

NOMBRE DOCUMENTO:

# POA PRESUPUESTADO 2022 aprobado por Resolución No. 538-02

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de mano del Gerente General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

PROCESO	NOMBRE	FIRMA	FECHA APROBACIÓN
Consolidado y revisado por	Juan Diaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		06/03/2021
Aprobado por	Consejo Nacional de Seguridad Social		<a href="https://www.cnss.gob.do/phocadownload/Documentos/resoluciones/2022/Resolucion_sesion_538_.pdf">https://www.cnss.gob.do/phocadownload/Documentos/resoluciones/2022/Resolucion_sesion_538_.pdf</a>
		<b>PERIODO</b>	
		<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
		01 Enero 2022	31 de diciembre 2022

**CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO**





Consejo Nacional de la Seguridad Social  
Plan Operativo Anual 2022

Período de Ejecución

1/1/2022

Presupuesto de Gasto  
RD\$ 329,000,000.00

Responsable	Tipo	Codigo	Descripcion	Cronograma de Ejecución	Producto	Medio de Verificacion	Presupuesto
01. GERENTE GENERAL	Actividad	1	Preparar y Presentar al CNSS sobre el grado de ejecución de los programas, proyectos y planes	Trimestral	Informe Anual de Ejecucion Operativa	Informe Impreso Firmado y Sellado	RD\$ -
RDS 10,000,000.00	Actividad	2	Preparar y Presentar al CNSS memoria y estados financieros auditados del SDSS	Trimestral	Informe Financiero	Informe Impreso Firmado y Sellado	RD\$ -
	Programa	3	Conmemorar Semana de la Seguridad Social	2d. Tri	Informe de Ejecucion	Multimedia	RD\$ -
	Actividad	4	Reconocimiento a Empleados Meritorios	4to. Tri		Multimedia	RD\$ -
	Actividad	5	Conmemorar Fiesta Navidad del CNSS	4to. Tri		Multimedia	RD\$ -
	Actividad	6	Apoyo entidades sin fines de lucro	Anual	Informe de ayudas sociales	Volante	RD\$ -
	Actividad	7	Reconocimiento al labor de los Ex Consejeros	4to. Tri			RD\$ -
	Actividad	8	Seguimiento y apoyo a reforma integral de la Ley 87-01	Ejecucion Recurrente			RD\$ -
	Actividad	9	Programas de Promocion y Prevencion, Control y Monitoreo del Seguro de Riesgos Laborales	Ejecucion Recurrente			RD\$ -
	Actividad	10	Tramitación pago dietas a consejeros (Resolución CNSS No. 412-02)	Ejecucion Recurrente			RD\$ 10,000,000.00
	Proyecto	11	Proyecto CNSS Inclusivo (Ciudadanos con Discapacidad)	Ejecucion Extra Ordinaria			RD\$ -

93

**02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS**

RD\$

Actividad	1	SOPORTE COMISION Permanente de Salud	Mensual	Actas, Resoluciones, Informes	Folders Actualizados	RD\$	-
Actividad	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES	Mensual	Actas, Resoluciones, Informes	Folders Actualizados	RD\$	-
Actividad	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-
Actividad	4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-
Actividad	5	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-
Actividad	6	Fortalecimiento Institucional/DPSFS	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-
Actividad	7	Preparar Informes de Ejecución DPSFS	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-
Actividad	8	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Mensual	Informe Ejecutivo	Aprobacion Maxima Autoridad	RD\$	-

46

140

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL						
RDS	Actividad	1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL	Mensual	Actas/Informes	RD\$ -
	Actividad	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES	Mensual	Actas/Informes	RD\$ -
	Actividad	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL	Mensual	INFORME DE GESTION	RD\$ -
	Actividad	4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS	Mensual	INFORME DE GESTION	RD\$ -
	Programa	5	Fortalecimiento Institucional SRL	Mensual	INFORME DE GESTION	RD\$ -
	Actividad	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Mensual	INFORME DE GESTION	RD\$ -
	Actividad	8	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS	Mensual	INFORME DE GESTION	RD\$ -

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

RD\$

Actividad	1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP	Ejecucion Recurrente	CARPETA CPP	\\Srvrch01\seg_comisiones\02_CPP\2022	RD\$	-
Actividad	2	SOPORTE TECNICO COMISIONES ESPECIALES	Ejecucion Recurrente	CARPETA CS		RD\$	-
Actividad	3	INFORMES DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO AL SVDS	TRIMESTRAL	INFORME	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	4	INFORMES DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO A LAS AFP	TRIMESTRAL	INFORME	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	5	INFORME DE DESEMPEÑO DEL SISTEMA DOMINICANO DE PENSIONES	SEMESTRAL	INFORME	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	6	INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS	Unica Ejecucion	INFORME	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	7	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	Unica Ejecucion	CARPETA RCS	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	8	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Unica Ejecucion	CARPETA	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	9	PLANIFICAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES, TAREAS Y PROGRAMAS POR ASIGNACION	Unica Ejecucion	CARPETA	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	11	ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2022	TRIMESTRAL	REPORTE		RD\$	-
Actividad	12	MEMORIAS	SEMESTRAL	INFORME	\\Srvrch01\Seguimiento_POA\100_POA 2022\04_Dir SVDS\Anexos	RD\$	-
Actividad	13	ESTUDIO Y ANALISIS DE LOS AFILIADOS Y COTIZANTES DEL SVDS	Unica Ejecucion	INFORME		RD\$	-

