



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
2. Consejo Nacional Seguridad Social, Gerencia General, Contraloría y Fondo Común				100%	21%	22%	94.14%				
2.1. Gerencia General				100%	17%	17%	100%				
1	1	2.1.1. Realización Actividad Especial Institucional	Gerencia General	100%	0%	0.0%	0	Primer Nivel de Atención / Lanzamiento Plan Básico de Salud ajustado	Pendiente		04/03/2016
2	2	2.1.2. Tramitación pago dieta consejeros	Gerencia General	100%	17%	17%	100%	Sesiones de Consejo y de Comisiones de Trabajo Permanente y Especiales realizadas	En proceso	Pagos gestionados dentro del plazo establecido	04/03/2016
2.2. Dirección de Políticas del SFS y del SRL				100%	17%	20%	82%				
2.2.1. Realizar soporte a Comisiones Técnicas Permanentes y Especiales											
2.2.1.1. Realizar soporte a la Comisión Permanente de Salud. CPS				100%	17%	17%	100%				
3	1	2.2.1.1.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso	Actualizado estatus de temas de la CPS y se ha remitido al presidente de la Comisión.	14/03/2016
4	2	2.2.1.1.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	100% de Carpetas completas	En proceso	Carpetas concluidas de todas las reuniones de la CPS y las reuniones del Proceso de Revisión PDSS (Agenda, minutas, documentos, otros)	14/03/2016
5	3	2.2.1.1.3. Elaboración de documentos sobre los temas de agenda requeridos para discusión	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	En proceso de elaboración documentos para discusión y propuesta: Resoluciones CNSS 385-02/366-03	14/03/2016
2.2.1.2. Realizar soporte a la Comisión Permanente de Riesgos Laborales. CPRL				100%	17%	17%	100%				
6	4	2.2.1.2.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	3 Informes elaborados y remitidos		En proceso de discusión conjunta con la CPR, propuesta de Reglamento de Riesgos Laborales	14/03/2016
7	5	2.2.1.2.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	100% de Carpetas completas		Carpetas concluidas (Agenda, minutas, documentos, otros)	14/03/2016
8	6	2.2.1.2.3. Elaboración de documentos sobre los temas de agenda requeridos para discusión	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados		Ajustes a propuesta de resolución sobre e indexación de las pensiones del SRL, a solicitud de Presidente de la CPRL	14/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.2.1.3. Realizar soporte a la Comisión Especial de Estancias Infantiles. Resolución No.187-02		100%	17%	17%	100%				
9	7	2.2.1.3.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	3 Informes elaborados y remitidos		Informe elaborado y enviado	14/03/2016
10	8	2.2.1.3.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	100% de Carpetas completas		Carpetas completas	14/03/2016
11	9	2.2.1.3.3. Elaboración de documentos sobre los temas de agenda requeridos para discusión	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados		Elaboración propuestas de Resolución: Dos sobre enmienda a Resolución 384-02, ajustes a propuesta de resolución sobre transferencia de recursos a la AEISS	14/03/2016
		2.2.1.4. Realizar soporte a la Comisión Especial de Primer Nivel de Atención. Resolución 276-01		100%	17%	17%	100%				
12	10	2.2.1.4.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	3 Informes elaborados y remitidos		Hasta la fecha no se ha reactivado la Comisión Especial de Primer Nivel de Atención. Se espera que el resultado del proceso y la implementación del nuevo PBS favorezca e impulse el desarrollo del Primer Nivel de Atención, particularmente en lo que respecta al Régimen Contributivo	14/03/2016
13	11	2.2.1.4.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	100% de Carpetas completas			14/03/2016
14	12	2.2.1.4.3. Elaboración de documentos sobre los temas de agenda requeridos para discusión	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados			14/03/2016
		2.2.1.5. Realizar soporte a Otras comisiones		100%	17%	17%	100%				
15	13	2.2.1.5.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	3 Informes elaborados y remitidos		No se han convocado otras comisiones. La Dirección se ha mantenido atenta e informada al respecto.	14/03/2016
16	14	2.2.1.5.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	100% de Carpetas completas			14/03/2016
17	15	2.2.1.5.3. Elaboración de documentos sobre los temas de agenda requeridos para discusión	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Documento requerido elaborado en el 100 % de los temas agendados			14/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.2.1.6. Realizar Monitoreo de la aplicación de la cobertura de salud (PBS) (1.b.1.1.)		100%	17%	17%	100%				
18	16	2.2.1.6.1. Revisar y armonizar bases del monitoreo con Departamento de estadísticas CNSS/Norma A-3-Comité Técnico Sectorial de Estadísticas/Salud/Organismos	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	1 informe elaborado remitido		En proceso de elaboración documento borrador, para ser presentado Dirección de Políticas de Salud y Riesgos Laborales.	14/03/2016
19	17	2.2.1.6.2. Revisar efectividad de los indicadores definidos a partir de la experiencia inicial en la aplicación de la cobertura de beneficios aprobada por el CNSS	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%				1 informe elaborado remitido		Se espera el resultado del proceso de revisión del PDSS y la implementación del nuevo PBS.	14/03/2016
20	18	2.2.1.6.3. Verificar nivel de cumplimiento a partir de los indicadores definidos	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%				2 informes elaborados y remitidos		Se espera el resultado del proceso de revisión del PDSS y la implementación del nuevo PBS.	14/03/2016
21	19	2.2.1.6.4. Análisis de avances e identificación de brechas y formulación de propuestas de mejoras	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%				2 informes elaborados y remitidos		Se espera el resultado del proceso de revisión del PDSS y la implementación del nuevo PBS.	14/03/2016
		2.2.1.7. Realizar Monitoreo/Análisis y opinión sobre temas relativos al SFS/SRL	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informe sobre resultados del análisis y propuesta según corresponda		Proceso continuo revisión, análisis y discusión en la DRSFS/SRL de disposiciones y documentos sobre el tema. En proceso de elaboración	
22	20	2.2.1.7.1. Seguimiento a disposiciones del CNSS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SFS/SRL		100%	17%	17%	100%	Informe sobre resultados del análisis y propuesta según corresponda		Proceso continuo revisión, análisis y discusión en la DRSFS/SRL de publicaciones y contenidos de interés para el SFS/Páginas Web de las entidades del SDSS, publicaciones nacionales e internacionales. En proceso de elaboración documento con corte trimestral sobre seguimiento a todas las disposiciones y resoluciones del CNSS y la SISALRIL relativos al SFS/SRL.	14/03/2016
23	21	2.2.1.7.2. Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS/Páginas Web de las entidades del SDSS, publicaciones nacionales e internacionales.		100%	17%	17%	100%	Informe sobre resultados del análisis y propuesta según corresponda			14/03/2016
		2.2.1.8. Apoyar la ejecución de la Fase II, Proyecto XII de las Estancias Infantiles		100%	17%	17%	100%				
24	22	2.2.1.8.1. A través de la Comisión Técnica de Gestión (CNSS/CONDEI/AEISS)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informes requeridos elaborados y remitidos a la GG		Al momento no se evidencia avances en la ejecución del proyecto. Informe de estatus sobre el tema, en proceso	14/03/2016
25	23	2.2.1.8.2. De soporte a la Comisión de Veeduría	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informes requeridos elaborados y remitidos a la GG			14/03/2016
26	24	2.2.1.8.3. Visitas de inspección a las obras. (Periplos regionales)	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	9 visitas realizadas y presentación de informe.			14/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
27	25	2.2.1.8.4. Informes trimestrales de avances	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	0%			4 Informes elaborados y remitidos a la GG			14/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.2.1.9. Cumplir Tareas de representación técnicas y protocolares / Instancias y organismos nacionales e internacionales		100%	17%	17%	100%				
28	26	2.2.1.9.1. CISSCAD/RESSCAD	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Participación e Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	Una sesión virtual de los Consejos Técnicos del CISSCAD para seguimiento a plan de trabajo y presentación de instrumentos.	14/03/2016
29	27	2.2.1.9.2. Consejo Nacional de Salud	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informes requeridos elaborados y remitidos a la GG	En proceso	No se produjeron sesiones de trabajo en este período. La Dirección se ha mantenido informada al respecto.	14/03/2016
30	28	2.2.1.9.3. Otras	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informes requeridos elaborados y remitidos a la GG		Se han elaborados y remitidos los informes requeridos a la fecha	14/03/2016
		2.2.1.10. Elaborar Manual Dirección SFS SRL		100%	33%	33%	100%				
