



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
<b>2. Fortalecimiento Institucional y Operaciones Gerencia General</b>				<b>64%</b>	<b>68%</b>	<b>96%</b>						
<b>2.1. Gerencia General</b>				<b>79%</b>	<b>79%</b>	<b>100%</b>						
1	1	2.1.2. Actividad Internacional Sector Informal en la Seguridad Social auspiciada por el CISS	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	29/04/2015	Discusión detallada sobre mecanismos de afiliación de trabajadores del sector informal	Ejecutado	Actividad realizada con éxito en la fecha indicada	03/08/2015
2	2	2.1.3. Tramitación pago dieta consejeros	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Sesiones de Consejo y de Comisiones de Trabajo Permanente y Especiales realizadas	En proceso	Pago realizados en el tiempo establecido	03/08/2015
<b>2.2. Dirección de Políticas del SFS y del SRL</b>				<b>50%</b>	<b>58%</b>	<b>92%</b>						
<b>2.2.1. Realizar soporte a Comisiones Técnicas Permanentes y Especiales</b>			100%	58%	58%	100%						
<b>2.2.1.1. Comisión Permanente de Salud. CPS</b>			100%	58%	58%	100%						
3	1	2.2.1.1.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58.3%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso		06/08/2015
4	2	2.2.1.1.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58.3%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	8 reuniones celebradas de enero a junio.7 de estas relacionadas al tema revisión PDSS. Una sobre Resolución No. 366-03 (Devolución de aportes a pacientes con enfermedad terminal). Tema en proceso. Carpetas completas	06/08/2015
5	3	2.2.1.1.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58.3%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Documentos requeridos elaborados.	06/08/2015
<b>2.2.1.2. Comisión Permanente de Riesgos Laborales. CPRL</b>			100%	58%	58%	100%						
6	4	2.2.1.2.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso	Se remitió primer informe sobre estatus de temas el 23/02/2015 Segundo informe trimestral en revisión para ser socializado.	06/08/2015
7	5	2.2.1.2.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	Hasta el momento se ha realizado una reunión/ 24/02/2015. Tema tratado Extensión del Subsidio después de cumplidas las 52 semanas. Resoluciones 320-07 y 292-04. Tema en proceso. Carpeta completa	06/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
8	6	2.2.1.2.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Documentos por tema elaborados. Se han realizado reuniones técnicas con personal de la ARL para compilar información de procesos para documentar a la CPRL sobre temas bajo su responsabilidad. Se confirmó participación en taller sobre los beneficios de los pensionados por el SRL que coordina la SISALRIL. Se realizan reuniones técnicas con personal de la SISALRIL. sobre temas diversos referidos a este seguro.  El Sector Laboral esta retirado de los escenarios de decisión, y en período previo a esta situación representantes de este sector estuvo ausente por cumplimiento de compromisos institucionales internacionales.  La Comisión no se ha vuelto a convocar. Sector laboral retirado de los espacios de representación.	06/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		<b>2.2.1.3. Comisión Especial de Estancias Infantiles. Resolución No. 187-02</b>		58%	58%	100%						
9	7	2.2.1.3.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso	Temas pendientes socializados en la última reunión. Segundo informe trimestral en revisión para ser socializado.	06/08/2015
10	8	2.2.1.3.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	6 reuniones celebradas en el semestre (entre febrero-abril). Elaborado y elevado al CNSS informe propuesta sobre transferencia de recursos de la cuenta El de la TSS a la AEISS para pago de nómina elevada al CNSS y aprobada mediante Resolución No. 369-04. Carpetas completas.	06/08/2015
11	9	2.2.1.3.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Documentos por tema elaborados.	06/08/2015
		<b>2.2.1.4. Comisión Especial de Primer Nivel de Atención. Resolución 276-01</b>		58%	58%	100%						
12	10	2.2.1.4.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso	Primer informe entregado y socializado con Presidente CPS febrero 2015. Segundo informe trimestral pendiente de ser socializado. A la espera de taller sobre Modelo de Atención establecido por el MSP, para incorporar recomendaciones a la Comisión.	06/08/2015
13	11	2.2.1.4.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	No se han celebrado reuniones en 2015. No obstante el tema ha sido parte de los debates en varias reuniones de la CPS, en correlación a la revisión del PDSS. Se pospuso un taller previsto para el viernes 3/07/2015 coordinado por la SISALRIL y el MSP sobre Modelo de Atención formalizado por el MSP que será impartido por varios de sus técnicos, a propósito de la discusión del PDSS y la necesidad de iniciar el Primer Nivel en el RC.. Carpetas completas	06/08/2015
14	12	2.2.1.4.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Documentos requeridos elaborados.	06/08/2015
		<b>2.2.1.5. Revisión del PDSS</b>		58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015				



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
15	13	2.1.1.1.3. Gestión de requerimientos etapas 2 a 6	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Requerimientos etapa 2 a 6 gestionados	En proceso	Entre enero julio se realizaron 13 actividades puntuales, que componen las jornadas presenciales del equipo consultor Sanigest/BID, reunión con la Ministra de Salud y directivos del CNSS/GG y MSP con el Equipo Consultor, reuniones virtuales de conjunto con la CTI y la CPS, SISALRIL, Equipo de Coordinación, y otras exclusivas del Equipo Local CTI/CPS. Se conoció y discutió el Plan de la Consultoría acorde a los TDR; se definieron las bases metodológicas; gestión y recepción de datos requerido de diversas entidades como la SISALRIL, MSP, SENASA, entre otros; presentación de resultados del análisis de la data recibida y nuevos requerimientos. Definición de criterios de priorización y definición operativa de los criterios. Definición de enfoque orientado a problemas de salud y cobertura integral garantizada. Propuesta de nueva estructura y ajustes a la forma de nombrar la cobertura. Pendiente de recibir de parte del MSP documento con la Separación de intervenciones de carácter general diferenciadas de las intervenciones individuales. Referido a los Programas, y Clasificación, caracterización y definición operacional de los tipos de consulta; acorde con los lineamientos del Modelo de Atención.	03/07/2015
		<b>2.2.1.6. Otras comisiones</b>		58%	58%	100%						
16	14	2.2.1.5.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	3 Informes elaborados y remitidos	En proceso	En el periodo solo se ha realizado reunión de las CE Resol. 283-06	06/08/2015
17	15	2.2.1.5.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	Carpeta completa	06/08/2015
18	16	2.2.1.5.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58.3%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Documentos requeridos elaborados.	06/08/2015
19	17	<b>2.2.2. Análisis de boletines de la SISARIL y otras entidades en lo relativo al PBS/PDSS y Subsidios</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe sobre resultados del análisis y propuesta.	En proceso	Elaborada Metodología de revisión. En proceso: Elaboración informe revisión serie Boletines SISALRIL de 2 años (2012-2014).	06/08/2015
20	18	<b>2.2.3. Identificar y proponer Sistema de Indicadores de Cobertura Efectiva del PBS/PDSS</b>	100%	15%	0%	15%	01/10/2015	31/12/2015	Informe sobre resultados del análisis y propuesta.	En proceso	En proceso elaboración documento base. Sujeto a conclusiones de la revisión del PDSS	06/08/2015
21	19	<b>2.2.4. Análisis de publicaciones de la SISARIL/ARLSS y otras entidades en lo relativo a la cobertura del SRL</b>	100%	0%	58%	0%	01/01/2015	31/12/2015	Informe sobre resultados del análisis y propuesta.	Pendiente	Por iniciar. Sujeto a la disponibilidad de personal designado para el área.	06/08/2015
		<b>2.2.5. Apoyo a la ejecución de la Fase II, Proyecto XII de las Estancias Infantiles</b>	100%	58%	58%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015				



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
22	20	2.2.5.1. A través de la Comisión Técnica de Gestión (CNSS/CONDEI/AEISS)	100%	58%	58%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	En abril de este año 2015 y cumpliendo con el proceso pertinente, la AEISS publicó el llamado a participar en la Licitación Restringida para la construcción, remodelaciones y ampliaciones de acuerdo a lo estipulado en el proyecto. Del cronograma definido hasta la fecha se ha cumplido con la publicación de la licitación, recepción de propuestas, revisión de propuestas técnicas y pasos vinculados; presentadas y evaluadas las propuestas económicas, pendientes de ser adjudicadas para continuar los pasos subsiguientes. De acuerdo a la norma interna del IDSS/Corporativo es requerida una Resolución del Consejo de esa entidad para la adjudicación; a la espera de que el Sector Laboral se incorpore a los espacios de participación para incluir el tema en la próxima sesión del Consejo del IDSS y se complete el paso. 5 reuniones realizadas con el CONDEI/AEISS sobre seguimiento a la ejecución del proyecto.	06/08/2015
23	21	2.2.5.2. De soporte a la Comisión de Veeduría	100%	58%	58%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	Se reactivó la Comisión. Se realizó reunión sobre estatus y pendientes. Primer informe elevado a la GG por parte de su Presidenta. Pendiente de ser conocido el informe por la CE . No se ha vuelto a convocar la Comisión.	06/08/2015
24	22	2.2.5.3. Informes trimestrales de avances	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	Informe trimestral de estatus elaborado y socializado con la CE. Segundo informe trimestral pendiente de ser socializado. A la espera de informe de parte de la AEISS con detalles de la ejecución del proyecto.	06/08/2015
<b>2.2.6. Tareas por representación/Instancias y organismos nacionales e internacionales</b>			100%	58%	58%	100%						
25	23	2.2.6.1. CISSCAD/RESSCAD	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	Una reunión virtual de coordinación para la próxima Asamblea Ordinaria, agenda.	06/08/2015
26	24	2.2.6.2. Consejo Nacional de Salud	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos a la GG	En proceso	2 reuniones en el periodo. Análisis de directrices estratégicas del MSP. PE del CNS. Pendiente convocatoria de parte de la Secretaria Ejecutiva.	06/08/2015
<b>2.2.7. Otras</b>				58%	58%	100%						
27	25	2.2.7.1. Elaborar informes de análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS, SRL y otros relacionados a las áreas de responsabilidad de la GSRL.	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes de opinión remitidas, según corresponda	En proceso	Atendidas todas las solicitudes recibidas en el periodo	06/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
28	26	2.2.7.2. Revisión de documentos y publicaciones concernientes a las áreas de responsabilidad y emitir opiniones según corresponda	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes de opinión remitidas, según corresponda	En proceso	Solicitudes atendidas	06/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
<b>2.3. Dirección de Políticas del SVDS</b>				<b>58%</b>	<b>58%</b>	<b>100%</b>						
<b>2.3.1 Soporte técnico y seguimiento a la Comisión Permanente de Pensiones</b>				58%	58%	100%						
29	1	2.3.1.1. Dar apoyo en la elaboración de la agenda	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Agendas preparadas	En proceso	7 Agendas preparadas	31/07/2015