4

05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD								
RD\$	18,000,000.00	Actividad	1	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SIGEBEN: FASE I	2do. Tri	MEJORA IMPLEMENTADA	RD\$	-
		Actividad	2	DISEÑO DE PLAN SIGEBEN: FASE II	3er. Tri	PLAN ELABORADO	RD\$	-
		Actividad	3	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD	4to. Tri	DICTAMENES	RD\$	-
Componente		Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.		Mensual	Documentacion de Solicitud	Solicitudes recibidas		
Componente		Afiados citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.		Mensual	Lista de citas	Pacientes citados		
Componente		Expedientes calificados y dictaminados por discapacidad		Mensual	Expedientes	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados		
Componente		Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad		Mensual	Expedientes	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados		
Componente		Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones		Mensual	Expedientes	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados		
Componente		Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes		Mensual	Reportes oficiales	Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).		
Componente		Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.		Mensual	Informacion Oficial	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)		
Componente		Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.		Mensual	Informacion Oficial	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)		
Componente		Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.		Mensual	Informacion Oficial			
Componente		Remitir facturas de Pago IDESIP		Mensual	Informacion Oficial			
Actividad	4	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTÁMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD		Mensual	FACTURACION		RD\$	18,000,000.00
Actividad	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDS\$ 2021-2025.		Mensual	INFORME		RD\$	-
Actividad	6	PLANIFICAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES, TAREAS Y PROGRAMAS POR ASIGNACION		Mensual	LISTADO DE ASISTENCIA		RD\$	-
Actividad	7	EVALUACION DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS EN LAS CMNR		Mensual	PLAN ELABORADO		RD\$	-
Actividad	8	REVISION DE LOS CASOS DICTAMINADOS A NIVEL NACIONAL		Mensual	CORRECCIONES		RD\$	-
Programa	9	LEVAMIENTO DE NECESIDADES FISICAS, TECNOLOGICAS Y MEDICAS.		Mensual	INFORME		RD\$	-
Plan	10	Supervisión Regionales		3er. Tri	Plan de Supervicion Integral	Autorizacion y Sello	RD\$	-
Plan	11	Evaluación de Servicios CMNR		3er. Tri	Informe de Evaluación	Informe Autorizado y Socialtzado	RD\$	-

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS		Programa	1	Coordinar acciones formativas	Mensual	Ciudadanos formados		RD\$	-
RD\$	2,056,000.00	Componente		Cumplimiento de Convenios Interinstitucionales			C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Convenio CNSS	RD\$	-
		Actividad	1.1	Diseño y/o elaboración programas educativos	2d. Tri			RD\$	-
		Actividad	1.2	Actualización y formación en Seguridad Social	2d. Tri			RD\$	-
		Programa	2	ELABORAR, DISEÑAR, DIAGRAMAR E IMPRESION DE LOS MATERIALES DIDACTICOS	Anual	Libros, manuales, cuadernillos, revistas, cuentos		RD\$	-
		Componente		Servicios Profesionales	3er. Tri		C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Portal Educativo CNSS	RD\$	-
		Componente		Impresión, encuadernación y rotulación	3er. Tri			RD\$	-
		Plan	3	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL PORTAL EDUCATIVO	Semestral	Posicionamiento en el mercado		RD\$	2,056,000.00
		Componente		Servicios Profesionales	3er. Tri		C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Portal Educativo CNSS 2022.docx	RD\$	2,056,000.00
		Actividad	4	PARTICIPAR EN EVENTOS EDUCATIVOS: FERIA DE LIBRO DOMINICANO	2d. Tri	Publico estudiantil sensibilizado		RD\$	-
		Componente		Servicios Profesionales			C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORMES POA 2021\Informe Feria del Libro 2022.docx		
		Componente		Arrendamiento de espacio					
		Componente		Viáticos					
		Componente		Horas extras					
		Componente		Utiles Diversos					
		Componente		Alquiler de equipos (Planta eléctrica, Aire Acondicionado, Proyector, pantallas, PC)					
		Componente		Plantas ornamentales					
		Actividad	5	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	Anual	Convenio e informe sobre el impacto	Informes	RD\$	-
		Actividad	6	PLATAFORMA EDUCATIVA (Asesoría, construcción y/o elaboración)	Anual	Acciones formativas virtuales	Informes	RD\$	-
		Actividad	7	ESTUDIO PARA LA CREACION BIBLIOTECA DIGITAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL: Asesoría y diseño.	Anual	Informe	Informes	RD\$	-
		Actividad	8	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA DE DIFUSION Y CULTURA DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL SISTEMA EDUCATIVO DOMINICANO	Anual	Informe	Informes	RD\$	-
		Actividad	9	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación	Anual			RD\$	-

23



**08. DEPARTAMENTO DE  
RELACIONES Y COOPERACION  
INTERNACIONAL**

RD\$ 1,700,000.00

Actividad	1	Fortalecimiento del Institucional	Anual		RD\$	-
Actividad	2	REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR / INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES	Anual		RD\$	-
Actividad	3	GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL	Anual		RD\$	-
Actividad	4	Afiliación Organismos Internacionales	2d. Tri	Afiliacion Pagada	Volante	RD\$ 1,700,000.00
Componente		OISS			RD\$	700,000.00
Componente		CISSCAD			RD\$	300,000.00
Componente		CISS			RD\$	700,000.00
Actividad	5	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS	Anual		RD\$	-
Actividad	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.	Anual		RD\$	-
Actividad	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación	Anual		RD\$	-

