecucion	ADQUISICIONES	Planificado	0%			2.6.1.3.01
		ACTIVIDAD	1.4	Proyector para salón de reuniones			Planificado	0%			2.6.2.1.01
		ACTIVIDAD	1.5	Cambio Central Telefónica			Planificado	0%			2.6.5.5.01
		ACTIVIDAD	1.6	Cambio Fortinet			Planificado	0%			2.6.1.3.01
		OBJETIVO	2	SOFTWARE Y HERRAMIENTAS				0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.1	Renovación ACL (revisar licenciamiento)			Planificado	0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.2	Renovación Laserfiche (analizar opciones)			Planificado	0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.3	Licencias Antivirus para 14 personas	Unica Ejecucion		Planificado	0%			2.2.5.9.01
		ACTIVIDAD	2.4	Licencias Office Open Value para 14 personas			Planificado	0%			2.2.5.9.01
		ACTIVIDAD	2.5	Renovación / adquisición adobe: 1 + 4		ADQUISICIONES	Planificado	0%			2.2.5.9.01
		ACTIVIDAD	2.6	Licencia de VMWARE			Planificado	0%			2.2.5.9.01
		ACTIVIDAD	2.7	Licencia Windows Server Datacenter			Planificado	0%			2.2.5.9.01
		OBJETIVO	3	PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORÍA				0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZACION PEACHTREE			Planificado	0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.2	Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte)	Unica Ejecucion		Planificado	0%		RD\$	-
		OBJETIVO	4	EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARIOS				0%		RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.1	3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap			Planificado	0%			2.3.9.2.01
		ACTIVIDAD	4.2	4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM	Unica Ejecucion		Planificado	0%			2.3.9.2.01

ACTIVIDAD	4.3	5 Teclados USB Español			ADQUISICIONES		Planificado	0%		2.3.9.2.01
ACTIVIDAD	4.4	10 Mouses USB ópticos					Planificado	0%		2.3.9.2.01
OBJETIVO	5	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Redefinición de la conexión internet y telefónica (Incluyendo servicios de la central)					Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.2	Análisis e implementación de servicios vía intranet					Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.3	Análisis y definición de información portal web	Unica Ejecucion		ADQUISICIONES		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	5.4	Análisis y definición servidor de correos					Planificado	0%		-
OBJETIVO	6	IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN						35%	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Revisión y clasificación de la información, actualizar resolución administrativa si se re				1	Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	6.2	Documentación y elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de la CGCNSS	Unica Ejecucion		ADQUISICIONES	1	En Proceso	70%		-
OBJETIVO	7	CREAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS						90%	RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Presentación del Plan al CNSS	Unica Ejecucion			1	En Proceso	90%		-
OBJETIVO	8	Auditoría Tesorería de la Seguridad Social (TSS).			INFORME DE AUDITORIA		En Proceso	95%	RDS	-
OBJETIVO	9	Auditoría Superintendencia de Pensiones (Sipen).			INFORME DE AUDITORIA		Planificado	%	RDS	-
OBJETIVO	10	Auditoría Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)			INFORME DE AUDITORIA		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	11	Auditoría Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).			INFORME DE AUDITORIA		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	12	Auditoría Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).			INFORME DE AUDITORIA		Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	13	Auditorías Especiales			INFORME DE AUDITORIA			23%	RDS	-
ACTIVIDAD	13.1	CNSS				1	En Proceso	47%		-
ACTIVIDAD	13.2	DIDA				1	Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.3	TSS				1	Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.4	SISALRIL			INFORME CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS	1	Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.5	SIPEN				1	En Proceso	90%		-
ACTIVIDAD	13.6	AUDITORIA ESPECIAL ADMINISTRADORA DE ESTANCIAS INFANTILES SALUD SEGURA AEISS 2019					Planificado	0%		-
OBJETIVO	14	GESTIONAR Y CONSOLIDAR PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO FINAL DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO CONSOLIDADO			50%	RDS	-
ACTIVIDAD	14.1	Presupuesto del CNSS				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.2	Presupuesto DIDA				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.3	Presupuesto TSS				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.4	Presupuesto SISALRIL				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.5	Presupuesto SIPEN				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.6	Consolidación Presupuesto de las entidades				1	En Proceso	50%		-
ACTIVIDAD	14.7	Consolidación Presupuesto de las entidades revisión y presentación				1	En Proceso	50%		-
OBJETIVO	15	ELABORAR PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA	Unica Ejecucion	Julio	PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA	1		100%	RDS	-
ACTIVIDAD	15.1	Elaboración del borrador del Plan Presupuesto de la Contraloría					Ejecutado	100%		-
ACTIVIDAD	15.2	Socializar con las demás áreas, para su apoyo y participación					Ejecutado	100%		-
ACTIVIDAD	15.3	Presentación al Contralor, discusión y obtención de aprobación					Ejecutado	100%		-
ACTIVIDAD	15.4	Costeo de la Actividades					Ejecutado	100%		-
ACTIVIDAD	15.5	Presentación del Plan al Director de Fiscalización para posterior aprobación					Ejecutado	100%		-
OBJETIVO	16	GESTIONAR Y CONSOLIDAR EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA	12		25%	RDS	-
ACTIVIDAD	16.1	Ejecución CNSS					En Proceso	25%		-
ACTIVIDAD	16.2	Ejecución DIDA					En Proceso	25%		-
ACTIVIDAD	16.3	Ejecución TSS					En Proceso	25%		-
ACTIVIDAD	16.4	Ejecución SISALRIL					En Proceso	25%		-
ACTIVIDAD	16.5	Ejecución SIPEN					En Proceso	25%		-
ACTIVIDAD	16.6	Elaboración y presentación de informe sobre la ejecución presupuestaria de las entidades del SDSS					En Proceso	25%		-
OBJETIVO	17	ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DEL SDSS Y REMITIR	Ejecucion Recurrente	Diciembre	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	12		20%	RDS	-
ACTIVIDAD	17.1	Análisis estados financieros CNSS					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.2	Análisis estados financieros DIDA					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.3	Análisis estados financieros TSS					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.4	Análisis estados financieros SISALRIL					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.5	Análisis estados financieros SIPEN					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.6	Consolidar estados financieros de las entidades del SDSS					En Proceso	20%		-
ACTIVIDAD	17.7	Elaborar Informe Consolidado Estados Financieros Entidades del SDSS					En Proceso	20%		-
OBJETIVO	18	ANALIZAR LOS INFORMES PROVENIENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN RECAUDO Y PAGO (SUIR)	Ejecucion Recurrente	Diciembre	INFORME DE ANALISIS	12		15%	RDS	-