30	2	2.3.1.2. Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Análisis e informes presentados	En proceso	14 Análisis e informes presentados	31/07/2015
31	3	2.3.1.3. Elaborar carpetas para las reuniones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Carpetas registradas	En proceso	7 Carpetas registradas	31/07/2015
32	4	2.3.1.4. Trabajar relatorías y ayudas memoria	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Relatorías y ayuda memorias registradas	En proceso	7 Relatorías y ayuda memorias registradas	31/07/2015
<b>2.3.2 Elaborar análisis e informes trimestrales</b>				58%	58%	100%						
33	5	2.3.2.1. Sobre el desempeño de las AFP	4	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 Informe presentado a la Gerencia General. 3ero. Será entregado en 2 días.	03/08/2015
34	6	2.3.2.2. Sobre el comportamiento de las variables del SDSS	4	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 informes presentados a la Gerencia General. Otro en proceso, para entrega la siguiente semana.	03/08/2015
35	7	2.3.2.3. Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	4	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 Informes presentados a la Gerencia General. Otro se encuentra en proceso para entrega la siguiente semana.	03/08/2015
36	8	2.3.2.4. Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	2	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	1 Informe presentado a la Gerencia General; otro en proceso.	03/08/2015
<b>2.3.3 Seguimiento, análisis y opinión a temas vinculados al SVDS del SDSS</b>				58%	58%	100%						
37	9	2.3.3.1. Base de datos con las resoluciones CCRLI sobre inversión de Fondos Pensiones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	1 Informe presentado a la Gerencia General; otro en proceso.	03/08/2015
38	10	2.3.3.2. Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	1 Informe presentado a la Gerencia General; otro en proceso.	01/07/2015
39	11	2.3.3.3. Aspectos pendientes de implementación del sistema de pensiones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	Informe presentado a la Gerencia General	01/07/2015
<b>2.3.4 Análisis, estudio y opinión de temas variados relativos al desempeño del SVDSS</b>				58%	58%	100%						
40	12	2.3.4.1. Las ganancias de las AFP	2	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 Informes presentados a la Gerencia General; otro en proceso.	03/08/2015
41	13	2.3.4.2. El desempeño del sistema de pensiones	2	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	1 Informe presentado a la Gerencia General; otro en proceso avanzado.	03/08/2015
42	14	2.3.4.3. Análisis de la operatividad de las cuentas de Reservas exigidas por ley a las AFP	2	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 Informes presentados a la Gerencia General; otro en proceso.	01/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		<b>2.3.5 Elaborar reportes trimestrales del POA GSP 2015 y Memorias GSP</b>		58%	58%	100%						
43	15	2.3.5.1. Reportes trimestrales	4	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	2 Informes presentados a la Gerencia General; otro en proceso.	03/08/2015
44	16	2.3.5.2. Memorias semestral GSP	2	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informe presentado a la Gerencia General	En proceso	Informe presentado a la Gerencia General	01/07/2015
<b>2.4. Dirección Comisión Médica Nacional y Regional</b>			<b>100%</b>	<b>55%</b>	<b>74%</b>	<b>96%</b>						
		<b>2.4.1. Procesos Médicos y Administrativos</b>	100%	47%	88%	89%						
45	1	2.4.1.1. Revisión y actualización del Manual Interno Administrativo CMNR	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/10/2015	Manual Procedimiento Interno CMNR ajustado	Pendiente	Actualmente estamos en el proceso de ir revisando el manual, a la vez que vamos desarrollando las nuevas funciones de ejecución (cuadro de equipos de trabajo)	05/08/2015
46	2	2.4.1.3. Elaboración Propuesta Manual Ético para Comisionados Médicos	100%	85%	100%	85%	01/01/2015	30/09/2015	Manual Entregado para aprobación	En proceso	Borrador elaborado y remitido a RRHH para revisión del Comité de Ética	05/08/2015
47	3	2.4.1.4. Agrupación e informatización de las tablas del Manual de Valoración de la Discapacidad CNSS.	100%	70%	100%	70%	01/01/2015	30/11/2015	Tablas agrupadas e informatizadas, agilización de la calificación	En proceso	Se han completado las tablas de visual, auditiva, piel y en proceso los dedos y raíces nerviosas. Se avanza al 70% en el primer semestre por carga de trabajo de ambas áreas involucradas, se reprograma para concluir las el 30/11/15	05/08/2015
48	4	Consolidación del Sistema de Evaluación de la Discapacidad	100%	33%	50%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso		05/08/2015
		Elaboración lista desplegable de acuerdo a los sistemas cuerpo humano	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Lista Elaborada	Ejecutado	CMNR informa que las listas están elaboradas por lo que se registra la actividad como ejecutada. Se acuerda en reunión 04/08/15 que serán remitida a Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión para dar formato y prepararlo para la automatización	05/08/2015
		Modificación de Formularios de Evaluación y Calificación	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Formularios actualizados	Pendiente	Iniciamos análisis de cambio de algunas cuadros de informaciones para luego rediseñar el mismo.	05/08/2015
		Matriz de control de corrección de Errores dictámenes para médicos comisionados	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Matriz elaborada e implementada	Pendiente	Se diseñó formulario Excel, aún en proceso de análisis.	05/08/2015
		<b>2.4.2. Soporte a Comisión Especial CMNR</b>	100%	79%	79%	100%						





## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
49	5	Elaboración Propuesta Reglamento Enfermedad Terminal	100%	100%	100%	100%	01/03/2015	30/04/2015	Propuesta de Reglamento remitida a Comisión CNSS	Ejecutado		05/08/2015
50	6	2.4.1.Gestión de pago por dictámenes notificados	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Todos los expedientes dictaminados, notificados en el plazo establecido en la normativa	En proceso		05/08/2015
<b>2.4.3. Programa de capacitación y actualización</b>			100%	38%	57%	100%						
51	7	2.4.3.3. Actualizar personal administrativo sobre normas internas a partir de la revisión de la Normativa y el Manual Procedimiento Interno	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Personal administrativo actualizado	Pendiente	Las actualizaciones del Manual Interno se está ejecutando en conjunto con el personal en sesiones de trabajo.	05/08/2015
52	8	2.4.3.4. Gestionar Programas de capacitación para reducción de brechas en el personal administrativo	100%	58%	58%	100.00%	02/02/2015	31/12/2015	Solicitudes tramitadas y capacitación realizada	En proceso	El personal de CMNR (incluye Interior) está en continuo proceso de capacitación a través de Infotep con cursos de: Justo a Tiempo (11 personas), Windows y Excel (12 personas), Organización y Gestión de la Documentación (4 personas), Formación De Tutores En Ambiente Virtual FTAV (1 persona)	05/08/2015
53	9	2.4.3.5. Gestionar Programas de capacitación para reducción de brechas para los médicos comisionados	100%	55%	55%	100.0%	02/02/2015	31/12/2015	Solicitudes tramitadas y capacitación realizada	En proceso	Se realizó solicitud, pero no hay disponibilidad de tiempo. Participación de 5 comisionados médicos en Simposio sobre Salud, Seguridad e Higiene en el Trabajo.	05/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
<b>2.5. Dirección Jurídica</b>			<b>100%</b>	<b>63%</b>	<b>63%</b>	<b>100%</b>						
54	1	<b>2.5.1. Gestionar Servicios Jurídicos Asesores</b>	100%	100%	100%	100%	19/02/2015	02/03/2016	Contratación de Abogado litigante	Ejecutado	Se contrató al Lic. Fernando Hernández, abogado externo litigante, en sustitución del Lic. César Alcántara, quien renunció en Febrero 2015.	31/07/2015
55	2	<b>2.5.2. Estudios Legales solicitados por el Consejo o las Comisiones</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	Hasta la fecha el CNSS no ha solicitado estudios legales.	31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		<b>2.5.3. Realizar soporte a Comisiones Técnicas Permanentes y Especiales</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Soporte realizado	En proceso	Se le ha dado soporte a todas las reuniones de las Comisiones realizadas hasta la fecha.	31/07/2015
		<b>2.5.3.1. Comisión Permanente de Reglamentos. CPR</b>	100%	58%	58%	100%						
56	3	2.5.3.1.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Matriz de temas actualizada y remitida.	En proceso	Se actualizó la Matriz de temas nuevamente y se le colocaron los estatus correspondientes. Además, se actualizó en el sistema la Matriz del POA 2015 y se envió correo a Planificación.	31/07/2015
57	4	2.5.3.1.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Carpetas revisadas.	En proceso	Se han revisado y actualizado las carpetas.	31/07/2015
58	5	2.5.3.1.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	En proceso	Se han realizado todos los informes y documentos solicitados por la Comisión.	31/07/2015
		<b>2.5.3.2 Comisiones Especiales de Apelación. CAPE</b>		58%	58%	100%						
59	6	2.5.3.2.1. Estatus de los Recursos actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Matriz de Recursos de Apelación actualizada y remitida.	En proceso	Estatus de Recursos de Apelación actualizados. Además, se actualizó en el sistema la Matriz del POA 2015 y se envió correo a Planificación.	31/07/2015
60	7	2.5.3.2.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Carpetas revisadas.	En proceso	Se han revisado y actualizado las carpetas.	31/07/2015
61	8	2.5.3.2.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	En proceso	Se han realizado todos los informes y documentos solicitados por la Comisión.	31/07/2015
		<b>2.5.3.3. Comisiones Especiales</b>		58%	58%	100%						
62	9	2.5.3.3.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Temas actualizados.	En proceso	Se actualizó la Matriz de temas de Comisiones Especiales. Además, se actualizó en el sistema la Matriz del POA 2015 y se envió correo a Planificación.	31/07/2015
63	10	2.5.3.3.2. Revisión y actualización de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Carpetas revisadas.	En proceso	Carpetas revisadas.	31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
64	11	2.5.3.3.3. Elaboración de documentos o informes a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Documentos e Informes remitidos, según requerimiento.	En proceso	Informes elaborados.	31/07/2015
<b>2.5.4. Realizar servicios de gestión legal en general, salvaguardando la seguridad jurídica de la institución.</b>			100%	57%	57%	100%						
65	12	2.5.4.1. Elaboración de Informes de seguimiento de los litigios o procesos legales del CNSS y mantener una coordinación constante con el abogado externo.	100%	58%	58%	100.0%	13/01/2015	31/12/2015	Tres (3) Informes de seguimiento de litigios elaborados y enviados. Coordinaciones realizadas.	En proceso	El 1er. Informe de los procesos legales en los Tribunales se remitió a la Ministra de Trabajo y los demás miembros del CNSS, a finales de marzo. El próximo Informe se entrega en junio, no obstante, se le envió a los miembros del Consejo y se colocó en Agenda de la Sesión 370, d/f 7/5/15 un Informe sobre la Sentencia de las Centrales Sindicales. 3/6/15 se recibió la Sentencia a favor del Caso de los exconsejeros, se enviará a los consejeros, a través de la Secretaría Administrativa y luego se colocará en Agenda del CNSS como informativo. El 9/6/15 se remitió el 2do. Informe al CNSS, mediante el Oficio No. CNSS-839. En julio, se elaboraron dos comunicaciones con una síntesis de los procesos de los exconsejeros y sobre la Sentencia de Iris María Arias y se le enviaron a la Ministra y demás miembros del consejo.	31/07/2015