09. DIRECCION JURIDICA		Actividad	1	SOPORTE JURÍDICO AL CNSS	Mensual			RD\$	-
RD\$	1,600,000.00	Componente		Participar y realizar soporte legal en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, conforme sean convocadas y revisar y/o elaborar las resoluciones emitidas por el CNSS.	Ejecucion Recurrente	Soporte legal realizado; resoluciones de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, revisadas y/o elaboradas.	Resoluciones revisadas y/o elaboradas/ correos electrónicos de remisión.	RD\$	-
		Componente		Revisión borradores Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS.	Ejecucion Recurrente	Revisión Borradores de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS	Borrador de actas revisadas/correos electrónicos de remisión.	RD\$	-
		Actividad	2	REVISAR LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIONES PREVIO A SU SOMETIMIENTO A LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CNSS Y REALIZAR OBSERVACIONES EN LOS CASOS QUE LO AMERITE.	Mensual	Observaciones remitidas sobre las propuestas de resolución.	Correos electrónicos; Carpetas CPR [Virtuales]	RD\$	-
		Actividad	3	SOPORTE JURÍDICO COMISIÓN PERMANENTE DE REGLAMENTOS (CPR)	Mensual			RD\$	-
		Componente		Realizar soporte legal en las reuniones de la CPR conforme sea convocada y elaborar el Acta correspondiente.	Ejecucion Recurrente	Actas elaboradas y remitidas a los Miembros de la CPR	Correos electronicos; Carpeta virtual CPR.		
		Componente		Ejecutar las asignaciones realizadas por la CPR.	Ejecucion Recurrente	Documentos y consultas elaboradas	Correos electrónicos y Carpeta CPR		
		Componente		Elaborar Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente, a solicitud de la CPR y remitirlo a sus miembros.	Ejecucion Recurrente	Informes con propuesta de resolución elaborados, según lo solicitado por la Comisión.	Correos electrónicos y Carpeta CPR		
		Componente		Actualizar informe general con estatus de los temas de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR), donde ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a los miembros de la Comisión.	Ejecucion Recurrente	Informe general remitido	Correos electrónicos y Carpeta CPR		
		Actividad	4	SOPORTE JURÍDICO COMISIONES ESPECIALES DE APELACIÓN (CAPE)	Mensual			RD\$	-
		Componente		Realizar soporte legal en las reuniones de la CAPE conforme sean convocadas y elaborar el Acta correspondiente.	Ejecucion Recurrente	Actas elaboradas y remitidas a los Miembros de la CAPE	Correos electronicos; Carpeta CAPE		
		Componente		Ejecutar las asignaciones realizadas por la CAPE.	Ejecucion Recurrente	Documentos y consultas elaboradas;	Correos electrónicos y Carpeta CAPE		
		Componente		Elaborar resúmenes de los Recursos de Apelación con las argumentaciones de las partes y remitirlo a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Ejecucion Recurrente	Resúmenes elaborados y remitidos a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Correos electrónicos/ Carpeta virtual CAPE		
		Componente		Elaborar informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente a solicitud de la CAPE y remitirlo a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Ejecucion Recurrente	Informes con propuesta de resolución elaborados y remitidos a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Correos electronicos/carpeta virtual CAPE		
		Componente		Actualizar el informe general con el estatus de los Recursos de Apelaciones (CAPE) y remitirlo a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Mensual	Informes de estatus de RA elaborado y remitido.	Correos electrónicos y Carpeta CAPE		
		Actividad	5	SOPORTE JURÍDICO A OTRAS COMISIONES ESPECIALES (CE)	Mensual			RD\$	-
		Componente		Realizar soporte legal en las reuniones de la CE conforme sea convocada y elaborar el Acta correspondiente.	Ejecucion Recurrente	Actas elaboradas y remitidas a los Miembros de la CE	Carpeta Virtual CE		
		Componente		Ejecutar las asignaciones realizadas por la CE.	Ejecucion Recurrente	Documentos y consultas elaboradas	Correos electrónicos y Carpeta virtual CE		
		Componente		Elaborar Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente a solicitud de la CE y remitirlo a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Ejecucion Recurrente	Informes con propuesta de resolución, elaborados, según lo solicitado por la Comisión.	Carpeta Virtual CE		
		Componente		Actualizar el informe general con el estatus de los temas de otras Comisiones Especiales (CE) y remitirlo a los miembros de la Comisión Especial apoderada.	Mensual	Informes de estatus elaborado y remitido	Correos electrónicos y Carpeta virtual CE		
		Actividad	6	SERVICIOS DE GESTIÓN JURÍDICA (GENERALES)	Mensual			RD\$	-

15

Componente	Opiniones/Consultas jurídicas	Ejecucion Recurrente	Contratos elaborados y despachados a las areas correspondientes	Libro de salida/Carpeta digital DJ.	RD\$	-
Componente	Contratos	Ejecucion Recurrente	Adendum elaborados y despachados a las areas correspondientes	Libro de salida/Carpeta digital DJ.	RD\$	-
Componente	Adendum	Ejecucion Recurrente	Acto Notarial, Contratos, Actos de Alguacil	Carpeta digital DJ	RD\$	-
Componente	Gestionar servicios notariales/Alguacil cuando sea necesario	Mensual	Oficios de solicitudes de registros y documentos cargados al Sistema TRE de la CGR.	Carpeta digital DJ/Correos de socialización con las áreas correspondiente.	RD\$	600,000.00
Componente	TRAMITAR LOS REGISTROS DE CONTRATOS, RENOVACIONES Y ADENDAS EN LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (SISTEMA TRE).	Ejecucion Recurrente	Opiniones, consultas jurídicas y respuesta a otras solicitudes	Acuse de comunicaciones/ correos electrónicos.	RD\$	-

Actividad	7	Opiniones/Consultas jurídicas	Mensual	Informes, decisiones, certificaciones y otros documentos	Correos electrónicos		
Actividad	8	GESTIONAR LA REPRESENTACIÓN DEL CNSS ANTE LOS ÓRGANOS JUDICIALES Y AFINES.	Mensual	Resoluciones Administrativas, elaboradas.	Resoluciones Administrativas remitidas a la GGCNSS; Correos electrónicos	RD\$	1,000,000.00
Actividad	9	REDACTAR LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS DEL/LA GERENTE GENERAL DEL CNSS.	Semestral	Informes elaborados y remitidos	Informes remitidos a las áreas correspondientes de manera digital o física.	RD\$	-
Actividad	10	ELABORAR INFORMES DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS SOMETIDAS AL CONGRESO NACIONAL EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL.	3er. Tri	Informe de resultados	Informe de encuesta remitido	RD\$	-
Actividad	11	GESTIONAR LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CIUDADANA DE LOS SERVICIOS PRESENCIALES A USUARIOS DE CONVENIOS INTERNACIONALES. (RES. NO. 003-2019 DEL MAP)	Mensual	Certificaciones y comunicaciones de remisión elaboradas.	Acuse de certificaciones y comunicaciones despachadas; correo electrónico remitido a la OAI o a la parte interesada en el plazo establecido.	RD\$	-
Actividad	12	ELABORAR LAS CERTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DEL CNSS, CONFORME SEAN SOLICITADAS.	Mensual	Minutas o listado de participación	Carpeta Digital de Compras y Contrataciones.	RD\$	-
Actividad	13	PARTICIPAR EN CALIDAD DE ASESORA LEGAL EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL CNSS. (Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación)	Mensual	Listado de participación	Carpeta Digital de las Comisiones o Comites, correspondiente.	RD\$	-
Actividad	14	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE OTRAS COMISIONES Y/O COMITÉ DEL CNSS (NOBACI, ÉTICA, ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL CNSS...)	3er. Tri	Publicación en el periódico y comunicaciones remitidas.	Publicación en el periódico y comunicaciones remitidas.	RD\$	-