31	29	2.2.1.10.1. Levantamiento de Procesos para elaboración de manual	Dir. de Pol. del SFS y del SRL/DPD	100%	33%	33%	100%		En proceso	En proceso. Iniciado el levantamiento de información con Encargada de Procesos de la DP.	14/03/2016
		2.2.1.11. Realizar otras tareas afines y complementarias		100%	17%	17%	100%				
32	30	2.2.1.11.1 Elaborar informes de análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS, SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS/RL.	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	17%	17%	100%	Informes de opinión remitidas, según corresponda	En proceso		14/03/2016
		2.2.1.12. Apoyar la gestión de la reducción de brecha de afiliación Régimen Subsidiado (1.a.3)		100%	0%	17%	0%				
33	31	2.2.1.12.1 Documento de motivación: Estudio sobre acceso de población vulnerable a beneficios del SFS	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	0%	16.7%	0%	Informes elaborados y remitidos a la GG			14/03/2016
		2.2.1.13. Cumplir con los requerimientos de las Normas de Control Interno (NCI)		100%	33%	33%	100%				
34	32	2.2.1.13.1. Completar Matriz de Riesgo/Manual de Proceso	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	33%	33%	100%	Matriz completada			14/03/2016
		2.2.1.14. Gestionar que se complete personal: Departamentos EI/RL/SFS		100%	0%	33%	0%				
35	33	2.2.1.14.1. Soporte a RRHH en la identificación, evaluación y preselección de candidatos.	Dir. de Pol. del SFS y del SRL	100%	0%	33%	0%	Base de candidatos elegibles	Pendiente	A la espera de disponibilidad de presupuesto institucional.	14/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.3. Dirección de Políticas del SVDS		100%	22%	26%	87%				
		2.3.1 Realizar Soporte técnico y seguimiento a la Comisión Permanente de Pensiones		100%	17%	17%	100%				
36	1	2.3.1.1. Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Dir. de Pol. del SVDS	100%	16.7%	16.7%	100%	Agendas preparadas	En proceso	4 agendas preparadas	01/03/2016
37	2	2.3.1.2. Elaboración de análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Dir. de Pol. del SVDS	100%	16.7%	16.7%	100%	Análisis e informes presentados	En proceso	2 análisis e informes presentados	01/03/2016
38	3	2.3.1.3. Elaboración carpetas para las reuniones	Dir. de Pol. del SVDS	100%	16.7%	16.7%	100%	Carpetas registradas	En proceso	4 carpetas registradas	01/03/2016
39	4	2.3.1.4. Trabajar relatorías y ayudas memoria	Dir. de Pol. del SVDS	100%	16.7%	16.7%	100%	Relatorías y ayuda memorias registradas	En proceso	4 Relatorías y Ayuda memoria registradas	01/03/2016
		2.3.2 Elaborar análisis e informes trimestrales		100%	19%	27%	69%				
40	5	2.3.2.1. Sobre el desempeño de las AFP	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	25%	25.0%	100%	4 Informes presentados a la Gerencia General	En proceso	Un informe presentado a la GG del CNSS	01/03/2016
41	6	2.3.2.2. Sobre el comportamiento de las variables del SDSS	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	0%	16.7%	0%	4 Informes presentados a la Gerencia General	Pendiente		01/03/2016
42	7	2.3.2.3. Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	0%	16.7%	0%	4 Informes presentados a la Gerencia General	Pendiente		01/03/2016
43	8	2.3.2.4. Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	50%	50.0%	100%	2 Informes presentados a la Gerencia General	En proceso	Un informe presentado a la GG del CNSS	01/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.3.3 Dar seguimiento, realizar análisis y opinión de los temas vinculados al SVDS del SDSS		100%	50%	50%	100%				
44	9	2.3.3.1. Base de datos con las resoluciones CCRLI sobre inversión de Fondos Pensiones	Dir. de Pol. del SVDS	100%	50%	50.0%	100%	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	Un informe presentado a la GG del CNSS	01/03/2016
45	10	2.3.3.2. Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Dir. de Pol. del SVDS	100%	50%	50.0%	100%	Informes presentados a la Gerencia General	En proceso	Un informe presentado a la GG del CNSS	01/03/2016
		2.3.4 Realiza análisis, estudio y opinión de temas variados relativos al desempeño del SVDSS		100.0%	10%	18%	53%				
46	11	2.3.4.1. Las ganancias de las AFP	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	25%	25.0%	100%	2 Informes presentados a la Gerencia General	En proceso	Un informe presentado a la GG del CNSS	01/03/2016
47	12	2.3.4.2. El desempeño del sistema de pensiones	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	0%	16.7%	0%	2 Informes presentados a la Gerencia General	Pendiente		01/03/2016
48	13	2.3.4.3. Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley a las AFP	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	0%	16.7%	0%	2 Informes presentados a la Gerencia General	Pendiente		01/03/2016
		2.3.5 Elaborar reportes trimestrales del POA GSP 2016 y Memorias GSP		100.0%	17%	17%	100%				
49	14	2.3.5.1. Reportes trimestrales	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	17%	17%	100%	4 Informes presentados a la Gerencia General	En proceso	Un informe en fase final para ser remitido al GG del CNSS	01/03/2016
50	15	2.3.5.2. Memorias semestral GSP	Dir. de Pol. del SVDS	100.0%	0%			2 Informes presentados a la Gerencia General	Pendiente		01/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.4. Dirección Comisión Médica Nacional y Regional		100%	#¡DIV/0!	20%	#¡DIV/0!				
		2.4.1. Impulsar el fortalecimiento de las Oficinas de CMNR									
		2.4.1.1. Implementar Mejoras en las Oficinas de CMNR		100%	#¡DIV/0!	33%	#¡DIV/0!				
51	1	2.4.1.1.1. Gestión de la Adquisición de Equipos médicos y otros para locales CMNR	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección Administrativa	100%		33.3%		Oficinas CMR Equipadas		No reportó avance	
		2.4.1.2. Elaborar Programa de capacitación y actualización del personal del área	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección Administrativa	100%	#¡DIV/0!	17%	#¡DIV/0!	Programa de capacitación elaborado y enviado a RRHH			
52	2	2.4.1.2.1. Elaboración y Proposición de Programa de Maestría en Valoración de Discapacidad Permanente (4.b.2)	Direcciones CMNR y RRHH	100%		28.6%		Programa elaborado, acuerdo (s) interinstitucionales realizados, presupuesto aprobado para el 2016		No reportó avance	
53	3	2.4.1.2.2. Presentación Conferencias a médicos tratantes sobre referimiento para valoración de Enfermedad Terminal	Dirección Medica. Médicos Comisionados CMNR	100%		16.7%		Utilizar espacio en congresos y/o simposio de las diferentes especialidades		No reportó avance	
54	4	2.4.1.2.3. Realización de talleres sobre valoración de la discapacidad permanente para médicos tratantes especialistas.	Direcciones CMNR y RRHH	100%		8.3%		Utilizar espacio dentro de los congresos o simposio de las diferentes especialidades		No reportó avance	
55	5	2.4.1.2.4. Gestión de Programas de capacitación para reducción de brechas para los médicos comisionados	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección de RRHH	100%		18.2%		Solicitudes tramitadas		No reportó avance	
56	6	2.4.1.2.5. Actualización del personal administrativo sobre normas internas a partir de la automatización y la revisión de la Normativa y el Manual Procedimiento Interno	Enc. Proc. Adm. CMNR y Direcciones de RRHH, P&D, y Jurídica	100%		28.6%		Personal administrativo actualizado		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
57	7	2.4.1.2.6. Gestión Programas de capacitación para reducción de brechas en el personal administrativo	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección de RRHH	100%		9.1%		Solicitudes tramitadas y capacitación realizada		No reportó avance	
58	8	2.4.1.2.7. Gestión de Programas de capacitación para reducción de brechas para los médicos comisionados	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección de RRHH	100%		9.1%		Solicitudes tramitadas y capacitación realizada		No reportó avance	
59	9	2.4.2. Crear Biblioteca Virtual para apoyo de la evaluación de los sistemas del cuerpo humano	Direcciones CMNR	1				Biblioteca virtual elaborada			
60	10	2.4.3. Gestionar los pagos a los Comisionados Médicos por dictámenes notificados	Enc. Proc. Adm. CMNR y Dirección de RRHH	100%		9.1%		Solicitudes tramitadas y capacitación realizada		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.5. Dirección Jurídica		100%	17%	17%	100%				
61		2.5.1. Gestionar Estudios Legales solicitados por el Consejo o las Comisiones		100%					No han solicitado		04/03/2016
		2.5.2. Realizar soporte a las Comisiones Técnicas Permanentes y Especiales						Soporte realizado			04/03/2016
		2.5.2.1. Realizar soporte a la Comisión Permanente de Reglamentos. CPR		100%	17%	17%	100%				04/03/2016
62	1	2.5.2.1.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Matriz de temas actualizada y remitida.	En proceso	Se actualizó la Matriz de Reglamentos y se remitió a los miembros de la Comisión.	04/03/2016
63	2	2.5.2.1.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Carpetas revisadas.	En proceso	Se revisaron las carpetas de los temas de Reglamentos.	04/03/2016