66	13	2.5.4.2. Revisión de las Actas Ordinarias y Extraordinarias del CNSS.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Actas revisadas, posterior a la recepción desde la Secretaría Administrativa del CNSS.	En proceso	Hasta la fecha se han revisado 12 Actas del CNSS.	31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
67	14	2.5.4.3. Seguimiento y elaboración de Informes con una reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso que afectan al SDSS.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Dos (2) Informes con Proyectos de Leyes revisados y enviados.	En proceso	Se están estudiando y analizando los nuevos proyectos, a los fines de preparar el 1er. Informe del año que está pautado para ser entregado en junio. <b>Se entregó el 1er. Informe mediante la Com. 0731, d/f 12-5-15.</b> El 3/6/15 se remitió al Gerente un Informe con observaciones puntuales a proyecto de modificación de la Ley 87-01 y el 8/6/15 se entregó un Informe con observaciones a la Ley 5-13 sobre Discapacitados.	31/07/2015
68	15	2.5.4.4. Redacción y/o revisión de Contratos, Acuerdos, Convenios o Addendums entre el CNSS y terceros.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Contratos, Acuerdos, Convenios o Addendums redactados y/o revisados.	En proceso	Hasta el momento se han elaborado 37 contratos, revisado 3 y 8 Addendums.	31/07/2015
69	16	2.5.4.5. Revisión de las Resoluciones y normas emitidas en las Sesiones del CNSS para comprobar que las mismas están acordes con lo aprobado y con el desarrollo del SDSS.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Revisiones enviadas por correo al Gerente y a la Secretaría Administrativa.	En proceso	Hasta la fecha se han revisado todas las resoluciones de las últimas 9 Sesiones del CNSS.	31/07/2015
70	17	2.5.4.6. Redacción de respuesta de Certificaciones de Resoluciones emitidas por el CNSS, a solicitud de parte interesada.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Respuesta de Certificaciones de Resoluciones del CNSS enviadas y recibidas.	En proceso	Se certificaron 7 resoluciones con su correspondiente comunicación de remisión.	31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
71	18	2.5.4.7. Realizar servicios de soporte legal en la Comisión de Compras, revisar los Pliegos de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones y elaborar los Dictámenes Jurídicos.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Soporte realizado, revisiones y Dictámenes Jurídicos elaborados.	En proceso	Se ha brindado soporte legal a todas las reuniones de la Comisión de Compras. Se elaboró Informe sobre proceso para renovación licencias informática el 26/6/15. En julio, se revisó el proceso para la impresión de la Revista 22 y se realizó la votación correspondiente.	31/07/2015
72	19	2.5.4.8. Redacción y/o revisión de Descargos y Finiquitos Legales, remisiones generales, Resoluciones Administrativas, entre otros documentos.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Descargos y Finiquitos Legales, remisiones generales, entre otros documentos realizados.	En proceso	Se han realizado todas las revisiones de documentos solicitadas hasta la fecha. Se han redactado 7 Resoluciones Administrativas.	31/07/2015
73	20	2.5.4.9. Elaborar Consultas u Opiniones Legales según requerimiento del Gerente General, las Comisiones Técnicas de Trabajo u otros departamentos.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Consultas u opiniones legales realizadas.	En proceso	Hasta la fecha se han realizado 16 consultas u opiniones solicitadas por la GG o las Comisiones de Trabajo.	31/07/2015
74	21	2.5.4.10. Revisar textos de carácter legal que se proponga emitir la institución.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Documentos revisados.	En proceso	Se revisaron todas las documentaciones remitidas.	31/07/2015
75	22	2.5.4.11. Iniciar gestiones para impulsar la ratificación final del Convenio en el Marco de Seguridad Social y Prestaciones entre Ecuador y República Dominicana.	100%	38%	38%	100%	10/05/2015	31/12/2015		En proceso	Se envió la comunicación No. 761 de seguimiento a la ratificación del convenio, en fecha 19/05/15, dirigida a la Embajadora de Ecuador en el país. En fecha 12/6/15 se recibió la comunicación 4-7-020 en la que la embajadora de la República de Ecuador manifiesta que aún está pendiente la ratificación.	31/07/2015
76	23	2.5.4.12. Representar a la entidad en asuntos legales ante tribunales.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Representaciones en tribunales ejecutadas.	En proceso	Se asistió a todas las audiencias en representación del CNSS y se han obtenido Sentencias a favor del mismo. En julio, se participó en varias reuniones del Comité de Ética y del CAMWEB.	31/07/2015
<b>2.5.5. Atender las solicitudes realizadas a la Sección de Enlace de Convenios Internacionales</b>				58%	58%	100%						
77	24	2.5.5.1. Registro de solicitudes	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Registro de solicitudes en la matriz de control a más tardar los 3 primeros días de recibida la solicitud.	En proceso	88 expedientes nuevos registrados en el 2015	31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
78	25	2.5.5.2. Tramitación de solicitudes	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Tramitar solicitudes en un promedio de 5 días.	En proceso	75 respuestas a España (FORM DO ES 01), 24 solicitudes de Pensión a España (FORM DO ES 02) y 97 requerimientos de solicitudes entidades dominicanas, para un total de 196 tramitaciones.	31/07/2015
79	26	2.5.5.3. Cierre de solicitudes	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Cierre luego de recibir la resolución conclusiva.	En proceso	12 Resoluciones conclusivas.	31/07/2015
80	27	2.5.5.4. Realizar servicios de atención personalizada y telefónica a los usuarios del Convenio de Seguridad Social entre España y Rep. Dom.	100%	58%	58%	100%	13/01/2015	31/12/2015	Atenciones realizadas.	En proceso	299 atenciones personalizadas y 358 telefónicas, para un total de 657.	31/07/2015
<p>exconsejeros, se enviará a los</p>												
<b>2.6. Dirección de Planificación y Desarrollo</b>				<b>68%</b>	<b>72%</b>	<b>98%</b>						
<b>2.6.1. Planificación y soporte a la Gerencia General y Comisiones</b>			<b>100%</b>	<b>61%</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>						
81	1	<b>2.6.1.1. Informes técnicos, de avance y análisis según demanda</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Todos los informes solicitados por las Comisiones y Gerencia General han sido preparados y entregados.	En proceso	Se han realizados todos los informes solicitados	03/08/2015
82	2	<b>2.6.1.2. Presentar a la Gerencia General los avances en la ejecución de Planes de Acción e Indicadores del Plan Estratégico del SDSS y propuesta para publicar resultados en el portal institucional</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Dos (2) Informes semestrales	En proceso	1er informe presentado	03/08/2015
<b>2.6.1.4. Comisión Permanente de Presupuesto, Finanzas e Inversiones (CPFel)</b>				58%	58%	100%						
83	3	2.6.1.4.1. Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos	En proceso	Se actualizó la Matriz de temas con sus estatus y se enviaron alas instancias correspondientes	03/08/2015
84	4	2.6.1.4.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	se prepararon las Carpetas de cada reunión	03/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
85	5	2.6.1.4.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Se han realizado todos los informes y documentos solicitados por la Comisión.	03/08/2015
<b>2.6.1.5. Comisiones Especiales</b>				58%	58%	100%						
86	6	2.6.1.5.1 Estatus de los temas actualizado y remitido a los integrantes de las comisiones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes elaborados y remitidos	En proceso	Se actualizó la Matriz de temas con sus estatus y se enviaron alas instancias correspondientes	03/08/2015
87	7	2.6.1.5.2. Preparación de Carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	100% de Carpetas completas	En proceso	se prepararon las Carpetas de cada reunión	03/08/2015
88	8	2.6.1.5.3. Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Documento de base para discusión en el 100 % de los temas agendados	En proceso	Se han realizado todos los informes y documentos solicitados por la Comisión.	03/08/2015
89	9	<b>2.6.1.6. Seguimiento y coordinación de la implantación de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) por parte de la Contraloría General de la República de la Fase correspondiente</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Fases correspondientes terminadas	En proceso	Se ha sostenido comunicación permanente con el Lic. Rosario de la CGR.	03/08/2015
90	10	<b>2.6.1.7. Preparar borrador de reglamentos actualizados con las resoluciones que los modifican como documento base para los análisis de mejora</b>	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/03/2015	Borrador de Reglamento de Afiliación preparado, incluyendo flujograma	Ejecutado	Borrador preparado y remitido a la Dirección de Comunicación	03/08/2015
91	11	<b>2.6.1.8. Contratación de Estudios según instrucciones Comisiones o CNSS</b>	100%	0%	0%	0%	01/08/2015	31/12/2015	Estudios contratados o ejecutados	Pendiente		03/08/2015
92	12	<b>2.6.2.5. Memoria Anual 2014: Institucional, Resumen Ejecutivo Presidencia, Otros</b>	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Memoria elaborada y remitida a la Dirección de Comunicaciones para Diagramación e Impresión	Ejecutado	Memoria concluida dentro del tiempo estipulado	03/08/2015
<b>2.6.2. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos</b>				57%	65%	92%						
		<b>2.6.2.1. Crear un Sistema de Monitoreo y Evaluación del SDSS para medir su desarrollo integral (Plan Estratégico, Iniciativa 5.a.2 y PEN)</b>	100%	30%	58%	52%						





## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
93	13	2.6.2.1.1. Asegurar la calidad de la producción estadística y documentar en el Programa Acelerado de Datos (PAD) las Operaciones Estadísticas del sector.	100%	30%	58%	51.7%	01/01/2015	30/12/2015	Manuales Operativos Elaborados	En proceso		03/08/2015
<b>2.6.2.2. Impulsar la realización del Plan Estadístico Sectorial (PES) en coordinación con el Comité Técnico Sectorial de Estadísticas (CTS-SS)</b>				79%	79%	100%						
94	14	2.6.2.2.1. Coordinar y participar en el proyecto Armonización Conceptual	100%	58%	58%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Diccionario de conceptos del SDSS elaborado, consensuado y presentado a las autoridades	En proceso		03/08/2015
95	15	2.6.1.2.2. Coordinar presentación norma NORTIC A3 al CTS-SS por parte de la DIGEIG con la presencia de los RAI del SDSS	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Norma NORTIC A3 en conocimiento de los departamentos de estadísticas del SDSS	Ejecutado	Actividad realizada el 10/04/2015	03/08/2015
96	16	2.6.1.2.3. Coordinar reunión CTS-SS correspondiente al segundo semestre	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/11/2015	Reunión coordinada y ejecutada	Pendiente		03/08/2015
<b>2.6.2.4. Informes estadísticos publicados en página web según disponibilidad de datos</b>			12	55%	79%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes mensuales, 2 del año anterior y 10 del año corriente.			