Actividad	15	GESTIONAR LA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS SECTORES REPRESENTADOS EN EL CNSS. (Art. 20 y sigtes. del Reglamento Interno del CNSS).	Mensual			RD\$	-
Actividad	16	GESTIONAR LAS TRAMITACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	Ejecución Recurrente	Comunicaciones, Informes, formularios	Informe mensual de gestiones realizadas/correos electrónicos.	RD\$	-
Componente		Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	Ejecución Recurrente	Comunicaciones, informes, formularios	Informe mensual de gestiones realizadas		
Componente		Tramitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana.	Ejecución Recurrente	Comunicaciones, informes, formularios	Informe mensual de gestiones realizadas		
Componente		Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España, con su debida justificación legal.	Ejecución Recurrente	Comunicaciones, informes, formularios	Informe mensual de gestiones realizadas		
Componente		Realizar servicios de atención personalizada y telefónica, así como, dar seguimiento via correo electrónico a los expedientes y solicitudes de los usuarios del Convenio suscrito con España.	Ejecución Recurrente	Comunicaciones, informes, formularios	Informe mensual de gestiones realizadas		
Componente		Realizar las actualizaciones periódicamente de los expedientes tramitados, en el marco del Convenio suscrito con España,	Mensual	Informes elaborados y remitidos	Correos electrónicos e informes remitidos		
Actividad	17	ELABORAR INFORMES MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE CONVENIOS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD SOCIAL	Mensual	Comunicación de remisión de los Recursos de Apelación y otras asignaciones.	Acuses de comunicaciones y correos electrónicos.	RD\$	-
Actividad	18	REALIZAR ASIGNACIONES Y/O OTRAS TAREAS AFINES AL ÁREA JURÍDICA CONFORME SEAN REQUERIDAS.	Mensual	Comunicación de remisión de los Recursos de Apelación y otras asignaciones.	Acuses de comunicaciones.	RD\$	-

h3

10. DIRECCION DE COMUNICACIONES		Plan	1	PLAN DE COMUNICACIÓN SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL 2022	2d. Tri	PLAN EJECUTADO	RD\$	-
RD\$	9,155,729.49	Componente		Publicidad y Propaganda			RD\$	-
		Componente		Impresión y Encuadernación			RD\$	-
		Componente		Servicios Profesionales			RD\$	-
		Actividad	2	PLAN DE MEDIOS (EDUCACION EN SEGURIDAD SOCIAL)	2d. Tri		RD\$	-
		Componente		Colocacion de Publicidad en Medios			RD\$	-
		Programa	3	GESTION DE COMUNICACIÓN INTERNA			RD\$	-
		Actividad	3.1	Boletin Interno Digital	Mensual	Divulgacion del contenido		
		Actividad	3.2	Actualizacion del Intranet	Ejecucion Recurrente	Actualizacion de datos	Correos enviados	0
		Actividad	3.3	Actualizacion de Murales Institucionales	Mensual	Actualizacion de datos	Mural Físico y Digital	0
		Actividad	3.4	Resumen Digital Noticias SDSS	Mensual	Divulgacion de noticias de interes	Correos enviados	0
		Plan	4	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA	Mensual	PLAN EJECUTADO	RD\$	-
		Plan	5	PROGRAMA DE TV. SEGURIDAD SOCIAL PARA TODOS		Planificación Proyecto	RD\$	-
		Actividad	5.1	GESTION DE AUDIOVISUALES	Trimestral	FOTOGRAFIA Y VIDEOS REALIZADOS	RD\$	-
		Componente		Produccion de Audio Visuales Institucionales (Capsulas)			RD\$	1,155,729.49
		Componente		Adquisición y Actualización de Equipos Audiovisuales			RD\$	-
		Actividad	6	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS	Mensual	PUBLICACIONES REALIZADAS	RD\$	6,500,000.00
		Componente		Publicidad y Propaganda			RD\$	3,000,000.00
		Componente		Impresión y Encuadernación			RD\$	3,500,000.00
		Actividad	7	GESTION DE PAGINA WEB	Diaria	ACTUALIZACION REALIZADA	RD\$	-
		Programa	8	PLAN DE REDES SOCIALES	3er. Tri	CRONOGRAMAS DE CONTENIDOS PUBLICATIONES	RD\$	-
		Componente		Diseño y Desarrollo de Plan de Contenidos del CNSS en redes sociales.			RD\$	-
		Actividad	9	PUBLICACIONES INSTITUCIONALES: MEMORIAS, LEYES, REVISTAS, BOLETINES, NORMATIVAS, RESOLUCIONES.	1re. Tri	PUBLICACIONES REALIZADAS	RD\$	-
		Componente		Impresión y Encuadernación			RD\$	-
		Componente		Diagramacion, Estilo y Diseño.			RD\$	-
		Componente		Suscripciones de periodicos			RD\$	-
		Componente		MATERIALES POP			RD\$	-
		Actividad	10	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA	Mensual	CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE IMAGEN CORPORATIVA	RD\$	-
		Plan	11	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	3er. Tri	PLAN EJECUTADO	RD\$	-
		Componente		Alquileres equipo de transporte			RD\$	-
		Componente		Servicios de alimentación			RD\$	-
		Componente		Prendas de Vestir			RD\$	-
		Actividad	12	Gestion de materiales POP Institucionales			RD\$	-
		Actividad	13	ACTIVIDADES Y EVENTOS INSTITUCIONALES	Mensual	ACTIVIDADES REALIZADAS	RD\$	-
		Actividad	14	Ofrenda Floral, Altar de la Patria.			RD\$	-
		Componente		Alquileres equipo de transporte			RD\$	-
		Componente		Servicios de alimentación			RD\$	-
		Componente		Productos Agroforestales			RD\$	-

95

Actividad	14	ADQUISICION DE MOBILIARIOS Y HERRAMIENTAS PARA AMBIENTACION	Trimestral	COMPRA REALIZADA	RDS	-
Actividad	16	Gestionar Servicios de lavanderia (Banderas)	Mensual	SERVICIO RECIBIDO	RDS	-
Actividad	17	ALQUILER DE MANTELERIA, CRISTALERIA Y CUBERTERIA	Mensual	SERVICIO RECIBIDO	RDS	-
Actividad	18	ADQUISICION DE UTENCILIOS DE COCINA	Trimestral	COMPRA REALIZADA	RDS	-
Actividad	19	SERVICIOS DE ALIMENTACION PARA SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS, EJECUTIVAS Y OPERATIVAS.	Semestral	COMPRA Y SERVICIO RECIBIDO	RDS	1,500,000.00
Actividad	20	PROTOCOLO FUNEBRES	Semestral	COMPRA Y SERVICIO RECIBIDO	RDS	-
Actividad	21	PAGO A CERT TV CUMPLIMIENTO LEY 134-03 ART. 25	Anual		RDS	-
Actividad	22	Adquisicion de textiles institucionales ( Bandera, Manteles, etc.)	Anual		RDS	-