64	3	2.5.2.1.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	En proceso	Se preparó un documento con los temas que tienen Informes pendientes de aprobación del sector empleador y se remitió por correo al Dr. Ramón Inoa como seguimiento de respuesta. Además, se le ha dado seguimiento directamente con los involucrados.	04/03/2016
		2.5.2.2. Realizar soporte a las Comisiones Especiales de Apelación. CAPE		100%	17%	17%	100%				04/03/2016
65	4	2.5.2.2.1. Estatus de los Recursos actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Matriz de Recursos de Apelación actualizada y remitida.	En proceso	Se actualizó la Matriz de Recursos de Apelación y se remitió de manera separada por correo a cada uno de los que presiden las Comisiones.	04/03/2016
66	5	2.5.2.2.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Carpetas revisadas.	En proceso	Se revisaron alrededor de Nueve (9) carpetas de Recursos de Apelación, de acuerdo a las reuniones programadas, donde se le ofreció soporte legal a cada una de ellas.	04/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
67	6	2.5.2.2.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	En proceso	Se prepararon Trece (13) Informes con Propuestas de Resolución, ya que una Comisión presidida por la Dra. Carmen Ventura tenía apoderado 3 recursos en 1, en dos ocasiones. Todos estos Informes fueron remitidos para aprobación de los miembros de la Comisión. Además, se prepararon resúmenes de otros recursos de apelación. Mediante la Res. 384-04, d/f 4/2/16 se aprobó el recurso de Apelación interpuesto por el señor Manuel Zorrilla De los Santos.	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.5.2.3. Realizar soporte a las Comisiones Especiales		100%	17%	17%	100%				04/03/2016
68	7	2.5.3.3.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Temas actualizados.	Ejecutado	Se actualizó la Matriz de Temas de Comisiones Especiales y se remitió al presidente de la Comisión.	04/03/2016
69	8	2.5.3.3.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Carpetas revisadas.	Ejecutado	Se revisaron las carpetas de los temas de Comisiones Especiales.	04/03/2016
70	9	2.5.3.3.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	Ejecutado	Se revisaron y prepararon los Informes de temas especiales. El CNSS aprobó el Informe de dejar sin efecto la Res. 289-07, el cual fue reestructurado. Además, se aprobaron las siguientes resoluciones: 384-02, d/f 4/2/16, respondiendo al mandato dado en la Res. 382-03, la 385-05, d/f 18/2/16, dejando sin efecto la Res. 308-03, d/f 31/1/2013 y la Res. 386-01, d/f 18/2/16 que aprobó la inclusión de los policías al SDSS.	04/03/2016
		2.5.4. Realizar servicios de gestión legal en general, salvaguardando la seguridad jurídica de la institución.		100%	17%	17%	100%				03/04/2016
71	10	2.5.4.1. Elaboración de Informes de seguimiento de los litigios o procesos legales del CNSS y mantener una coordinación constante con el abogado externo.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Tres (3) Informes de seguimiento de litigios elaborados y enviados. Coordinaciones realizadas.	En proceso	El primer Informe se entrega en el mes de Abril.	04/03/2016
72	11	2.5.4.2. Revisión de las Actas Ordinarias y Extraordinarias del CNSS.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Actas revisadas, posterior a la recepción desde la Secretaría Administrativa del CNSS.	En proceso	Se revisaron Cinco (5) Actas del CNSS: 378, 380, 381, 382 y 383.	04/03/2016
73	12	2.5.4.3. Seguimiento y elaboración de Informes con una reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso que afectan al SDSS.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Dos (2) Informes con Proyectos de Leyes revisados y enviados.	En proceso	El primer Informe se entrega en el mes de junio, no obstante, ya se está trabajando en el mismo.	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
74	13	2.5.4.4. Redacción y/o revisión de Contratos, Acuerdos, Convenios o Addendums entre el CNSS y terceros.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Contratos, Acuerdos, Convenios o Addendums redactados y/o revisados.		Se elaboró el Addendum del Contrato de Importadora Hermanos y Alayón Sociedad Consultores (Lic. Fernando Hernández) y Comercial Naco. Además, se solicitaron los registros de varios Contratos: Terminix y Raysa Franco (alquiler Santiago), los cuales fueron recibidos y enviados a las áreas correspondientes. De igual modo, se solicitaron varios preventivos de los comisionados médicos, Idesip, Comercial Naco e Importadora Hermanos Cabrera y se prepararon los oficios de solicitud de registros a Contraloría correspondientes, dándole seguimiento en el sistema a todas las solicitudes realizadas. Se elaboraron observaciones al borrador de Convenio de	04/03/2016
75	14	2.5.4.5. Revisión de las Resoluciones y normas emitidas en las Sesiones del CNSS para comprobar que las mismas están acordes con lo aprobado y con el desarrollo del SDSS.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Revisiones enviadas por correo al Gerente y a la Secretaría Administrativa.	Ejecutado	Se revisaron todas las resoluciones emitidas en las Sesiones del CNSS Nos. 382, 383, 384, 385 y 386. Además, se realizó un análisis de la parte de los recursos legales publicada en la página web, actualizando los estatus de los mismos y se remitió a las áreas, quienes realizaron la correspondiente actualización.	04/03/2016
76	15	2.5.4.6. Redacción de respuesta de Certificaciones de Resoluciones emitidas por el CNSS, a solicitud de parte interesada.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Respuesta de Certificaciones de Resoluciones del CNSS enviadas y recibidas.	No han solicitado	En los meses de Enero y Febrero no se requirió este servicio.	04/03/2016
77	16	2.5.4.7. Realizar servicios de soporte legal en la Comisión de Compras, revisar los Pliegos de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones y elaborar los Dictámenes Jurídicos.	Dirección Jurídica	100%	17%	17%	100%	Soporte realizado, revisiones y Dictámenes Jurídicos elaborados.	En proceso	Se asistió a las reuniones del Comité de Compras y se analizaron y revisaron los Términos de Referencia de los Procesos de Adquisición de UPS y confección de Uniformes.	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
78	17	2.5.4.8. Redacción y/o revisión de Descargos y Finiquitos Legales, remisiones generales, Resoluciones Administrativas, entre otros documentos.	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Descargos y Finiquitos Legales, remisiones generales, entre otros documentos realizados.	En proceso	Se preparó una Resolución Administrativa aprobando el Manual de Políticas de Tecnología y se remitió a las áreas correspondientes. Se realizaron varias remisiones de facturas de los abogados externos a la Dirección Financiera. Se revisaron y se preparó un Inventario de documentos correspondientes a los años desde el 2001 hasta el 2013 y se remitieron formalmente al Archivo Central.	04/03/2016
79	18	2.5.4.9. Elaborar Consultas u Opiniones Legales según requerimiento del Gerente General, las Comisiones Técnicas de Trabajo u otros departamentos.	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Consultas u opiniones legales realizadas.	En proceso	Se reiteró solicitud de la Comisión a la TSS sobre el Recurso de Apelación de Ficisa Motors, quienes enviaron su respuesta, la cual fue socializada con los miembros de la Comisión. Se preparó una solicitud de consulta a la SIPEN sobre la unificación de períodos de las leyes 379 y 1896, quienes enviaron su respuesta. Asimismo, se gestionaron los documentos y resoluciones soportes de la afiliación del CNSS a la OISS y se remitió a la Dirección Financiera. Además, se preparó y socializó con la Comisión una Consulta Legal de la Dirección Jurídica sobre el tema de la Inclusión de los Policías al SDSS. Igualmente, se preparó y remitió a la	04/03/2016
80	19	2.5.4.10. Revisar textos de carácter legal que se proponga emitir la institución. Seguimiento proceso de selección nuevos consejeros.	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Documentos revisados.		Se revisaron varios Informes de las Comisiones de Estancias Infantiles y de otros temas agendados en el Consejo. Se elaboró el Informe sobre el proceso de selección de los representantes del Sector de los Profesionales y Técnicos y fueron juramentados en la Sesión del CNSS No. 383, d/f 28/1/16. Además, se remitió nuevamente el Informe con las consideraciones legales para la juramentación de los representantes del sector de los Discapacitados, Desempleados e Indigentes, lo cual fue colocado en Agenda del CNSS.	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
81	20	2.5.4.13. Representar a la entidad en asuntos legales ante tribunales y los diferentes Comités internos.	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Representaciones en tribunales ejecutadas.	En proceso	Se realizaron varias remisiones de Casos al abogado externo y se mantuvo un seguimiento con el mismo, suministrándole informaciones legales sobre los expedientes que tiene apoderado. Además, se asistió a las reuniones de la Comisión de Ética, donde se nos designó preparar una Encuesta sobre el "Conocimiento de la Ética en la Gestión Pública", la cual se preparó y se envió al personal, a los fines de que respondieran de manera anónima. Asimismo, se asistió a las reuniones del Comité de Compras.	04/03/2016