97	17	2.6.2.4.1. Publicar informes estadísticos	12	58%	58%	100%	01/03/2015	30/12/2015	Publicación de datos aplicando NORTIC A3	En proceso	Se han publicado siete (7) informes estadísticos. Correspondientes al periodo noviembre 2014 -mayo 2015	03/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
98	18	2.6.2.4.2. Desarrollar nueva versión de Boletín Estadístico, publicar aplicando NORTIC A3	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Versión ampliada del Boletín Estadístico, incluyendo datos provistos por UNIPAGO	Ejecutado	Se diseñó la nueva versión del boletín ,y se publicó en el Portal del CNSS, en los formatos de Excel y PDF, aplicando el mandato de la NORTIC A3.	03/08/2015
99	19	Explotación e integración al Boletín Estadístico de la información histórica y mensual provista de manera electrónica por UNIPAGO	100%	5%	0%	0%	01/08/2015	31/12/2015	Estadísticas del SDSS transferidas por UNIPAGO integradas al Informe Estadístico del CNSS	Pendiente	Inicio de explotación de la estadísticas contenidas en las Vistas Materializadas	03/08/2015
100	20	2.6.2.4.3. Preparación, publicación e impresión para el Gerente General de los Indicadores Básicos del SDSS	12	58%	58%	100%	01/01/2015	30/12/2015	12 Informes mensuales	En proceso	Se han preparado, publicado e impreso seis informes de indicadores mensuales con estadísticas correspondientes al período noviembre 2014 - abril 2015	03/08/2015
101	21	<b>2.6.2.5. Artículos sobre aspectos relativos al SDSS con sus respectivos análisis estadístico para Boletín CNSS Informa:</b>	4	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	4 artículos elaborados ya remitidos a la Dirección de Comunicaciones	En proceso	1er artículo publicad en el Boletín CNSS Informa, el 2do terminado y enviado a la Dirección de Comunicación para su publicación	03/08/2015
102	22	<b>2.6.2.6. Informes técnicos, de avance y análisis según demanda</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Informes remitidos a la GG según demanda	En proceso	Informes realizados de acuerdo a demanda.	03/08/2015
		<b>2.6.2.7. Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales</b>	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015				
103	23	2.6.2.7.1. Realizar monitoreo mensual del POA de las áreas sustantivas y de apoyo	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Seis informes del resultado de monitoreo y propuestas de ajuste al POA, y al presupuesto	En proceso	Se elaboró la metodología de para el seguimiento del POA. Se diseñó la Matriz de Monitoreo de POA la cual se actualiza mensualmente. Actualizada al 30/06/2015. Realización de informe semestral.	03/08/2015
104	24	2.6.2.7.2. Realizar monitoreo quincenal de la ejecución de resoluciones	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente	En proceso	Matriz actualizada	03/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
105	25	2.6.2.7.3. Realizar monitoreo semanal de la ejecución de actividades y mandatos de las Comisiones	100%	0%	0%	0%	01/08/2015	31/12/2015	Registro de las actividades y mandatos de las Comisiones en la matriz de seguimiento e informe a la Gerencia General / Subgerencia General	Pendiente	Se elaboró la Matriz de monitoreo de Comisiones	03/08/2015
<b>2.6.3. Desarrollo Institucional y Gestión de la Calidad</b>				<b>85%</b>	<b>81%</b>	<b>103%</b>						
<b>2.6.3.1. Elaboración y/o mantenimiento de Manuales de Procedimientos</b>			100%	85%	81%	103%	01/01/2015	31/12/2015	Manuales Elaborados y/o Actualizados			
106	26	2.6.3.1.1. Manual de Inducción Miembros CNSS, incluyendo NOBACI	100%	80%	86%	93%	02/01/2015	31/07/2015	Manual de Inducción para Miembros del CNSS elaborado y aprobado	En proceso	Borrador elaborado pendiente de revisión con Directora PyD.	03/08/2015
107	27	2.6.3.1.2. Actualización del Manual de Inducción de los empleados del CNSS, incluyendo NOBACI	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Manual de Inducción para empleados actualizado	Pendiente		03/08/2015
108	28	2.6.3.1.3 Actualizaciones Manuales de Procedimientos Dirección Financiera y Dirección Administrativa, según nuevos procedimientos desarrollados como resultado de la implementación del SIGEF y SASP	100%	84%	86%	98%	01/01/2015	31/12/2015	2 Manuales Actualizados	En proceso		03/08/2015
109	29	<b>2.6.3.1.3.1. Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Financiera (restricción de accesos a documentos para procesamiento de datos, cheques, en blanco, formulario de respaldo y ordenar pagos)</b>	100%	85%	86%	99%	02/01/2015	01/07/2015	Manual es Actualizados	En proceso	Remitido al Directo Financiero para última revisión	03/08/2015
110	30	<b>2.6.3.1.3.2. Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección Administrativa</b>	100%	83%	86%	97%	02/01/2015	01/07/2015	Manual es Actualizados	En proceso	Pendiente revisión Directora ADM.	03/08/2015
		2.6.3.1.3.2.1. Manual de Políticas y Procedimientos Dirección:	100%	90%	86%	105%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Pendiente revisión Directora ADM.	03/08/2015
		2.6.3.1.3.2.2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos División de Servicios Generales	100%	100%	86%	116%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Pendiente aprobación GG	03/08/2015
		2.6.3.1.3.2.3. Manual de Políticas y Procedimientos División de Compras	100%	60%	86%	70%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Algunos procesos ;levantados	03/08/2015
		2.6.3.1.3.2.4. Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Archivo Central	100%	75%	86%	87%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Procesos levantados, elaborando formularios, pendiente de revisión	03/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		2.6.3.1.3.2.5. Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Almacén y Suministro	100%	90%	86%	105%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Pendiente aprobación GG	03/08/2015
111	31	2.6.3.1.4. Elaboración Manual del Comité de Compras	100%	80%	86%	93%	02/01/2015	01/07/2015		En proceso	Borrador remitido a la Dir. Adm. Para revisión	03/08/2015
112	32	<b>2.6.3.1.5. Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Planificación y Desarrollo</b>	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Manual de Procedimientos elaborado y aprobado	Pendiente		03/08/2015
		2.6.3.1.5.1. Manual de Políticas y Procedimientos del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyectos	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Manual de Procedimientos elaborado y aprobado	Pendiente		03/08/2015
		2.6.3.1.5.2. Manual de Políticas y Procedimientos del Depto. de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Manual de Procedimientos elaborado	Pendiente		03/08/2015
113	33	<b>2.6.3.1.6. Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Tecnología de la Información</b>	100%	70%	50%	140.0%	01/01/2015	31/12/2015	Manual de Procedimientos elaborado	En proceso	Procesos levantados en revisión.	03/08/2015
		2.6.3.1.6. 1. Elaborar Manual de Políticas y Procedimientos Tecnología de la Información (Privilegios y Acceso de Control)	100%	70%	50%	140.00%	02/01/2015	31/08/2015	Manual de Procedimientos elaborado	En proceso		03/08/2015
		2.6.3.1.6. 3. Manual procedimiento de Adquisición, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de l sistema	100%	100%	0%	0.00%	01/07/2015	31/12/2015	Manual elaborado	Pendiente		03/08/2015
		2.6.3.1.6. 4. Elaborar Política de privilegio y acceso de control (autorizados, regulación, sanciones, etc.)	100%	0%	0%	0.00%	01/07/2015	31/12/2015	Políticas diseñadas	Pendiente		03/08/2015
114	34	<b>2.6.3.1.7. Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos</b>	100%	95%	88%	108.57%	01/01/2015	31/07/2015	Manual Actualizado	En proceso		03/08/2015
		2.6.3.1.7.1. Actualización Manual de RRHH	100%	100%	88%	113.64%	01/01/2015	31/07/2015	Manual Actualizado	Ejecutado	Entregado a RRHH	03/08/2015
		2.6.3.1.7.2. Manual de Políticas y Procedimientos Operativos	100%	100%	88%	113.64%	01/01/2015	31/07/2015	Manual Actualizado	Ejecutado	Pendiente de aprobación GG	03/08/2015
		2.6.3.1.7.3. Actualizar Manual de Funciones a formato del MAP	100%	85%	88%	97%	01/01/2015	31/07/2015	Manual Actualizado	En proceso	Manual Actualizado, pendiente enviar a RRHH par revisión con el MAP.	03/08/2015
115	35	2.6.3.1.8. Ajustar el borrador de Código de Ética Institucional (CIE) preparado por RRHH al estándar institucional y presentar para aprobación	100%	100%	100%	100%	01/03/2015	30/06/2015	Código de Ética Institucional (CEI) documentado y estandarizado	Ejecutado	Borrador concluido	03/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
116	36	2.6.3.1.9. Elaborar Formulario Constancia Conocimiento Código de Ética y valores institucionales Comité Ética Institucional	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Formulario elaborado	Pendiente		03/08/2015
117	37	2.6.3.1.10. Ajustar Borrador Código de Valores Institucionales	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Código de ética elaborado	Pendiente		03/08/2015
118	38	2.6.3.1.11. Dar soporte en la Actualización Manual de Procedimientos CMNR según nueva normativa aprobada por el CNSS	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	30/12/2015	Manual Actualizado	Pendiente		03/08/2015
<b>2.7. Dirección de Comunicaciones</b>			<b>100%</b>	<b>77%</b>	<b>79%</b>	<b>96%</b>						
<b>2.7.1. Semana de la Seguridad Social</b>				100%	100%	100%						
119	1	Desarrollo de actividades de la Semana de la Seguridad Social	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	15/05/2015	Actividades realizadas.	Ejecutado	Actividad realizada con éxito dentro del tiempo programado.	07/08/2015
<b>2.7.2. Comunicación Interna y Externa</b>			1	79%	79%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Actividades realizadas.			