23

**11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
RD\$ 191,464,270.51

Actividad	1	GESTIONAR PAGO DE NOMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL	Mensual	Nomina Procesada		RD\$	169,239,270.51
Actividad	2	GESTIONAR PAGOS PRESTACIONES Y VACACIONES NO DISFRUTADAS	Mensual	Nomia Procesada		RD\$	15,000,000.00
Actividad	3	GESTIONAR PAGOS SEGURO DE VIDA DE EMPLEADO	Mensual	Factura Pagada		RD\$	525,000.00
Actividad	4	GESTIONAR MEDICAMENTOS PARA BOTIQUIN	Trimestral	Solicitud de Compras realizada	Recibo de Medicamentos	RD\$	100,000.00
Actividad	5	GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL	4to. Tri	Solicitud de Compras realizada	Acuse de recibo de vrenos de vesur	RD\$	600,000.00
Actividad	6	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Semestral	Actividades Realizadas	Constancia de Participacion	RD\$	500,000.00
Actividad	7	ELABORACION, DIFUSION Y EJECUCION DEL PLAN DE CAPACITACION ANUAL	Anual	Plan de Capacitacion	Certificaciones de Colaboradores y Lista de Participacion	RD\$	500,000.00
Actividad	8	COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN PAGOS EXTRAORDINARIOS OPERATIVOS NOMINALES	Mensual			RD\$	-
Actividad	9	APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCION DE LA METODOLOGÍA CAF	Mensual	Actulazacione de Metodologlaas		RD\$	-
Actividad	10	REALIZAR PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION	Mensual	Informe de Analisis de Perfiles		RD\$	-
Actividad	11	REALIZAR PROCESO DE ACUERDOS DE RENDIMIENTO INDIVIDUAL	Anual	Evaluaciones de Desempeno		RD\$	-
Actividad	12	PLANIFICAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES, TAREAS Y PROGRAMAS ASIGNADOS POR LA GERENCIA GENERAL	Mensual			RD\$	-
Actividad	13	Gestión de adquisición de Alimentos preparados y empacados para almuerzo de personal	3er. Tri	Solicitud de Compras y Contrataciones realizada	Conduce de Alimentos Recibidos	RD\$	5,000,000.00

22

12. DIRECCION DE LAS TICs		Programa	1	INFRAESTRUCTURA: Promover Transformación Digital.	Anual		RDS	-
RDS	17,050,000.00	Proyecto		EQUIPOS PARA RRHH			RDS	-
		Componente		Reemplazo de Biometricos de ponchado			RDS	-
		Componente		Impresora para Carnets			RDS	-
		Programa		INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales	3er. Tri		RDS	-
		Actividad		Gestionar, Instalar y certificar cableado estructurado.			RDS	-
		Actividad		Gestionar Sistemas de Continuidad de Energia.			RDS	-
		Actividad		Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede central.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e instalar switch			RDS	-
		Actividad		Gestionar e instalar Router para VPN.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar Access Point.			RDS	-
		Actividad		Gestionar la compra e Instalar las computadoras de escritorio.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar los teléfonos IP PoE.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar Sistema de Camaras de Seguridad			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar sistema de control de Acceso, con Push Botton.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar las Impresoras necesarias.			RDS	-
		Actividad		Gestionar e Instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange)			RDS	-
		Actividad	2	Mantenimiento de Equipos	2d. Tri		RDS	-
		Componente		Mantenimiento - UPS CMNR		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Mantenimiento - Impresora CMNRO		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Mantenimiento - Impresora CNSS - Finanzas		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Mantenimiento - Impresora CNSS - 1er Piso		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Mantenimiento - Impresora CNSS - 6mo Piso		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Mantenimiento - Impresora CNSS - 7mo Piso		Informe de mantenimiento realizado	RDS	-
		Componente		Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4)		Material recibido.	RDS	-
		Componente		Materiales Preventivos - Mouse USB (10)			RDS	-
		Componente		Materiales Preventivos - Power Supply dos (2)		Material recibido.	RDS	-

134



Actividad	4	GESTION Y CONTROLES TIC	Mensual		RD\$	-
Componente		SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNyR, y Edificio La Cumbre.		Sistema Instalado.	RD\$	-
Componente		SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center.		Sistema Instalado.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Sensibilizar el personal en materia de seguridad informática.		Email enviados.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNSS con una periodicidad mensual.		Reporte entregado.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red.		Respaldo realizado.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las políticas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso .		Manual de políticas actualizado.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas.		Reporte entregado.	RD\$	-
Componente		Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus.		Reporte entregado.	RD\$	-
Actividad	5	DESARROLLO DE e-SERVICIOS	Ejecucion Extra Ordinaria		RD\$	-
Componente		Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)		Proyecto Digitalizacion de Servicios	RD\$	-
Componente		Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.			RD\$	-
Componente		Promover e impulsar la certificación de la NORTIC AS			RD\$	-

28

Actividad	6	GESTIONAR Y TRAMITAR MANTENIMIENTO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS	4to. Tri	Proceso de compra	RDS	17,050,000.00
Componente		Laserfiche			RDS	-
Componente		Imperva			RDS	-
Componente		IP Expert IPX, SRL			RDS	-
Componente		Citrix NetScaler			RDS	-
Componente		Vmware Vsphere Standard/Vcenter Server / IPEXERT			RDS	-
Componente		Symantec Antivirus			RDS	-
Componente		Veritas Backup-Exec			RDS	-
Componente		Mantenimiento Licenciamiento Dynamic GP			RDS	-
Componente		Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic			RDS	-
Componente		Microsoft Open Business			RDS	-
Componente		Microsoft Open V8687427			RDS	-
Componente		Microsoft Open Value V9447029			RDS	-
Componente		Microsoft Open Valuea Adquiridas en 2021			RDS	-
Componente		Tenable Nessus			RDS	-
Componente		Wmware /Tecknetos			RDS	-
Componente		VMWare Vsphere Standard/Vcenter Server asquirido 2021			RDS	-
Componente		Mantenimiento Fortinet Trade Up			RDS	-
Componente		Certificados digitales			RDS	-
Componente		Mantenimiento Switches			RDS	-
Componente		VMWare Vsphere Standard/Vcenter Server asquirido 2021			RDS	-
Componente		Mantenimiento Fortinet Trade Up			RDS	-
Componente		Certificados digitales			RDS	-
Componente		Mantenimiento Switches			RDS	-