		2.5.5. Atender las solicitudes realizadas a la Sección de Enlace de Convenios Internacionales		100%	17%	17%	100%				04/03/2016
82	21	2.5.5.1. Registro de solicitudes	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Registro de solicitudes en la matriz de control a más tardar los 3 primeros días de recibida la solicitud.	En proceso	Se registraron 21 expedientes nuevos del 2016, hubo 6 reintroducciones de expedientes y 5 cooperaciones administrativas , para un total de 32 .	04/03/2016
83	22	2.5.5.2. Tramitación de solicitudes	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Tramitar solicitudes en un promedio de 5 días.	En proceso	Tramitaciones con respuesta a España a través del Formulario (FORM DO ES 01): 13 expedientes . Tramitaciones con Solicitudes de Pensión a España a través del Formulario (FORM DO ES 02): 18 expedientes . Tramitaciones y reiteraciones de Solicitudes a entidades dominicanas: 24 expedientes . Actualización expedientes de años anteriores, con el FORM DO ES 01: 28 expedientes . (verificar matriz anexa con Base de datos y estadísticas de todos los expedientes del Convenio con España) .	04/03/2016
84	23	2.5.5.3. Cierre de solicitudes	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Cierre luego de recibir la resolución conclusiva.	En proceso	Concluidos: 30 expedientes .	04/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
85	24	2.5.5.4. Realizar servicios de atención personalizada y telefónica a los usuarios del Convenio de Seguridad Social entre España y Rep. Dom.	Dirección Jurídica	100%	16.7%	16.7%	100%	Atenciones realizadas.	En proceso	Atenciones telefónicas: 105, personalizadas: 102 y correos enviados sobre seguimiento de expedientes: 100 , para un total de 307 atenciones.	04/03/2016
2.6. Dirección de Planificación y Desarrollo				100%	29%	35%	83%				



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
2.6.1.		Dirección P&D		100%	12%	17%	70.0%				07/03/2016
86	1	2.6.1.1. Elaborar informes técnicos, de avance y análisis según demanda	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Informes solicitados elaborado y entregados	En proceso	Todos los informes solicitados por las Comisiones y Gerencia General han sido preparados y entregados.	07/03/2016
87	2	2.6.1.2. Presentar a la Gerencia General los avances en la ejecución de Planes de Acción e Indicadores del Plan Estratégico del SDSS y propuesta para publicar resultados en el portal institucional	Dirección de P&D	100%	0%			Dos (2) Informes semestrales	Pendiente		07/03/2016
88	3	2.6.1.3. Impulsar la realización de la Licitación para la Automatización de las Sesiones, Seguimiento Resoluciones y Reuniones de Comisiones y realizar seguimiento al proyecto	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Software desarrollado e instalado para el control y seguimiento de sesiones del Consejo, reuniones de Comisiones y estatus de Resoluciones	En proceso		07/03/2016
		2.6.1.4. Realizar soporte a la Comisión Permanente de Presupuesto, Finanzas e Inversiones (CPFel)		100%	17%	17%	100%				07/03/2016
89	4	2.6.1.4.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Informes elaborados y remitidos	En proceso	Se revisaron las carpetas de los temas de, se actualizaron lo estatus y fueron enviados a la Comisión.	07/03/2016
90	5	2.6.1.4.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	100% de Carpetas completas	En proceso	Se prepararon toda la documentación requerida.	07/03/2016
91	6	2.6.1.4.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Se elaboraron los documentos base necesarios.	07/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.6.1.5. Realizar soporte a las Comisiones Especiales	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%				
92	7	2.6.1.5.1 Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Informes elaborados y remitidos	En proceso	Se revisaron las carpetas de los temas de, se actualizaron lo estatus y fueron enviados a la Comisión.	07/03/2016
93	8	2.6.1.5.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	100% de Carpetas completas	En proceso	Se prepararon toda la documentación requerida.	07/03/2016
94	9	2.6.1.5.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	Dirección de P&D	100%	16.7%	16.7%	100%	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Se elaboraron los documentos base necesarios.	07/03/2016
95	10	2.6.1.6. Coordinar y dar seguimiento a la implementación de las Normas de Control Interno (NCI) de la Contraloría General de la República de la Fase correspondiente	Dirección de P&D	100%	0%	17%	0%	Fases correspondientes terminadas			07/03/2016
96	11	2.6.1.7. Preparar borrador de reglamentos actualizados con las resoluciones que los modifican como documento base para los análisis de mejora	Dirección de P&D	100%	0%	17%	0%	Borrador de Reglamento de Afiliación preparado, incluyendo flujograma			07/03/2016
97	12	2.6.1.8. Contratación de Estudios según instrucciones Comisiones o CNSS	Dirección de P&D	100%				Estudios contratados o ejecutados	No han solicitado		07/03/2016
98	13	2.6.1.9 Gestionar contratación de Consultoría en Gestión de la Calidad	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Gestión de Consultoría realizada		Se han realizado gestiones para la obtención de recursos para realizar dicha actividad.	07/03/2016
99	14	2.6.1.10.Elaborara la Memoria Anual 2015: Institucional, Resumen Ejecutivo Presidencia, Otros	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Memoria elaborada y remitida a la Dirección de Comunicaciones para Diagramación e Impresión	En proceso	Se inició la recopilación de informaciones para la elaboración de la Memoria anual 2015I	07/03/2016
100	15	2.6.1.11. Elaboración Propuesta para Implementar Estudio de Evaluación de Impacto de la Ejecución del sistema de Seguridad Social	Dirección de P&D	100%	0%	17%	0%		Pendiente		07/03/2016
		2.6.1.12. Participar en las reuniones y acciones del Comité de Informática y gestionar enlace con la OPTIC	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%		En proceso	Participación activa en las reuniones del Comité de Informática y en la gestión del enlace con la OPTIC	07/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
101	16	2.6.1.12.1. Participación activa en el Comité Informático e impulsar la ejecución de las acciones de mejoras propuesta y aprobadas		100%	17%	17%	100%			Se ha participado activamente en todas las reuniones realizadas por el Comité de Informática	07/03/2016
102	17	2.6.1.12.2. Gestión y mantenimiento de enlace permanente con la OPTIC		100%	17%	17%	100%	Gestión de enlace realizada		Se han establecido importantes contacto con la OPTIC para realizar el enlace	07/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.6.2. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos		100%	13%	25%	52%				
		2.6.2.1. Impulsar el fortalecimiento del Sistema de Monitoreo y Evaluación del SDSS para medir su desarrollo integral (Plan Estratégico, Iniciativa 5.a.2 y PEN)		100%	0%	33%	0%				
103	18	2.6.2.1.2. Elaborar manuales normativos para asegurar la calidad de la producción estadística y documentar en el Programa Acelerado de Datos (PAD) de las Operaciones Estadísticas del sector.	Dirección de P&D	100%				Manuales Operativos Elaborados			07/03/2016
104	19	2.6.2.1.3. Gestión de inicio de diseño e implementación de un repositorio de datos estadísticos para el sector Seguridad social.	Dirección de P&D	100%	0%	17%	0%	Repositorio de Datos Estadísticos diseñado e implementado			07/03/2016
105	20	2.6.2.1.4. Fortalecimiento e implementación del sistema de Indicadores del Plan Estratégico, alineados a los Indicadores de la END, Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) y el Proyecto RUTA del MEPyD		100%	0%			Sistema de indicadores alineado y en ejecución			07/03/2016
106	21	2.6.2.1.5. Coordinar con el Banco Central la transferencia de la base de datos de la ENFT de manera periódica	Dirección de P&D	100%	0%	50%	0%	Recibir los resultados de la ENFT semestralmente			07/03/2016
107	22	2.6.2.1.6. Coordinar entrenamiento con OIT para la expansión de la muestra de la ENFT a toda la población civil.	Dirección de P&D	100%	0%	33%	0%	Realizar entrenamiento			07/03/2016
		2.6.2.2. Impulsar la realización del Plan Estadístico Sectorial (PES) en coordinación con el Comité Técnico Sectorial de Estadísticas (CTS-SS)		100%	0%	33%	0%				
108	23	2.6.2.2.1. Coordinar y participar en el proyecto Armonización Conceptual	Dirección de P&D	100%	0%	50%	0%	Diccionario de conceptos del SDSS elaborado, consensuado y presentado a las autoridades			07/03/2016
109	24	2.6.2.2.2. Participar activamente en las actividades coordinadas por CTS-SS		100%	0%	17%	0%	Participación en CTS, rendición de informes			07/03/2016
		2.6.2.3. Propulsar el cumplimiento de la Resolución No. 236-03 de transferencia de informaciones de las entidades del SDSS al CNSS		100%	0%			Vistas de UNIPAGO en funcionamiento. Desarrollo de vistas de TSS.			