120	2	Atenciones periodistas y medios de comunicación	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	05/04/2015	Presentes enviados	En proceso	Se han realizado estas actividades oportunamente	07/08/2015
121	3	Seguimiento a la actualización de la página web y redes sociales	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Actualizaciones realizadas	En proceso	Actualizado en actividad continua	07/08/2015
<b>2.7.3. Impresión de boletines u otros documentos</b>				69%	78%	83%						
122	4	Imprimir Brochures Informativos del CNSS y del SDSS	100%	0%	50%	0%	01/01/2015	31/12/2015	Impresos realizados	Pendiente		07/08/2015
123	5	Imprimir Reglamentos del CNSS	100%	58%	58%	100%	01/07/2015	31/12/2015	Reglamento impresos	En proceso		07/08/2015
124	6	Gestión de diagramación, revisión e impresión de las Memoria del CNSS 2014	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/04/2015	Memorias Impresa	Ejecutado	Documento impreso y distribuido en el plazo establecido	07/08/2015
125	7	Tres revistas CNSS Informa. Publicaciones	100%	58%	58%	100.0%	01/01/2015	31/12/2015	Publicaciones impresas	En proceso	Impresión de las revistas # 20 y 21 realizadas	07/08/2015
126	8	Publicación Con motivo del Día del Trabajo	100%	100%	100%	100.0%	01/01/2015	01/05/2015	Publicaciones realizadas. Felicitaciones a los Trabajadores en su Día	Ejecutado	Publicación realizada	07/08/2015
127	9	Publicación Con motivo del Día de la Seguridad Social.	100%	100%	100%	100.0%	01/01/2015	09/05/2015	Publicaciones realizadas.	Ejecutado	Publicación realizada	07/08/2015
<b>2.7.4. Difusión de Resoluciones</b>				58%	58%	100%						
128	10	Envío de notas de prensas	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Notas de prensas enviadas	En proceso	Notas de prensas enviadas	07/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
129	11	Publicaciones en medios impresos. Resoluciones, esquelas, aviso, otros.	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Publicaciones realizadas en los medios.	En proceso	Publicaciones realizadas en los medios.	07/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
<b>2.8. Departamento de Tecnología de la Información</b>			<b>100%</b>	<b>78%</b>	<b>86%</b>	<b>90%</b>						
<b>2.8.1 Renovación y Contratación de Licencias</b>				54%	68%	80%						
130	1	2.8.1.1. Renovación Servidores	100%	75%	70%	107%	05/01/2015	30/10/2015	Tener equipos acorde con las nuevas tecnologías.	En proceso	Se recibió el servidor de Contraloría y se instaló	31/07/2015
131	2	2.8.1.2. Renovación De Licencias	100%	45%	70%	64%	05/01/2015	30/10/2015	Mantener Software Actualizado	En proceso		31/07/2015
132	3	2.8.1.3. Nuevas Licencias	100%	50%	100%	50%	05/01/2015	30/04/2015	Cubrir licencias Faltantes	En proceso	El panorama de la institución cambió, al igual que los procesos, por lo que hemos optado por hacer una revisión de lo que realmente se necesita.	31/07/2015
133	4	2.8.1.4. Contratos De Mantenimiento	100%	0%	0%	0%		30/10/2015	Colocar todas las impresoras bajo el esquema de contrato de mantenimiento, para asegurar su buen funcionamiento y minimizar el tiempo que pueda estar Fuera de Servicio.	Pendiente	No se han realizado aún, se cotizó, pero era muy costoso, actualmente se está realizando por llamada cuando lo amerita.	31/07/2015
134	5	2.8.1.6. Renovación De Equipos De Escritorios	100%	100%	100%	100%	05/01/2015	30/04/2015	Sacar de servicio las PC con XP, cubrir nuevas vacantes y tener una RED mas Actualizada.	Ejecutado	Se cambiaron todas las PC con XP por PC con Windows 7, se colocó a todas las PC Office 2013 y la nueva Versión del Antivirus	31/07/2015
<b>2.8.2. Plan De Contingencia</b>				100%	100%	100%	01/06/2015	30/10/2015	Dotar el CNSS de un plan de contingencia tecnológica confiable y seguro.			
135	6	2..8.2.1. Enlace Comunicación Con CMNR	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Establecer una comunicación confiable con un Sitio Externo de confianza.	Ejecutado		31/07/2015
136	7	2.8.2.2. Redundancia De Caja De Discos	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Replicar la Información vital del CNSS en un sitio Externo.	Ejecutado	Se configuraron ambas cajas (CMNR y CNSS), que sirve de almacenamiento y réplica con CMNR para hacer un backup en ambos sitio	31/07/2015
137	8	2.8.2.3. Caja Para Backups	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Eficientizar el Respaldo de la Información.	Ejecutado	A la espera de ser configurado.	31/07/2015
<b>2.8.3 Internet</b>				100%	100%	100%	01/06/2015	30/10/2015				
138	9	2.8.3.1. Upgrade Línea Internet	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	31/05/2015	Optimizar el ancho de banda para mejorar la demanda en los servicios que necesitan INTERNET	Ejecutado		31/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
139	10	2.8.3.2. Línea De Respaldo De Internet	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	31/05/2015	Tener a mano una línea de Internet secundaria, confiable	Ejecutado		31/07/2015
<b>2.8.4. Manual de Políticas y Procedimientos del Departamento de Tecnología de la Información</b>				57%	86%	66%						
140	11	2.8.4.1. Manual de organización de Funciones TI	100%	70%	86%	81.67%	01/02/2015	01/08/2015		En proceso	Se pautaron Fecha de Inicio de los trabajos para la primera semana de Junio.	31/07/2015
141	12	2.8.4.2. Manual procedimiento de Adquisición, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones de l sistema	100%	0%	86%	0%	01/02/2015	01/08/2015		Pendiente	Se pautaron Fecha de Inicio de los trabajos para la primera semana de Junio.	31/07/2015
142	13	2.8.4.3. Elaborar Política de privilegio y acceso de control (autorizados, regulación, sanciones, etc.)	100%	100%	86%	116.7%	01/02/2015	01/08/2015		Pendiente	Se pautaron Fecha de Inicio de los trabajos para la primera semana de Junio.	31/07/2015
<b>2.8.5. Digitalización Documental</b>			100%	58%	81%	72%			DIGITALIZAR UN ESTIMADO DE 300,000 PAGINAS DEL ARCHIVO MUERTO DEL CNSS			
143	14	2.8.5.1. Instalar y Configurar Software del Servidor de Digitalización	100%	100%	100%	100%	15/01/2015	15/02/2015		Ejecutado	Se adquirió el servidor y se Instaló con las especificaciones del Software.	31/07/2015
144	15	2.8.5.2. Diseñar Plantillas y Procesos	100%	75%	100%	75%	15/02/2015	15/03/2015		En proceso	El panorama de la institución cambió, al igual que los procesos, por lo que hemos optado por hacer una revisión de lo que realmente se necesita. Ahora se necesitan mas Licencias para continuar.	31/07/2015
145	16	2.8.5.3. Iniciar Proceso de Digitalización y Gestión Documental	100%	0%	44%	0%	16/03/2015	31/12/2015		Pendiente	No se va a realizar por falta de presupuesto	31/07/2015
<b>2.8.6. Upgrade De Back Bone</b>			100%	90%	80%	125%	01/06/2015	30/10/2015	Mejorar la comunicación entre Servidores		Se comenzó la implementación, se está trabajando en el cableado	
146	17	2..8.6.1. Cambiar Cables del Network Center	100%	70%	40%	175%	01/06/2015	30/10/2015	Establecer una comunicación confiable con un Sitio Externo de confianza.	En proceso	Reacondicionamiento del Network Center(retiramos todos los servidores viejos y pasamos sus Datos a Servidores Virtuales)	31/07/2015
147	18	2.8.6.2. Cambiar Sistema de Backup de Cinta a Disco	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Hacer mas eficientes los BK de la institución	Ejecutado	Se instaló el nuevo sistema de BK Appliance para hacer los Backups a Disco Duros	31/07/2015
148	19	2.8.6.3. Reconfigurar Switches	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Eficientizar el Respaldo de la Información.	Ejecutado		31/07/2015
<b>2.8.7. Central Telefónica</b>			100%	100%	100%	100%	02/02/2015	31/05/2015	Permitir llamadas mas baratas entre redes celulares. Establecer comunicación directa entre las Flotas y la Central Telefónica.		Se gestionó la adquisición de equipos y licencia y se envió a compra, el suplidor tiene todo listo para la entrega	





## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
149	20	2..8.7.1. Instalación y Configuración	100%	100%	100%	100%	01/04/2015	10/05/2015		Ejecutado		31/07/2015
150	21	2.8.7.2. Cambios de Teléfonos	100%	100%	100%	100%	11/05/2015	17/05/2015		Ejecutado	Se configuraron ambas cajas (CMNR y CNSS), que sirve de almacenamiento y replica con CMNR para hacer un backup en ambos sitio	31/07/2015
151	22	2.8.2.3. Cambio de T1 a Troncal IP	100%	100%	100%	100%	11/05/2015	17/05/2015		Ejecutado	Está adquirido	31/07/2015
152	23	2.8.7.4. Pase a Producción	100%	100%	100%	100%	14/05/2015	17/05/2015		Ejecutado	Los teléfonos están funcionando. Se configuraron los Buzones de Voz.	31/07/2015
153	24	2.8.7.5. Corregir Posibles Fallas	100%	100%	100%	100%	17/05/2015	31/05/2015		Ejecutado	Se solucionaron todas las fallas encontradas.	31/07/2015
		<b>2.8.8. Cambio T1 a Troncal IP</b>	100%	100%	100%	100%	20/03/2015	31/05/2015	Reducir la facturación Telefónica del CNSS			
154	25	2.8.8.1. Solicitar Cambio a Claro	100%	100%	100%	100%	20/03/2015	20/04/2015		Ejecutado	Listo	31/07/2015
155	26	2.8.8.2. Instalación del Piloto	100%	100%	100%	100%	20/04/2015	30/04/2015		Ejecutado	El técnico de claro ha tenido que venir en mas de una ocasión, porque el piloto se cae frecuentemente. El problema fue Solucionado.	31/07/2015