23

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA		Programa	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FÍSICA.	Ejecución Recurrente	SOLICITUDES DE PAGO		RD\$	37,510,000.00
RD\$	76,824,000.00	<b>Actividad</b>		<b>GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>Anual</b>			<b>RD\$</b>	<b>19,890,000.00</b>
		Componente		Electricidad	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	9,000,000.00
		Componente		Agua y Alcantarillado	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	150,000.00
		Componente		Recolección de residuos	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	240,000.00
		Componente		Teléfono local y flota celulares	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	4,500,000.00
		Componente		Servicios Internet fibra óptica y TV por cable	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	6,000,000.00
		<b>Actividad</b>		<b>GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>Anual</b>			<b>RD\$</b>	<b>17,620,000.00</b>
		Componente		Alquileres Edificio La Cumbre	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	7,100,000.00
		Componente		CMNR Santo Domingo	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	3,300,000.00
		Componente		CMNR Santiago	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	650,000.00
		Componente		CMNR Azua	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	250,000.00
		Componente		Alquileres CNSS (parqueos empleados)	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	3,300,000.00
		Componente		Alquileres CNSS (almacén de archivos)	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	1,400,000.00
		Componente		Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaciones	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	1,320,000.00
		Componente		Abastecimiento de agua envasada	Mensual	SOLICITUDES DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	300,000.00

25

Programa	2	GESTIONAR LA ADECUACION, ABASTECIMIENTO Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.	2d. Tri	CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS	RD\$	10,000,000.00
Actividad		ADQUISICION DE MOBILIARIOS SEDE CENTRAL/ NACIONAL   Equipos de oficinas, equipamiento complementario, equipos medicos.		CONTRATOS Y SOLICITUDES DE PAGO	COMISIONES HABILITADAS	RD\$ 10,000,000.00
Programa	3	GESTIONAR Y TRAMITAR LA CONTRATACION Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL Y COMISIONES MEDICAS.	MENSUAL	CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS	RD\$	4,664,000.00
Actividad		GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES			RD\$	3,874,000.00
Componente		Pintura	2d. Tri	MANTENIMIENTO	EDIFICACIONES PINTADAS	RD\$ 500,000.00
Componente		Plomeria	Trimestral	MANTENIMIENTO	PLOMERIA ADECUADA	RD\$ 800,000.00
Componente		Bomba de agua	2d. Tri	REPARACION O COMPRA	BOMBA EN FUNCIONAMIENTO	RD\$ 650,000.00
Componente		Brillado de piso	Semestral	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 50,000.00
Componente		Mantenimiento sistema eléctricos y plantas	Mensual	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 74,000.00
Componente		Mantenimientos de Ascensores	Mensual	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 250,000.00
Componente		Servicios de fumigacion	Mensual	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 250,000.00
Componente		Servicios de rotación y mantenimiento de plantas ornamentales	Mensual	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 200,000.00
Componente		Servicios de mantenimiento de acondicionadores de aire	Mensual	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO BRINDADO	RD\$ 1,000,000.00
Componente		Servicios de mantenimiento de bombas de agua	Semestral	MANTENIMIENTO	BOMBA DE AGUA EN FUNCIONAMIENTO	RD\$ 100,000.00
Actividad		GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA DE VEHICULOS			RD\$	450,000.00
Componente		Mantenimiento Preventivo y correctivo	Mensual	MANTENIMIENTO	VEHICULOS EN FUNCIONAMIENTO	RD\$ 150,000.00
Componente		Limpieza de vehículos	Mensual	MANTENIMIENTO	VEHICULOS LIMPIOS	RD\$ 50,000.00
Componente		Llantas y neumaticos	Semestral	MANTENIMIENTO	LLANTAS EN BUEN ESTADO	RD\$ 250,000.00
Actividad		GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS			RD\$	340,000.00

Componente	Mantenimiento y reparación de muebles	Anual	MANTENIMIENTO	REPARACION REALIZADA	RD\$	60,000.00
Componente	Mantenimiento y reparación equipos comunicación	Anual	MANTENIMIENTO	REPARACION REALIZADA	RD\$	30,000.00
Componente	Mantenimiento Sistema de emergencia y escalera	Semestral	MANTENIMIENTO	MANT. OTORGADO	RD\$	200,000.00
Componente	Mantenimiento Transfer y transformador	Semestral	MANTENIMIENTO	MANT. OTORGADO	RD\$	50,000.00
Programa	4	GESTIONAR Y TRAMITAR LA ADQUISICION Y PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	Diarla	CONTRATOS Y ORDENES DE COMPRAS	RD\$	23,650,000.00
Actividad	<b>GESTIONAR ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>				RD\$	<b>19,950,000.00</b>
Componente	Alimentos y Bebidas. Suministro de almacén, uso del personal	Trimestral	ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ALMACEN ABASTECIDO	RD\$	1,000,000.00
Componente	Materiales y suministros limpieza	Trimestral	ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ALMACEN ABASTECIDO	RD\$	2,000,000.00
Componente	Material de Oficina	Trimestral	ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ALMACEN ABASTECIDO	RD\$	4,500,000.00
Componente	Materiales y suministros informáticos	Trimestral	ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ALMACEN ABASTECIDO	RD\$	1,200,000.00
Componente	Materiales y suministros médicos	Trimestral	ABASTECIMIENTO DE ALMACEN	ALMACEN ABASTECIDO	RD\$	2,500,000.00
Componente	Viaticos	Trimestral			RD\$	100,000.00
Componente	Transporte	Mensual	SOLICITUD DE VIATICOS	VIATICOS SOLICITADOS	RD\$	100,000.00
Componente	Peajes	Mensual	TRANSPORTE	TRANSPORTE SUMINISTRADO	RD\$	50,000.00
Componente	Gasolina	Mensual	SOLICITUD PAGO DE PEAJES	PEAJES PAGOS	RD\$	8,000,000.00
Componente	Productos y útiles varios n.l.p	Semestral	CONTRATO Y SOLICITUD DE PAGO	TICKETS DE COMB. RECIBIDOS	RD\$	150,000.00
Componente	Gasoil	Semestral	CONTRATO Y SOLICITUD DE PAGO	TICKETS DE COMB. RECIBIDOS	RD\$	350,000.00