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
110	25	2.6.2.3.1. Promover proyecto de enlace con TSS	Dirección de P&D	100%	0%			Vistas de datos establecidas, consensuadas e iniciada la carga de datos histórico			07/03/2016
111	26	2.6.2.3.2. Documentar requerimientos software para ETL, Scorecard y análisis; y preparar proyecto para obtener fondos de Inversión Pública	Dirección de P&D	100%	0%			Proyecto elaborado y fondos solicitados			07/03/2016
		2.6.2.4. Elaborar Informes estadísticos y publicarlos en página web según disponibilidad de datos		100%	17%	17%	100%	Informes mensuales, 2 del año anterior y 10 del año corriente.			
112	27	2.6.2.4.1. Publicar informes estadísticos	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Publicación doce (12) Informes Estadísticos correspondientes a los meses noviembre-diciembre 2015 y enero-octubre 21016, aplicando NORTIC A3		Dos Informes Estadísticos elaborados y publicados en la página web de la institución, conteniendo informaciones y análisis correspondientes a los cortes de noviembre y diciembre de 2015	07/03/2016
113	28	2.6.2.4.2. Continuar la incorporación en el Boletín Estadístico, la data explotada de la información histórica y mensual provista de manera electrónica por UNIPAGO.	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Versión ampliada del Boletín Estadístico, incluyendo datos provistos por UNIPAGO			07/03/2016
114	29	2.6.2.4.3. Preparación, publicación e impresión para el Gerente General de los Indicadores Básicos del SDSS	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	12 Informes mensuales		Dos reportes con los Indicadores Básicos del Sistema elaborados, enviado al Gerencia General y publicados en la página web de la institución, conteniendo informaciones y análisis correspondientes a los cortes de noviembre y diciembre de 2015	07/03/2016
115	30	2.6.2.5. Elaborar artículos sobre aspectos relativos al SDSS con sus respectivos análisis estadístico para Boletín CNSS Informa:	Dirección de P&D	100%	33%	33%	100%	3 artículos elaborados y remitidos a la Dirección de Comunicaciones			07/03/2016
116	31	2.6.2.6. Informes técnicos, de avance y análisis según demanda	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Informes remitidos a la GG según demanda			07/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.6.2.7. Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales		100%	11%	17%	67%				07/03/2016
117	32	2.6.2.7.1. Realizar monitoreo mensual de la ejecución del POA 2016 de las áreas sustantivas y de apoyo y publicar los resultados en la web	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Doce publicaciones de los resultados de monitoreo y dos informes semestrales con propuestas de ajuste al POA, y al presupuesto	En proceso	En el mes de enero se publicó en la Web el POA aprobado y en el mes de febrero se está publicando el primer reporte de seguimiento al POA	07/03/2016
118	33	2.6.2.7.2. Realizar monitoreo quincenal de la ejecución de resoluciones	Dirección de P&D	100%	17%	17%	100%	Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente	En proceso	Monitoreo realizado	07/03/2016
119	34	2.6.2.7.3. Realizar monitoreo semanal de la ejecución de actividades y mandatos de las Comisiones	Dirección de P&D	100%	0%	17%	0%	Registro de las actividades y mandatos de las Comisiones en la matriz de seguimiento e informe a la Gerencia General / Subgerencia General	Pendiente	No se ha podido coordinar el seguimiento a dichas actividades	07/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.6.3. Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad		100%	61.7%	61.9%	100%				
		2.6.3.1. Elaborar y/o actualizar los Manuales de Procedimientos de la institución		100%	48.3%	48.9%	99%	Manuales Elaborados y/o Actualizados			
120	35	2.6.3.1.1. Elaboración Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Políticas del SVDS	Dirección de P&D/DSVDS	100%	65%	67%	98%	Manual elaborado	En proceso	Manual listo para aprobación	07/03/2016
121	36	2.6.3.1.2. Elaboración Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Políticas del SFS y SRL	Dirección de P&D/D SFS RL	100%	30%	30%	100%	Manual de Inducción para empleados actualizado	En proceso	Realizando levantamiento de procesos	07/03/2016
122	37	2.6.3.1.3. Revisión y actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección Jurídica	Dirección de P&D/DJ	100%	0%			2 Manuales Actualizados			07/03/2016
123	38	2.6.3.1.4. Revisión y actualización Manual de Políticas y Procedimientos de Oficina de Enlace	Dirección de P&D	100%	0%			Manual es Actualizados			07/03/2016
124	39	2.6.3.1.5. Elaboración Documentación y Procedimiento del convenio RD/Ecuador	Dirección de P&D	100%	0%			Manual es Actualizados			07/03/2016
127	40	2.6.3.1.6. Elaboración Manual de procedimiento Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de P&D	100%	50%	50%	100%	Manual Actualizado	En proceso	Realizados procesos del Dep. formulación, Evaluación y Monitoreo de PPP y Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	07/03/2016
		2.6.3.1.7. Elaborar Manual de Enlace del Plan Operativo Anual y Presupuesto	Dirección de P&D	100%				Manual Elaborado			07/03/2016
		2.6.3.2. Desarrollar y aplicar Indicadores de calidad en la Gestión por áreas		100%	0%						
125	40	2.6.3.2.1. Diseñar Indicadores de Medición de Servicios brindados	Dirección de P&D	100%	0%			Indicadores Diseñados			07/03/2016
126	41	2.6.3.2.2. Diseñar Indicadores de Medición de Actividades Realizadas	Dirección de P&D	100%	0%			Indicadores Diseñados			07/03/2016
		2.6.3.4. Revisar Resolución 51-2013 del MAP y la OPTIC para adecuar estructura de TI		100%	75%	75%	100%				



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
	1	2.6.3.4.1. Análisis Estructura Organizacional y Funciones TI	Dirección de P&D	100%	100%	100%	100%	Estructura analizada	Ejecutado	Estructura analizada	07/03/2016
	2	2.6.3.4.2. Realizar y discutir con áreas propuesta para reestructuración Departamento de TI	Dirección de P&D	100%	50%	50%	100%		En proceso	Realizada propuesta pendiente discutir con RRHH y Comité de TIC	07/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.6.3.3. Impulsar cultura de calidad basada en la excelencia		100%	0%						
128	41	2.6.3.3.1. Realizar servicios de apoyo a las áreas en el levantamiento y documentación de las matrices de información requeridas por las Normas Básicas de Control Interno (NCI) según la Fase correspondiente y usar la información recogida como fuente para el desarrollo o actualización de manuales, procedimientos, formularios, etc.	Dirección de P&D	100%	0%						07/03/2016
129	42	2.6.3.3.2. Elaborar políticas de inducción y difusión de la NCI	DRRHH	100%	0%			Políticas de Inducción y difusión elaboradas			07/03/2016
130	43	2.6.3.3.3. Mantener Retroalimentación de la NCI	Dirección de P&D/DRRHH	100%	0%						07/03/2016
131	44	2.6.3.3.4. Realización de talleres para evaluar control interno y cumplimiento de los procedimientos	Dirección de P&D/DRRHH	100%	0%			Dos Talleres Impartidos			07/03/2016
132	45	2.6.3.3.5. Promover la participación y preparar los aspectos necesarios para lograr la participación institucional en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias que otorga el Ministerio de Administración Pública (MAP)	Direcciones de P&D y RRHH	100%	0%						07/03/2016
133	46	2.6.3.3.6. Gestionar certificación CAF	Direcciones de P&D y RRHH	100%	0%						07/03/2016
134	47	2.6.3.3.7. Diseño y Levantamiento de Encuesta de Satisfacción Ciudadana (art. 49 Decreto 111-15)	Direcciones de P&D y RRHH	100%	0%			Encuesta Aplicada y Resultados publicados			07/03/2016
		2.6.3.4. Inventariar la participación del CNSS en Cooperación Internacional		100%	0%						
135	48	2.6.3.4.1. Inventario de membresías y pagos anuales	Direcciones de P&D y RRHH	100%	0%			Inventario de membresía completo			07/03/2016
136	49	2.6.3.4.2. Elaboración de formato para presentación de informes de cursos y actividades	Direcciones de P&D y RRHH	100%	0%			Formato elaborado, socializado con todas las áreas y disponible para su uso			07/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.7. Dirección de Comunicaciones		100%	25%	25%	100.00%				
		2.7.1. Gestionar la realización eventos conmemorativos de la Semana de la Seguridad Social		100%	0%						
1	1	2.7.1.1 Desarrollo de actividades de la Semana de la Seguridad Social	Dir. De Comunicaciones	100%	0%			Actividades realizadas.			04/03/2016