156	27	2.8.8.3. Prueba del Piloto con Central	100%	100%	100%	100%	01/05/2015	10/05/2015		Ejecutado	Las pruebas han sido satisfactorias, pasamos a la otra fase.	31/07/2015
157	28	2.8.8.4. Pase a Producción	100%	100%	100%	100%	10/05/2015	31/05/2015		Ejecutado	Hubo problemas con la configuración de la transferencia del Teléfono local al Piloto, debido en un fallo en la plataforma de Claro, por lo que al momento estamos aun con el número piloto y un FW del 809-472-8701 hacia el Piloto. Todos los problemas del piloto se corrigieron.	31/07/2015
		<b>2.8.9. Automatización de Procesos Internos</b>	100%	44%	57%	68%			Eficientizar los procesos manuales que impactan directamente en el desenvolvimiento de las actividades del CNSS.		Se gestionó la adquisición de equipos y licencia y se envió a compra, el proveedor tiene todo listo para la entrega	



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
158	29	2..8.9.1. Auto Solicitud de Bienes y Servicios	100%	20%	33%	60.0%	01/06/2015	30/10/2015	Solicitado por Dir. Adm, se persigue tener mayor control y mejor respuesta a las solicitudes de Compras de Bienes y Servicios.	En proceso	Se esta evaluando cual de las herramientas que tenemos es la mas efectiva para el proyecto. Analizamos, reestructuramos y Creamos el Flujo de trabajo y algunos formularios.	31/07/2015
159	30	2.8.9.2. Auto. Matriz de Monitoreo	100%	0%	33%	0%	01/06/2015	30/10/2015	Dotar al CNSS de una herramienta que permita monitorear los avances de los POA de cada Dirección.	Pendiente	Se hizo una Prueba de Score Card y de un Sitio en Sharepoint.	31/07/2015
160	31	2.8.9.3. Auto. Registro de Visitas.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/05/2015	Poseer una Herramienta que nos permita saber quien entra y sale de la Torre.	Ejecutado	La Recepcionista del 1er Piso, registra todos los visitantes de la Torre.	31/07/2015
161	32	2.8.9.4. Sistema de Petición de Almuerzo.	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	25/03/2015	Organizar los pedidos de comida y evitar atrasos.	Ejecutado	Las personas piden sus almuerzo semanalmente.	31/07/2015
162	33	2.8.9.5. Sistema de Soporte Técnico	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	30/12/2015	Tener una Herramienta que nos permita identificas Fallas oportunas y necesidades de Usuarios, con el fin de brindar un mejor servicio.	En proceso	Se creó el esquema, mensajes y secuencias de Ticket.	31/07/2015
163	34	2.8.9.6. Auto. Registro Solicitudes Área Jurídica.	100%	20%	40%	50.0%	01/06/2015	30/10/2015	Mejorar la eficiencia de la solicitud de los Contratos	Pendiente	Hemos realizado un Formulario Dinámico en Excel.	31/07/2015
164	35	2.8.9.7. Auto. Recep. De Documentos	100%	10%	33%	30.0%	01/06/2015	30/11/2015	Automatizar la recepción Documental y Digitalizar las Entradas de Todos los Documentos que entran al CNSS.	En proceso	Va de la mano con el proceso de digitalización, Necesitamos mas licencias.	31/07/2015
<b>2.9. Dirección Financiera</b>				<b>70%</b>	<b>76%</b>	<b>91%</b>						
<b>2.9.1. Gestionar pago de los Servicios de apoyo logístico</b>			100%	62%	62%	100%						
165	1	2.9.1.1. Electricidad	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
166	2	2.9.1.2. Teléfono local y flota celulares	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
167	3	2.9.1.3. Combustible	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
168	4	2.9.1.4. Alimentos y Bebidas	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
169	5	2.9.1.5. Alquileres CMNR	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
170	6	2.9.1.6. Alquileres CNSS	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
171	7	2.9.1.7. Material de Oficina	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
172	8	2.9.1.8. Seguros	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	Ejecutado		07/07/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
173	9	2.9.1.9. Activos	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
174	10	2.9.1.10. Pasajes y transporte	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Pagos realizados a tiempo	En proceso		07/07/2015
<b>2.9.2. Seguimiento y cumplimiento a las recomendaciones de auditoría de la Cámara de Cuentas de la República y la Contraloría General del CNSS.</b>			100%	83%	90%	93%						
175	11	2.9.2.1. Aspectos de mejora de la Contraloría General del CNSS	100%	80%	100%	80%	01/01/2015	31/07/2015	Aspectos de mejora presentados por la Contraloría desarrollados	En proceso	Los aspectos que están pendientes van en relación a la cuenta de seguros, que están en tramitación.	07/07/2015
176	12	2.9.2.1. Aspectos de mejora de la Cámara de Cuentas	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	31/06/2015	Aspectos de mejora presentados por la Contraloría desarrollados	En proceso	Informe de seguimiento detalla los avances generales	07/07/2015
177	13	2.9.2.2. Elaboración y remisión de la Información Financiera y Presupuestaria a los usuarios, a más tardar los primeros diez (10) días de cada mes	100%	70%	70%	100.0%	01/03/2015	31/12/2015	9 Informes de ejecución del presupuesto y estados financieros elaborados y remitidos a los usuarios los primeros diez (10) días.	En proceso	Realizado enero- mayo. Terminado junio enviado para la firma	07/07/2015
178	14	<b>2.9.4 Elaboración y ejecución de la programación trimestral del presupuesto en consonancia con el Plan Operativo del CNSS</b>	100%	35%	50%	70.0%	01/04/2015	12/31/2015	Programación Trimestral de las partidas a ser ejecutadas en consonancia con el POA	En proceso	Participación en los entrenamientos de la DIGEPRES, se está trabajando de acuerdo a sus lineamientos. Se realiza gestión para automatización de este proceso, se han sostenidos reuniones con proveedores.	07/07/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
179	15	2.9.9 Proponer Plan Operativo Anual de la Gerencia Financiera	100%	100%	100%	100%	03/04/2015	12/31/2017	Elaboración Matriz Gerencia Financiera	Ejecutado		07/07/2015
<b>2.10. Dirección Administrativa</b>			<b>100%</b>	<b>72%</b>	<b>75%</b>	<b>93%</b>						
<b>2.10.1. Fortalecer la Dirección Administrativa</b>			<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>77%</b>	<b>76%</b>	<b>01/01/2015</b>	<b>30/06/2015</b>				
180	1	2.10.1.1. Actualización del manual de funciones del área.	100%	100%	100%	100.00%	01/01/2015	30/06/2015	Manual actualizado.	En proceso	Manual actualizado.	04/08/2015
181	2	2.10.1.2. Actualización del manual de políticas y procedimientos del área	100%	86%	91%	104%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	En proceso	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	04/08/2015
		2.10.1.2.a. Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección Administrativa	100%	99%	100%	99%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	En proceso	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	04/08/2015
		2.10.1.2.a. 1. Requisición de bienes o servicios	100%	90%	100%	90%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	En proceso	Procedimiento y formulario elaborados, pendiente que tecnología termine herramienta para su automatización.	04/08/2015
		2.10.1.2.a. 2. Manejos de fondos	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	En proceso	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2.a. 3. Solicitudes de pagos	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	En proceso	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2.a.4. Administración subsidio de almuerzo	100%	100%	100%	100%			Procedimiento elaborado	Ejecutado	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2. a.5. Recepción de correspondencia	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	Ejecutado	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		2.10.1.2. a.6. Despacho de correspondencia	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	Ejecutado	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2.a.7. Servicio de Mensajería	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Procedimiento elaborado	Ejecutado	Pendiente envío Manual para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2. b.Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Servicios Generales:	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	Ejecutado	Pendiente envío para resolución administrativa	04/08/2015
		2.10.1.2. b.1 Procedimiento Elaboración Plan Anual de mantenimiento	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015		Ejecutado	Pendiente envío para resolución administrativa	04/08/2015
		2.10.1.2. b.2. Mantenimiento bienes muebles e inmuebles (Iguales y por servicios).	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	Ejecutado	Pendiente envío para resolución administrativa	04/08/2015
		2.10.1.2. b.3. Servicios de Transporte.	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	Ejecutado	Pendiente envío para resolución administrativa	04/08/2015
		2.10.1.2. b.4. Distribución de combustible	100%	100%	100%	100%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas y procedimientos del área Actualizado.	Ejecutado	Pendiente envío para resolución administrativa	04/08/2015
		2.10.1.2. c. Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central:	100%	77%	55%	165%	01/02/2015	31/12/2015	Manual de políticas y procedimientos del área elaborado	En proceso	Manual de políticas y procedimientos del área elaborado	04/08/2015