23

Actividad	Servicios de mensajería	Semestral	CONTRATO Y SOLICITUD DE PAGO	GASOIL ABASTECIDO	RD\$	1,100,000.00
Componente	Correos expedientes CMNR	Mensual	CORRESPONDENCIA	FACTURAS Y ACUSES DE ENVÍOS	RD\$	1,100,000.00
Componente	Productos Eléctricos	Mensual	SOLICITUD DE PAGO	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	-
Actividad	GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS	Semestral	CONTRATO Y SOLICITUD DE PAGO	ADQUISICIONES	RD\$	2,600,000.00
Componente	Seguros de bienes inmuebles	1re. Tri	RENOVACION POLIZAS DE SEGUROS	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	1,300,000.00
Componente	Seguros de bienes muebles	1re. Tri	RENOVACION POLIZAS DE SEGUROS	FACTURAS REMITIDAS A FINANCIERO	RD\$	1,300,000.00
Actividad	5 ELABORAR REPORTES E INFORMES DE GESTIÓN	Mensual	INFORMES Y REPORTES	INFORMES Y REPORTES REALIZADOS	RD\$	-
Actividad	6 GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Ejecucion Recurrente	REGISTROS EN DYNAMICS	REPORTES	RD\$	-
Actividad	7 COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	3er. Tri	PUNTOS VERDES IMPLEMENTADOS	PROGRAMA EN EIECUCION	RD\$	-
Actividad	8 GESTIONAR Y PUBLICAR EL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	3er. Tri	PACC 2023	PACC PUBLICADO	RD\$	-
Actividad	9 MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE	Ejecucion Recurrente	CONTROL DE COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS	BASE DE DATOS ACTUALIZADA	RD\$	-
Proyecto	10 IMPLEMENTAR TERCERA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS	3er. Tri	EXPEDIENTES ARCHIVADOS EN ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL ORGANIZADO	RD\$	1,000,000.00
Actividad	11 MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL	3er. Tri	SOLICITUDES DE CAPACITACIONES	MANUAL ACTUALIZADO Y CAPACITACIONES GESTIONADAS	RD\$	-

46

<b>14. DIRECCION FINANCIERA</b>	Actividad	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional	Mensual	Informes de Ejecución Presupuestaria	Informe de Ejecución Presupuestaria	RD\$	-
RD\$	Actividad	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución	Mensual	Estados Financiero	Informes Estados Financieros	RD\$	-
	Actividad	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera	Anual	Acuerdo de Desempeño	Acuerdo de Desempeño Evaluados	RD\$	-
	Actividad	4	Administración de Cuentas Bancarias	Mensual	Conciliaciones Bancarias	Reporte de Conciliaciones Bancarias	RD\$	-

26

15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		Actividad	1	SOPORTE TECNICO A LA GERENCIA GENERAL	Mensual	Informes y Actas Solicitadas	Informes Aprobadas	RD\$	-
RD\$	700,000.00	Componente		Actas	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Informes	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Borradores de Resolucion	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Planes, Analisis, Estudios.	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Actividad	2	SOPORTE COMISION PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES.	Mensual	Informes y Actas Solicitadas	Informes Aprobadas	RD\$	-
				CPFeI					
		Componente		Actas	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Informes	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Borradores de Resolucion	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Planes, Analisis, Estudios.	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Actividad	3	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES	Mensual	Informes y Actas Solicitadas	Informes Aprobadas	RD\$	-
		Componente		Actas	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Informes	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Borradores de Resolucion	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Componente		Planes, Analisis, Estudios.	Ejecucion Recurrente			RD\$	-
		Actividad	4	PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN	Mensual	Minutas de reunion	Minuta Oficial	RD\$	-
		Actividad	5	APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Anual	Informes/minutas	Minuta Oficial	RD\$	-
		Proyecto	6	FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN	Trimestral	Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual Aprobado	RD\$	-
		Componente		Informes de Ejecucion de POA 2022				RD\$	-
		Actividad	7	PROCESAMIENTO DE DATOS ESTADISTICOS	Mensual	Base de datos estadísticas del SDDS	Informes entregados de las Informaciones Involucradas del sistema	RD\$	-
		Actividad	8	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS	Mensual	Informes Publicados en la pagina Web	Aprobacion de publicacion	RD\$	-
		Actividad	9	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS	Mensual	Informes solicitados	Aprobacion de publicacion	RD\$	-
		Actividad	10	ACTIVIDAD DE SOCIALIZACION Y PRESENTACION DE POA,PEI, PES	Mensual	Informe	Aprobacion de publicacion	RD\$	-
		Actividad	11	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF	3er. Tri		Aprobacion de publicacion	RD\$	-
		Actividad	12	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS.	Mensual	Manuales actualizados	Manuales en funcionamiento	RD\$	-
		Actividad	13	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP	Mensual	Informe semestral	Programa aprobado	RD\$	-
		Actividad	14	Programar Habilitación Tecnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo	Mensual	Informe semestral	Documento Oficial Aprobado	RD\$	-
		Actividad	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación	Mensual	Informe semestral	Documento Oficial Aprobado	RD\$	-
		Actividad	16	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación	Mensual	Minutas de reunion	Manuales en funcionamiento	RD\$	-
		Programa	17	Socialización Plan Operativo Anual y Entrega de POAS	4to. Tri	Programa realizado		RD\$	700,000.00