		2.7.2. Promover la Comunicación Interna y Externa		100%	17%	17%	100%	Actividades realizadas.			
2	###	2.7.2.2. Atenciones periodistas y medios de comunicación	Dir. De Comunicaciones	100%	17%	17%	100%	Presentes enviados	En proceso	En proceso continuo	04/03/2016
		2.7.3. Realizar Impresión de boletines u otros documentos		100%	42%	42%	100%				
3	###	2.7.3.1. Gestión de diagramación, revisión e impresión de las Memoria del CNSS 2015	Dir. De Comunicaciones	100%	67%	67%	100%	Memorias Impresa	En proceso	Alrededor de un 70% realizada.	04/03/2016
4	###	2.7.3.2. Tres revistas CNSS Informa. Publicaciones Estudios.	Dir. De Comunicaciones	100%	17%	17%	100%	Publicaciones impresas	En proceso	En proceso revista No. 23	04/03/2016
		2.7.4. Difundir por los medios impresos las Resoluciones del CNSS y los avisos de interés colectivo		100%	17%	17%	100%				
5	###	2.7.4.1. Envío de notas de prensas	Dir. De Comunicaciones	100%	17%	17%	100%	Notas de prensas enviadas	En proceso	En proceso continuo	04/03/2016
6	###	2.7.4.2. Publicaciones en medios impresos. Resoluciones, esquelos, aviso, otros.	Dir. De Comunicaciones	100%	17%	17%	100%	Publicaciones realizadas en los medios.	En proceso	En proceso continuo	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.8. Departamento de Tecnología de la Información		100%	28%	30%	94%				
		2.8.1 Gestionar la Renovación y Contratación de Mantenimiento		100%	17%	20%	83%				
7	1	2.8.1.1. Renovación de Licencias	Depto. Tec. Y Dir. Adm	100%	10%	20%	50%	Mantener Software Actualizado	En proceso		09/03/2016
8	2	2.8.1.2. Compra de Licencias		100%	0%				Pendiente		09/03/2016
9	3	2.8.1.3. Contratos De Mantenimiento	Depto. Tec. Y Dir. Jurídica y Dir. Fin.	100%	40%	40%	100%	Tener equipos de comunicación y seguridad internos en condiciones, operantes, y con las últimas actualizaciones, para seguir optimizando las comunicaciones internas y la Seguridad Perimetral	En proceso		09/03/2016
		2.8.2. Actualizar equipos Vitales.	Depto. Tec. Y Dir. Adm	100%	40%	40%	100%	Actualizar la Infraestructura Neurálgica de las operaciones del CNSS.			
10	4	2.8.2.1. Wifi Seguro.	Depto TI y Dir. Adm.	100%	40%	40%	100%	Dotar al CNSS de una RED WiFi segura, separando la RED local de la de Visitas, y teniendo control de C/Dispositivo registrado.	En proceso		09/03/2016
11	5	2.8.2.2. Scanner de Producción para Proyecto UNIPAGO-CMNR	Depto TI y Dir. Adm.	100%	0%			Requerido por Unipago para la Correcta digitalización de los Expedientes Médicos.	Pendiente		09/03/2016
12	6	2.8.2.3. Printer Para Activos Fijos TLP	Depto TI y Dir. Adm.	100%	0%			Permitir imprimir una etiqueta de Activo Fijo en VINIL que no se deteriore rápido y sea resistente al calor.	Pendiente		09/03/2016
13	7	2.8.2.4. Adquisición UPS Central	Depto TI y Dir. Adm.	100%	0%				Pendiente		09/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
2.9. Dirección Financiera				100%	#¡DIV/0!	17%	#¡DIV/0!				
2.9.1. Ejecutar pago de los Servicios de apoyo logístico				100%	#¡DIV/0!	17%	#¡DIV/0!				
14	1	2.9.1.1. Electricidad	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
15	2	2.9.1.2. Teléfono local y flota celulares	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
16	3	2.9.1.3. Combustible	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
17	4	2.9.1.4. Alimentos y Bebidas	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
18	5	2.9.1.5. Alquileres CMNR	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
19	6	2.9.1.6. Alquileres CNSS (parqueos empleados y almacén de archivos)	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
20	7	2.9.1.7. Material de Oficina	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
21	8	2.9.1.8. Seguros	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
22	9	2.9.1.9. Compra de Activos	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
23	10	2.9.1.10. Pasajes y transporte	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
24	11	2.9.1.11. Mantenimiento ascensores	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
25	12	2.9.1.12. Mantenimiento panta eléctrica	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
26	13	2.9.1.13. Agua y alcantarillado	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
27	14	2.9.1.14. Servicios Limpieza	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
28	15	2.9.1.15. Servicios Internet	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
29	16	2.9.1.16. Mantenimiento Aires Acondicionados	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
30	17	2.9.1.17. Servicios de Fumigación	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	
31	18	2.9.1.18. Servicios Ornamentales	Dirección Financiera	100%		16.67%		Pagos realizados a tiempo		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.9.2. Realizar Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de auditoría de la Cámara de Cuentas de la República y la Contraloría General del CNSS.	Dirección Financiera / Depto. Revisión y Análisis	100%	#¡DIV/0!	17%	#¡DIV/0!				