		2.10.1.2. c.1. Transferencia de documentos al archivo Central	100%	90%	55%	165%	02/02/2015	31/12/2015	Procedimiento elaborado	En proceso	Pendiente diagrama de flujo	04/08/2015
		2.10.1.2.c.2. Recepción, clasificación y ubicación de documentos	100%	50%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Procedimiento elaborado	Pendiente	Procedimiento elaborado	04/08/2015
		2.10.1.2.c.3 Solicitud y devolución de documentos	100%	90%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Procedimiento elaborado	Pendiente	Procedimiento elaborado	04/08/2015
		2.10.1.2.d. Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras	100%	60%	100%	60%	01/02/2015	30/06/2015		En proceso		04/08/2015
		2.10.1.2.d.1. Procedimientos de elaboración Plan Anual de Compras	100%	50%	100%	50%	01/02/2015	30/06/2015	Pendiente formato institucional y revisar	En proceso	Pendiente formato institucional y revisar	04/08/2015
		2.10.1.2.d.2. Procedimientos de Compras de bienes y servicios de acuerdo a la modalidad.	100%	70%	100%	70%	01/02/2015	30/06/2015	Levantado los procedimientos de compras por debajo umbral mínimo, compras directas, comparación de precios, pendientes procesos de licitaciones.	En proceso	Levantado los procedimientos de compras por debajo umbral mínimo, compras directas, comparación de precios, pendientes procesos de licitaciones.	04/08/2015
		2.10.1.2.e. Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	100%	95%	100%	95%	01/02/2015	30/06/2015		En proceso	Pendiente revisión para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2.e.1. Recepción y Despacho de materiales y bienes	100%	95%	100%	95%	01/02/2015	30/06/2015		En proceso	Pendiente revisión para aprobación	04/08/2015
		2.10.1.2.e.1. Solicitud de reposición de materiales	100%	95%	100%	95%	01/02/2015	30/06/2015		En proceso	Pendiente revisión para aprobación	04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		2.10.1.2.e.1. Asignación de mobiliarios y equipos	100%	95%	100%	95.0%	01/02/2015	30/06/2015		En proceso	Pendiente revisión para aprobación	04/08/2015
182	3	2.10.1.3. Elaboración de informes trimestrales de Gestión	100%	50%	50%	100%	01/01/2015	13/12/2015	Informes trimestrales de Gestión Elaborados.	En proceso	2do informe entregado a la GG, en el tiempo establecido	04/08/2015
183	4	2.10.1.4. Tramitación para contratar las vacantes de Servicios Generales.	100%	100%	100%	100.0%	01/02/2015	30/06/2015	Solicitud de contratación tramitada.	Ejecutado	Concluido	04/08/2015
184	5	2.10.1.5. Automatización de los procedimientos del área / Manuales del Usuario	100%	100%	100%	100.0%	01/02/2015	30/06/2015	Procesos automatizados.	En proceso	Realizados manuales de usuario de Gestión documental, manejo de viáticos, manejo fondos caja chica y combustible. Está en desarrollo la automatización del proceso de solicitud	04/08/2015
185	6	2.10.1.6. Elaboración de Guía del funcionamiento del Comité de Compras	100%	30%	100%	30.0%	01/02/2015	30/06/2015	Manual de políticas de procedimiento Interno del Comité de Compras Elaborado.	En proceso	Desarrollo Organizacional remitió borrador para revisión y discusión.	04/08/2015
		<b>2.10.2. Implementar mejoras en los Servicios de apoyo logístico</b>	100%	86%	83%	109%	<b>01/01/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
186	7	2.10.2.1. Implementación de las recomendaciones aun pendientes del informe de la Comisión Nacional de Energía para la reducción del consumo eléctrico y alcanzables para el 2015.	100%	45%	33%	135.0%	03/03/2015	15/12/2015	Recomendaciones CNE Implementadas.	En proceso	Se ejecuto la compra de luminarias de bajo consumo para el área perimetral de la Torre y el Almacén de Villa Consuelo. Fue sustituido una unidad de aire acondicionado que se reparó por una unidad de bajo consumo	04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
187	8	2.10.2.2. Evaluación de los planes actuales de los servicios de comunicación y data; renegociar mejores condiciones, en caso de ser conveniente.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Mejora en el ancho de banda para la transferencia de información entre UNIPAGO Y CNSS	Ejecutado	Se han sostenido reuniones con las empresas de servicios, producto del cual se hizo un cambio de las flotas y una distribución adecuada de los minutos asignados. se realizaron registros de contratos con estas empresas y organización de sus carpetas, además la creación de una lista de contactos. Se obtuvo una mejora en el servicio y reducción en la factura.	04/08/2015
188	9	2.10.2.3. Sometimiento de propuesta para el cambio de modalidad de local alquilado a local propio, para las CMR Santiago.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Informe de Evaluación elaborado y Sometido.	En proceso	Se presento la propuesta para el cambio de local de la CMR de Santiago. Pendiente de establecer fuentes de financiamiento para propuesta.	04/08/2015
189	10	2.10.2.4. Evaluación de los contratos actuales de las pólizas de seguros de activos; actualización y redistribución de las coberturas	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/06/2015	Póliza actualizada	Ejecutado	Contratos revisados	04/08/2015
<b>2.10.3. Apoyar la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP)</b>			100%	58%	58%	100%	<b>01/01/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
190	11	2.10.3.1. Participación en las reuniones.	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Asistencia a las reuniones.	En proceso	Asistencias a todas las reuniones convocadas	04/08/2015
191	12	2.10.3.3. Implementación de las acciones que correspondan al área.	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Acciones ejecutadas.	En proceso	Acciones ejecutadas en el tiempo establecido	04/08/2015
<b>2.10.4. Fortalecer el Plan de Mantenimiento Preventivo</b>			1	82%	85%	100%	<b>01/01/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
192	13	2.10.4.1. Levantamiento de información	100%	100%	100.0%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Información Levantada.	Ejecutado	Informaciones levantadas	04/08/2015
193	14	2.10.4.2. Inclusión de los bienes muebles e inmuebles faltantes, en el plan de mantenimiento preventivo	100%	100%	100.0%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Bienes muebles e inmuebles faltantes incluidos.	Ejecutado	Bienes muebles incluidos	04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
194	15	2.10.4.5. Ejecución del Plan de Mantenimiento	100%	47%	54%	100%	01/01/2015	15/12/2015	Plan de mantenimiento en ejecución.	En proceso	Se han ejecutados los mantenimientos de acuerdo al calendario	04/08/2015
		2.10.4.5.1. Mantenimiento plantas eléctricas	100%	58.3%	58.3%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Visita mensual de revisión y llamadas para emergencia	En proceso	Iguala contratada con la empresa ELECTROM, S.A. Mantenimiento de enero febrero y marzo aplicados en su fecha de acuerdo al calendario	04/08/2015
		2.10.4.5.2. Mantenimiento preventivo de los vehículos institucionales	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Mantenimiento realizado cada 5,000 kms.	En proceso	Proveedores contratados: Delta Comercial, Auto Haus, J. Romero Comercial y Auto servicios AMG. Mantenimiento aplicados de acuerdo al kilometraje recorrido.	04/08/2015
		2.10.4.5.3. Plan de mantenimiento ascensores	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Visita mensual de revisión y llamadas para emergencia	En proceso	Iguala contratada con la empresa SETEC, S.A. Mantenimiento de enero febrero y marzo aplicados en su fecha de acuerdo al calendario	04/08/2015
		2.10.4.5.4. Mantenimiento aires acondicionados: Oficinas del 6to y 7mo piso, Contraloría y Sótano	100%	50%	50%	100%	01/01/2015	30/11/2015	Mantenimiento bimensual	En proceso	Iguala contratada con REMASA. Para el seguimiento conjuntamente con TI se a desarrollado un software fue entrará en funcionamiento más tardar en abril de 2015. Mantenimientos enero y marzo aplicados en la fecha según calendario	04/08/2015
		2.10.4.5.5. Mantenimiento aires acondicionados de las CMR 0, Santiago y Azua	100%	33.0%	33.0%	100%	01/02/2015	31/10/2015	Mantenimiento cuatrimestral	En proceso	Iguala contratada con REMASA. Para el seguimiento conjuntamente con TI se a desarrollado un software que entrará en funcionamiento más tardar en abril de 2015. Mantenimientos de febrero y mayo aplicados en la fecha según calendario	04/08/2015
		2.10.4.5.6. Mantenimiento de las ventanas de los pisos 3ero, 6to y 7mo	100%	33.0%	33.3%	99.0%	01/05/2015	30/11/2015	Mantenimiento anual	Pendiente	Se están realizando gestiones para contratar los servicios de un soporte externo.	04/08/2015
		2.10.4.5.7. Mantenimiento y limpieza del pozo séptico y las trampas de grasa	100%	0.0%	0.0%	0%	01/11/2015	30/11/2015	Mantenimiento anual	Pendiente	Se contratará en el momento de la ejecución el proveedor que dará el servicio	04/08/2015
		2.10.4.5.8. Mantenimiento y limpieza de cisterna	100%	0.0%	0.0%	0%	01/11/2015	30/11/2015	Mantenimiento anual	Pendiente	Se contratará en el momento de la ejecución el proveedor que dará el servicio	04/08/2015





## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
		2.10.4.5.9. Brillado de piso	100%	33.0%	33.0%	100%	01/03/2015	30/11/2015	Tres brillados en el año	En proceso	Se contratará una iguala por un año para la realización de estos servicios previamente calendarizado	04/08/2015