25



**16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS**

RD\$

Actividad	1	SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS, SUMINISTROS DE ALMACEN	Anual	Informe de inventario activo fijo	Supervisar dos (2) inventarios al año	RD\$	-
Actividad	2	INVENTARIOS CICLICOS ALMACEN DE SUMINISTROS, ARQUEOS Y CUADRE MENSUAL TICKETS DE COMBUSTIBLE	Anual	Informe de arqueos de cajas chicas	Realizar 6 Arqueos	RD\$	-
Actividad	3	REALIZACION Y SEGUIMIENTO DE ARQUEOS DE CAJA CHICA	Trimestral	Informes De Cumplimiento	Realizar Diez (12) Arqueos al año	RD\$	-
Actividad	4	REVISION Y SEGUIMIENTO DE TICKETS DE COMBUSTIBLES E INVENTARIO CICLICO DE MATERIALES	Trimestral	Informes De Cumplimiento	Realizar Cuatros (6) al año	RD\$	-
Actividad	5	REVISIONES ESPECIALES COMISIONES MEDICAS NACIONAL Y REGIONALES	Trimestral	Informes De Cumplimiento	Realizar Dos (2) al año	RD\$	-
Actividad	6	SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS LEGALES, FINANCIERAS Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	Anual	informe de Cumplimiento	Realizar 2 al año	RD\$	-
Actividad	7	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS	Semestral	Informes Cumplimiento e Inobservancias	Informes Cumplimiento e Inobservancias	RD\$	-
Actividad	8	SEGUIMIENTO PLANES DE ACCION DE REVISIONES REALIZADAS	Semestral	Informes de Revision	Informes de Revision	RD\$	-
Actividad	9	GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DE NOBACI	Trimestral	Matriz de riesgo, Manual de Poltica y Procedimientos y Guia de Cumplimiento.	Informe Indicadores gubernamentales	RD\$	-
Actividad	10	SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE PROCESOS POR AREA	Mensual	Informes de Cumplimiento	Revisión de Cumplimiento de Procesos		
Actividad	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación	Mensual	A REQUERIMIENTO	A REQUERIMIENTO	RD\$	-

30

**17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION**

RD\$ 450,000.00

Actividad	1	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROMOVIENDO LA IMPLEMENTACIÓN DE GOBIERNO ABIERTO EN CADA UNA DE LAS ENTIDADES CON LA APLICACION DE LA NORTIC A3.	Mensual	PORTAL TRANSPARENCIA	Portal de transparencia, intranet, pagina Web	RD\$	-
Actividad	2	GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LA OAI, RECIBIR SOLICITUDES VIA TELEFONICA, CORREO ELECTRONICO Y PERNOSAL RESPONDER SOLICITUDES Y TRAMITAR LAS CERTIFICACIONES OFICIALES.	Mensual	MATRIZ SIP, REGISTRO SAIP ACTUALIZADAS Y CORREOS	Correos, matriz y Saip	RD\$	-
Actividad	3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES, SOCIALIZAR CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOS RESULTADOS ESTADÍSTICOS DE LAS SOLICITUDES Y RESPUESTAS PARA ESTABLECER OPORTUNIDADES DE MEJORA	Trimestral	MINUTAS REUNIONES Y CORREOS ELECTRONICOS	Correos, hoja de registro y minutas	RD\$	-

65

Actividad	4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO, CANALIZAR SUBIR A LA WEB LAS INFORMACIONES DE OFICIO EN FORMATO QUE LOS USUARIOS PUEDAN REUTILIZAR, REALIZAR INVENTARIO DE LAS INFORMACIONES QUE SE SUBEN AL PORTAL, REALIZAR INFORME SEMESTRAL INDICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS AREAS CORRESPONDIENTE A LA ENTREGA DE LAS INFORMACION Y PRESENTAR INFORME AL CAMWEB DEL RANKING INSTITUCIONAL REALIZADO POR LA DIGEIG AL PORTAL INSTIUCIONAL.	Mensual	CORREOS ELECTRINICOS E INFORMES	Inventarios Portal de transparencia, intranet, pagina Web	RD\$	-
Actividad	5	MONITOREAR EL SISTEMA 311. GESTIONAR A LAS QUEJIAS Y RECLAMACIONES QUE LLEGAN POR EL PORTAL DEL 311	Mensual	MATRIZ SIP, REGISTRO 311 ACTUALIZADAS Y CORREOS	portal 311 registro matriz	RD\$	-
OBJETIVO	6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO. ACTUALIZAR Y MONITOREAR EL DIRECTORIO DE FUNCIONARIOS DEL CNSS EN EL OBSERVATORIO DEL MAP.	Mensual	PORTAL SISMAP	Portal de transparencia, intranet, pagina Web	RD\$	-
Actividad	7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, REALIZAR CONVOCATORIA Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DEL COMITÉ ADMINISTRADOR DE LOS MEDIOS WEB Y DE TRANSPARENCIA DEL CNSS (CAMWEB), PARTICIPAR EN REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ÉTICA, PUBLICACIÓN DE ACTAS E INFORMES Y GESTIONAR LA REUNIÓN DE LA MESA DE TRANSPARENCIA DEL SDSS E IDENTIFICAR LOS PROCESOS DE MEJORA Y PRESENTAR INFORME.	MENSUAL	MINUTAS REUNIONES Y CORREOS ELECTRONICOS	correos, convocatorias	RD\$	200,000.00
Actividad	8	PARTICIPAR EN EVENTO INTERNACIONAL SOBRE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA. COMPRA DE PASAJES Y VIATICOS INTERNACIONAL.	Semestral	INVITACIONES Y CORREOS DE CONVOCATORIAS	correos convocatorias	RD\$	250,000.00
Componente		Pasajes (Asistencia a eventos)				RD\$	100,000.00
Componente		Viaticos ( Asistencia a eventos)				RD\$	150,000.00
Actividad	9	COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN APOYANDO ACTIVIDADES VINCULADAS A NUESTRA ÁREA SOBRE EL CAF, LAS NOBACI Y LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLES	Mensual	MINUTAS REUNIONES Y CORREOS ELECTRONICOS		RD\$	-

20

**18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL**

RD\$

Actividad	1	Desarrollar Programas de Ética e Integridad	1re. Tri	Plan Definido Actividades de Etica Institucional		RD\$	-
Actividad	2	Integridad en la gestión administrativa . Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnostico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales y Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 20212 En base a los resultados levantar diagnostico y hacer recomendaciones de mejora	2d. Tri		Hoja de registro, ConvocatoriasCorreos electrónicos y Comunicaciones	RD\$	-
Actividad	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP, realizar 12 reuniones de la CEP y gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP.	Mensual	Reuniones	Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	RD\$	-
Actividad	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS, Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Semestral		Un informe semestral remitido a la DIGEIG.	RD\$	-
Actividad	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.				RD\$	-
Actividad	6	CONMEMORAR Mes de la Ética: Charla con maestro en el área de desarrollo personal	2d. Tri	Charlas	Hoja de registro, ConvocatoriasCorreos electrónicos y Comunicaciones	RD\$	-
Componente		Servicios Profesionales				RD\$	-
Actividad	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional	3er. Tri			RD\$	-
Actividad	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación	Mensual			RD\$	-

15/10