32	19	2.9.2.1. Realizar los aspectos de mejora Recomendados por la Contraloría General del CNSS, CGR y Cámara de Cuentas	Dirección Financiera	100%		16.67%		Realizar informe de las mejoras realizadas y remitir a la Gerencia General		No reportó avance	
33	20	2.9.2.2. Elaboración y remisión de la Información Financiera y Presupuestaria a los usuarios, a más tardar los primeros diez (10) días de cada mes	Dirección Financiera	100%				9 Informes de ejecución del presupuesto y estados financieros elaborados y remitidos a los usuarios los primeros diez (10) días.		No reportó avance	
34	21	2.9.2.3. Automatizar cuentas por cobrar, cuentas por pagar y activos fijos, usando la funcionalidad provista por SIGEF	Dirección Financiera	100%				Cuentas por cobrar, pagar y activos fijos automatizado		No reportó avance	
35	22	2.9.3 Adecuar los planes de cuentas a la nueva estructura programática del Manual de Clasificadores Presupuestario	Dirección Financiera	100%				Implantación Plan de Cuentas		No reportó avance	
36	23	2.9.4 Elaborar y ejecutar la programación trimestral del presupuesto en consonancia con el Plan Operativo del CNSS	Direcciones Financiera y P&D	100%		17%		Programación Trimestral de las partidas a ser ejecutadas en consonancia con el POA		No reportó avance	
37	24	2.9.5. Elaborar Proyecto de Seguimiento y Monitoreo de la ejecución Presupuestaria	Direcciones Financiera/RRHH/DPD	100%		17%		Proyecto Elaborado		No reportó avance	
38	25	2.9.6 Respalda y apoyar las Iniciativas de la Gerencia General del CNSS en lo relativo a la Administración eficiente y transparente de los recursos de la Institución	Dirección Financiera	100%		17%		Informes periódicos de cumplimiento		No reportó avance	
39	26	2.9.7 Contribuir con el proceso de fortalecimiento institucional y desarrollo organizacional en lo que respecta al Área Financiera	Direcciones Financiera y P&D	100%		17%		Reasignación y adecuación de tareas		No reportó avance	
40	27	2.9.8 Integrar la Gerencia Financiera a los equipos de trabajo interdepartamentales	Dirección Financiera	100%		17%		Participación en los diferentes Comisiones, Comités y Equipos		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
41	28	2.9.9.Elaborar Análisis, Planificar y Preparar el Presupuesto por Proyecto y costeo para actividad (Centro de Costo)		100%							
42	29	2.9.10. Proponer Plan Operativo Anual de la Gerencia Financiera	Dirección Financiera	100%				Elaboración Matriz Gerencia Financiera			

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.10. Dirección Administrativa		100%	#¡DIV/0!	21%	#¡DIV/0!				
		2.10.1. Consolidar los mecanismo de operación de la Dirección Administrativa		100%	#¡DIV/0!	17%	#¡DIV/0!				
43	1	2.10.1.1. Evaluación del Manual Políticas y Procedimientos y actualización en caso de que lo amerite	Direcciones ADM./P&D	100%		17%		Manual Revisado.		No reportó avance	
44	2	2.10.1.2. Elaboración e implementación de indicadores para medir las ejecutorias del área	Direcciones ADM./P&D	100%		17%		Indicadores elaborados e implementados		No reportó avance	
		2.10.2. Fortalecer el Plan de Mantenimiento Preventivo		100%		17%					
45	3	2.10.2.1. Elaboración de la Normativa Operacional del Plan de Mantenimiento Preventivo	Direcciones Adm/ DPD	100%		17%		Normativa Elaborada		No reportó avance	
46	4	2.10.2.2. Divulgación de la Normativa Operacional	Direcciones Adm/ RRHH/DC	100%		17%		Normativa Difundida		No reportó avance	
		2.10.3. Mejorar la gestión de compras		100%		17%					
47	5	2.10.3.1. Actualización del personal en el dominio de la herramienta del SIGEF	Direcciones ADM/RRHH	100%		17%		Personal Actualizado		No reportó avance	
48	6	2.10.3.2. Ampliación Carpeta de proveedores	Dirección Administrativa	100%		17%		Base de datos de proveedores a Ampliada.		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.10.4. Gestionar pago de los Servicios de apoyo logístico		100%		17%					
49	7	2.10.4.1. Electricidad	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
50	8	2.10.4.2. Teléfono local y flota celulares	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
51	9	2.10.4.3. Servicios Internet fibra óptica	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
52	10	2.10.4.4. Alimentos y Bebidas	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
53	11	2.10.4.5. Alquileres CMNR	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
54	12	2.10.4.6. Alquileres CNSS (parqueos empleados y almacén de archivos)	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
55	13	2.10.4.7. Material de Oficina	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
56	14	2.10.4.8. Seguros	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
57	15	2.10.4.9. Compra de Activos	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
58	16	2.10.4.10. Pasajes y transporte	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
59	17	2.10.4.11. Mantenimiento ascensores	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
60	18	2.10.4.12. Mantenimiento planta eléctrica	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
61	19	2.10.4.13. Basura, agua y alcantarillado	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
62	20	2.10.4.14. Servicios Limpieza	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
63	21	2.10.4.15. Combustible	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
64	22	2.10.4.16. Mantenimiento Aires Acondicionados	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
65	23	2.10.4.17. Servicios de Fumigación	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
66	24	2.10.4.18. Servicios Ornamentales	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
67	25	2.10.4.19. Materiales y suministros limpieza	Dirección Administrativa	100%		17%		Pagos gestionados a tiempo		No reportó avance	
		2.10.5. Ejecutar Acciones para la Implementación del Sistema Institucional de Archivo		100%		17%	#¡DIV/0!				
68	26	2.10.5.1. Adquisición de materiales especializados.	Dirección Administrativa	100%		17%		Materiales especializados adquiridos.		No reportó avance	
69	27	2.10.6. Implementar políticas de mejoras para la conservación de las oficinas del CNSS		100%		17%	#¡DIV/0!				



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
70	28	2.10.6.1. Ampliación de cobertura de las pólizas de seguro	Dirección Administrativa	100%		17%		Pólizas de seguro actualizadas		No reportó avance	
71	29	2.10.6.2. Implementación de mejoras al sistema de seguridad de los locales del CNSS	Dirección Administrativa	100%		17%		Sistema de seguridad mejorado		No reportó avance	
72	30	2.10.7. Implementar Acciones Tendente a Fomentar las 3RS del Programa de Reciclaje - CEDAF	Dirección Administrativa	100%		50%	0%	Acciones Implementadas			
		2.10.5. Mejora planta física (las Condiciones Estructurales de los Locales que alojan las Oficinas del CNSS, CMNR y Almacén Villa Consuelo)	Dirección Administrativa	100%		17%	0%				
73	31	2.10.5.1.Redistribución y readecuación de las áreas de oficinas de la Torre de la Seguridad Social.	Dirección Adm. y Contratistas Externos	100%		17%	0%	Oficinas remodeladas		No reportó avance	



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.11. Oficina de Acceso a la Información y Representación PRISS		100%	14%	17%	87%				
		2.11.1. Representar a los afiliados ante el PRISS		100%	6%	17%	33%				
74	1	2.11.1.1. Participar en las reuniones del Consejo del PRISS	RAI	100%	17%	17%	100%	Participación en seis (6) reuniones del Consejo del PRISS	En proceso	Participación en una reunión el 19.1.16	04/03/2016
75	2	2.11.1.2. Presentar Informes al CNSS vía la Gerencia General	RAI	100%	0%	17%	0%	Presentación de seis (6) informes al CNSS vía la Gerencia General	Pendiente		04/03/2016
76	3	2.11.1.3. Publicar en el website institucional los Informes presentados	RAI	100%	0%	17%	0%	Publicación de seis (6) informes en el website institucional	Pendiente		04/03/2016
		2.11.2. Desarrollar actividades para fortalecimiento del Acceso a la Información		100%	17%	17%	100%				
77	###	2.11.2.1. Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe	RAI	100%	17%	17%	100%	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	Una reunión realizada el 9.2.16	04/03/2016
78	###	2.11.2.2. Continuar Gestionando la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3	RAI	100%	17%	17%	100%	Entidades del SDSS implementando NORTIC A3	En proceso	Procesos certificación CNSS	04/03/2016
79	###	2.11.2.3. Convocar el Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)	RAI	100%	17%	17%	100%	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	Previsto realizar una reunión el 16.3.16	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.11.3. Gestionar información y/o documentación solicitada a la OAI		100%	17%	17%	100%				
80	###	2.11.3.1. Recibir las solicitudes electrónicas, personales o telefónicas	RAI	100%	17%	17%	100%	solicitudes recibidas y respondidas	En proceso	32 solicitudes atendidas	04/03/2016
81	###	2.11.3.2. Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	RAI	100%	17%	17%	100%	solicitudes tramitadas	En proceso	32 solicitudes tramitadas	04/03/2016
82	###	2.11.3.3. Responder por escrito y entregar a los solicitantes, dejando constancia del proceso	RAI	100%	17%	17%	100%	Responder 90% de las solicitudes de información antes de diez días hábiles, y el 10% dentro del plazo establecido de la Ley	En proceso	32 solicitudes respondidas por escrito	04/03/2016
83	###	2.11.3.4. Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas	RAI	100%	17%	17%	100%	Tramites realizados y concluidos	No han solicitado	N/A	04/03/2016
84	###	2.11.3.5. Monitorear los temas sometidos a Consulta Pública y el cumplimiento de la Ley 200-04 y remitir propuestas u observaciones recibidas a la Sección de la Secretaría Administrativa del CNSS	RAI	100%	17%	17%	100%	Consultas Públicas monitoreadas y revisadas	No han solicitado	N/A	04/03/2016
		2.11.4. Fortalecer el Acceso a la Información y la aplicación de normas gubernamentales		100%	17%	17%	100%				
85	###	2.11.4.1. Fortalecer el registro de solicitudes y estadísticas relacionadas, tomando en consideración medios de recepción de la solicitud, tipos de respuesta, tiempos	RAI	100%	17%	17%	100%	matriz consolidado	En proceso	reunión prevista para el 10.3.16	04/03/2016
86	###	2.11.4.2. Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	RAI	100%	17%	17%	100%	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	Previsto realizar una reunión el 16.3.16	04/03/2016
87	###	2.11.4.3. Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	RAI	100%	17%	17%	100%	Tres artículos elaborados y entregados	En proceso	Un artículo entregado el 22.1.16	04/03/2016
88	###	2.11.4.4. Promover celebrar un Panel sobre transparencia y gobierno abierto	RAI	100%	17%	17%	100%	Panel realizado	En proceso	Previsto realizarlo en julio de 2016. Se están realizando la gestión	04/03/2016



Consejo Nacional de Seguridad Social

Gerencia General

Nota: Estos resultados excluyen las áreas que no reportaron sus avances

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.11.5. Monitorear el website institucional y la publicación eficiente y en el tiempo establecido		100%	17%	17%	100%				
89	###	2.11.5.1 Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes	RAI	100%	17%	17%	100%	Informaciones reutilizables publicadas en el portal del CNSS	En proceso	Estadísticas al mes de noviembre 2016 publicadas en formato reutilizable	04/03/2016
90	###	2.11.5.2. Inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables	RAI	100%	17%	17%	100%	Doce (12) inventarios realizados y documentados	En proceso	Dos inventarios realizados	04/03/2016
91	###	2.11.5.3. Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la normativa interna	RAI	100%	17%	17%	100%	Presentar dos (2) informes de cumplimiento de las áreas, previo a la evaluación de desempeño	En proceso	Se está trabajando en el primer informe previsto presentar en marzo 2016	04/03/2016
92	###	2.11.5.4. Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	RAI	100%	17%	17%	100%	Presentar cuatro (4) informes al CAMWEB	En proceso	Previsto presentarlo el 16.3.16	04/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
		2.12. Dirección Recursos Humanos		100%	19%	22%	87%				
		2.12.1. Gestionar de pagos relacionados al área		100%	15%	17%	88.9%				
93	1	2.12.1.1. Procesamiento Pago nómina	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
94	2	2.12.1.2. Procesamiento Pago Bono por Desempeño	Dirección RRHH	100%	0%			Prestaciones pagadas	En proceso	Se subió la nomina. A la espera del pago por parte de la Contraloría	03/03/2016
95	3	2.12.1.3. Procesamiento Pago Seguridad Social	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
96	4	2.12.1.4. Procesamiento pago Prestaciones laborales	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
97	5	2.12.1.5. Coordinación y gestión de realización Campamento de verano	Dirección RRHH	100%	0%			Prestaciones pagadas	Pendiente		03/03/2016
98	6	2.12.1.6. Procesamiento pago Subsidio escolar	Dirección RRHH	100%	0%			Prestaciones pagadas	Pendiente		03/03/2016
99	7	2.12.1.7. Procesamiento pago Subsidio de almuerzo	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
100	8	2.12.1.8. Procesamiento pago Seguridad Militar	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
101	9	2.12.1.9. Procesamiento pago Horas extras	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
102	10	2.12.1.10. Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
103	11	2.12.1.11. Procesamiento pago Servicios profesionales	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Prestaciones pagadas	En proceso		03/03/2016
104	12	2.12.1.12. Coordinación y Gestión Celebración Fin de Año	Dirección RRHH	100%	0%			Celebración realizada	Pendiente		03/03/2016
105	13	2.12.1.13. Procesamiento pago Bonos Vacacionales	Dirección RRHH	100%	0%			Prestaciones pagadas	No han solicitado		03/03/2016
106	14	2.12.1.14. Compra bonos regalos secretarias y madres		100%	0%				Pendiente		03/03/2016
107	15	2.12.1.15. Gestionar y realizar el llenado de Vacantes	Dirección RRHH	100%	0%	16.67%	0%	Prestaciones pagadas	Pendiente		03/03/2016
		2.12.2. impulsar el fortalecimiento del Comité de Ética	Dirección RRHH	100%	8%	17%	50%				
108	16	2.12.2.1. Firma de constancias una vez al año del conocimiento y entendimiento del CEI por parte de los empleados y brindar información de las consecuencias de las violaciones (elaborar formulario)	Dirección RRHH	100%	0%	17%	0%	Constancias firmadas	Pendiente		03/03/2016
109	17	2.12.2.2. Talleres para establecer que el personal mantiene actualizado el conocimiento y entendimiento del CEI	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	Dos talleres al año	En proceso	Se iniciaron las gestiones para impartir un taller sobre Ética aplicada, el cual se impartirá el 04/03/2016, por el Lic. Juan Carlos Tejada, miembro comisión de Ética.	03/03/2016

Unidad Supervisora: Dirección de Planificación y Desarrollo		Monitoreo Plan Operativo Anual 2016									
Unidad Ejecutora: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP											
No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Unidad Responsable	Meta del año		Meta		Producto Esperado	Ejecutado	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
				Programada	Ejecutada	Programada a Febrero 2016	Ejecutada a Febrero 2016				
110	18	2.12.3. Automatizar nómina usando la funcionalidad provista por SAPS	Dirección RRHH	100%	29%	29%	100%		En proceso	Se instaló el Sistema SAPS y crearon los usuarios. Se recibió capacitación 2/2/2016. (Claribel, María C., Amaury y XC. Estamos a la espera el montaje de informaciones por parte del MAP.	
		2.12.4. Elaborar el Plan de Capacitación Institucional	Dirección RRHH	100%	8%	13%	33%				
111	19	2.12.4.1. Capacitación periódica de los empleados de las NOBACI vigentes	Dirección RRHH	100%	0%	17%	0%	Cuatro talleres en el año	Pendiente		03/03/2016
112	20	2.12.4.2. Impulsar la implementación del Programa Prevención y Promoción de salud en el trabajo. (Ley 41-08 MAP Res. 113-11 Subsistema SISTAP).	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%		En proceso	En fecha 11/03/02016 se realizará el 1er. Taller del SISTAP que será impartido por el personal de la ARL al comité.	03/03/2016
113	21	2.12.4.3. Diplomados de Seguridad Social con el apoyo de INFOTEP	Dirección RRHH	100%	17%	17%	100%	12 diplomados impartidos	Pendiente	Estamos en el proceso de renovación del convenio CNSS-INFOTEP.	03/03/2016
114	22	2.12.4.5. Cursos con el INFOTEP VIRTUAL (de acuerdo a disponibilidad)	Dirección RRHH	100%	0%	17%	0%		En proceso	En el mes de marzo se inicia el proceso de inscripción para tres cursos virtuales y tres presenciales iniciando en febrero.	03/03/2016
115	23	2.12.4.6. Entrenamientos Personal Tecnología.	Dirección RRHH	100%	0%	17%	0%	Mantener al Personal de Tecnología Actualizado para poder enfrentar los retos de los nuevos tiempos.	Pendiente		03/03/2016
116	24	2.12.4.7. Capacitación Internacional	Dirección RRHH	100%	0%	17%	0%		Pendiente		03/03/2016
		2.12.5. Impulsar el Fortalecimiento de la Dirección	Dirección RRHH	100%	0%						
117	25	2.12.5.2. Implementación sistema calidad. Metodología CAF	Dirección RRHH y Dirección Planificación	100%	0%			Gestión de implementación realizada	En proceso	Se ratificó el Comité. Se envió comunicación MAP, solicitando acompañamiento para implementar Metodología CAF y capacitación formal. Nos asignaron analista: Marisol Acevedo	03/03/2016
118	26	2.12.6. Gestionar la confección de uniformes	Dirección RRHH	100%	33%	33%	100%	Gestión de confección realizada	En proceso	Se adjudicó el oferente.	

Este color se usa para identificar las actividades pautadas para ser realizadas en fecha posterior al período monitoreado

Este color identifica las áreas que no reportaron sus avances en la ejecución de sus actividades para el período monitoreado