		2.10.4.5.10. Mantenimiento Bomba de agua	100%	50.0%	50.0%	100%	01/11/2015	30/11/2015	Mantenimiento anual	Pendiente	Se contratará en el momento de la ejecución el proveedor que dará el servicio	04/08/2015
		2.10.4.5.11. Lavado de los parqueos del frente de la torre y soterrados	100%	58%	58.3%	100%	01/01/2015	01/12/2015	Lavado mensual a solicitud del encargado	En proceso	Realizado	04/08/2015
		2.10.4.5.12. Pintura de las áreas internas y oficinas administrativas del CNSS y Contraloría, a requerimiento del Encargado de Mantenimiento	100%	58%	58.3%	100%	01/01/2015	01/12/2015	Mantenimiento de pintura aplicado de acuerdo a las necesidades de las áreas inspeccionadas	En proceso	Se ha diseñado un formulario de revisión semanal para determinar las necesidades de pintura, realizando control semana con plano. Se pintaron las oficinas de CMR Azua, Almacén Villa Consuelo y Escaleras áreas comunes de la Torre	04/08/2015
		2.10.4.5.13. Fumigación de la torre, CMRO y almacén	100%	58%	58.3%	100%	01/01/2015	01/12/2015	Fumigaciones aplicadas de acuerdo al calendario	En proceso	Iguala contratada con la empresa Tremnix Fumigaciones correspondientes al primer trimestre realizadas. Fulminación especial aplicada al local del Almacén de Villa Consuelo	04/08/2015
		2.10.4.5.14. Pintura áreas comunes de la torre a solicitud del Encargado de Mantenimiento	100%	58%	58.3%	100%	01/01/2015	01/12/2015	Mantenimiento de pintura aplicado de acuerdo a las necesidades de las áreas inspeccionadas	En proceso	Se ha diseñado un formulario de revisión semanal para determinar las necesidades de pintura, realizando control semanal. Se aplico pintura en escaleras	04/08/2015
		2.10.4.5.16. Cambio contenido de extintores	100%	100.0%	100%	100%	01/05/2015	31/05/2015	Cambio de contenido de extintores una vez al año de acuerdo a calendario de ejecución	Ejecutado	Trabajo a realizarse con la empresa Dripes Disla, SRL	04/08/2015
		2.10.4.5.18. Revisión y reparación de la plomería del edificio de la torre, que incluye tuberías de aguas negras, desagües, inodoros, llaves de lavamanos y fregaderos	100%	50.0%	50%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Chequeos realizados Reparaciones de acuerdo a las necesidades	En proceso	Seguimiento por el personal de Servicios Generales mediante el formulario de chequeo semanal a implementarse.	04/08/2015
		<b>2.10.5. Someter Proyectos de Mejora en la Torre de la SS</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>	<b>83%</b>	<b>88%</b>	<b>01/01/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
195	16	2.10.5.1. Preparación de la justificación del proyecto y someterlo a aprobación.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Justificación del proyecto elaborada y sometida.	Ejecutado		04/08/2015
196	17	2.10.5.2. Contratación de las etapas aprobadas del proyecto.	100%	100%	100%	100%	01/03/2015	30/06/2015	Etapas del proyecto autorizadas contratadas.	Ejecutado		04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
197	18	2.10.5.3. Seguimiento a las ejecutorias del proyecto.	100%	90%	20%	90%	01/07/2015	15/12/2015	Informes de seguimiento elaborados.	En proceso	Se concluyó adecuación tubo escape planta eléctrica. Esta en su etapa final la pintura de la Torre. Se Acondiciono la jardinería y se construyo el deposito de basura. Por falta de pago, el suplidor no ha concluido los trabajos. Se presento 1ra versión propuesta de reorganización de los espacios de oficina y se está dando seguimiento a las obras en proceso	04/08/2015
198	19	2.10.5.4. Seguimiento al proceso de regularización del estatus legal del edificio.	100%	30%	50%	60%	01/01/2015	15/12/2015	Seguimiento documentado.	En proceso	Se realizo reunión para evaluar status junto a la Dirección Jurídica y la Sección de Revisión y Análisis. Se emitieron	04/08/2015
<b>2.10.6. Mejorar la gestión de compras</b>			100%	40%	50%	80%	<b>01/07/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
199	20	2.10.6.1. Implementación del uso de los reportes del SIGEF en función de mejorar los procesos, el suministro de información a los usuarios, así como, la presentación propuestas de mejora en la calidad del gasto.	100%	40%	50%	80%	01/01/2015	15/12/2015	Reportes del SIGEF incorporados a los informes de Gestión.	En proceso	1er informe de gestión entregado usando los reportes del SIGEF para presentar estadísticas	04/08/2015
200	21	2.10.6.2. Ampliación de la base de proveedores a crédito.	100%	40%	50%	80%	01/01/2015	15/12/2015	Base de datos de proveedores a Créditos Ampliada.	En proceso	Se han obtenido crédito con algunos suplidores	04/08/2015
<b>2.10.7 Implementar Sistema Institucional de Archivo</b>			100%	88%	88%	100%	<b>01/01/2015</b>	<b>15/12/2015</b>				
201	22	2.10.7.1 Tramitación para contratar el encargado de la unidad de archivo.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	28/02/2015	Solicitud de contratación tramitada.	Ejecutado		04/08/2015
202	23	2.10.7.2 Acondicionamiento de los espacios físicos destinados para archivo.	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	30/03/2015	Espacios Físicos acondicionados.	Ejecutado		04/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
203	24	2.10.7.3 Adquisición de materiales especializados.	100%	100%	100%	100%	01/03/2015	30/06/2015	Materiales especializados adquiridos.	Ejecutado		04/08/2015
204	25	2.10.7.4 Gestión para llevar a cabo las recomendaciones del AGN.	100%	50%	50%	100%			Recomendaciones del AGN incorporadas SIA	En proceso	Se emitió la Resolución Administrativa No.01-2015 que oficializa la implementación del SIA. Se elaboró la codificación de áreas, levantamiento de información para elaboración del cuadro de clasificación del CNSS. Se ha dado soporte en la organización de los archivos de gestión de algunas áreas. Pendiente implementar las medidas de iluminación, ventilación y depuración y limpieza de la documentación relativa al archivo histórico de las áreas.	04/08/2015
<b>2.11. Oficina de Acceso a la Información y Representación de los Afiliados ante el PRISS</b>				<b>51%</b>	<b>51%</b>	<b>100%</b>						
<b>2.11.1. Representación ante el PRISS</b>			100%	58%	58%	100%						
205	1	2.11.1.1. Participar en las reuniones del Consejo del PRISS	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Participación en seis (6) reuniones del Consejo del PRISS	En proceso	Participación en 3 reuniones del C.A.PRISS (29.1..15, 24.3.15; 29.7.2015)	04/08/2015
206	2	2.11.1.2. Presentar Informes al CNSS vía la Gerencia General	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Presentación de cuatro (4) informes al CNSS vía la Gerencia General	En proceso	2 Informe remitido el 21.5.15; 29.7.2015	04/08/2015
207	3	2.11.1.3. Publicar en el website institucional los Informes presentados	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Publicación de cuatro (4) informes en el website institucional	En proceso	2 informe publicado de 4	04/08/2015
<b>2.11.2. Desarrollo de actividades para fortalecimiento del Acceso a la Información</b>				69%	69%	100%						
208	4	2.11.2.1. Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	Se efectuó la reunión de la Mesa de Transparencia el 13.2.15; 2da. Reunión 15.7.2015	04/08/2015
209	5	2.11.2.2. Realizar un taller sobre NORTIC A3 en coordinación con el CTS-SS	100%	100%	100%	100%			Taller NORTIC A3 realizado	Ejecutado	2 reuniones realizadas. CAMWEB convocado, Gerente General aprobó la Resolución adm. 005-2015 de fecha 20/03/2015 conformando el comité.	04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
210	6	2.11.2.3. Impulsar la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Entidades del SDSS implementando NORTIC A3	En proceso	Se realizó el taller conforme lo planificado. La DIGEIG incluyó al CNSS, SENASA, MSP, TSS, y SIUBEN en el Piloto Datos Abiertos.	04/08/2015
211	7	2.11.2.4. Convocar el Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	Fue convocado, se elaboró la Resolución administrativa 005-215 de fecha 20/03/2015, la cual fue firmada por el Gerente General. Se designaron los funcionarios responsables de evaluar la información reutilizable para cumplir con la NORTIC A3. Reunión ejecutada el 27.3.15; 2da. Reunión 3.7.2015	04/08/2015
<b>2.11.3. Gestionar la información y/o documentación solicitada a la OAI</b>				58%	58%	100%						
212	8	2.11.3.1. Recibir las solicitudes electrónicas, personales o telefónicas	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	142 solicitudes recibidas, 141 respondidas.	04/08/2015
213	9	2.11.3.2. Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	<b>Solicitudes tramitadas a las Unidades.</b>	04/08/2015
214	10	2.11.3.3. Responder por escrito y entregar a los solicitantes, dejando constancia del proceso	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Responder 90% de las solicitudes de información antes de diez días hábiles, y el 10% dentro del plazo establecido	En proceso	99.11% solicitudes respondidas antes de 9 días laborables.	04/08/2015
215	11	2.11.3.4. Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Tramites realizados y concluidos	En proceso	1 certificación	04/08/2015
216	12	2.11.3.5. Monitorear los temas sometidos a Consulta Pública y el cumplimiento de la Ley 200-04 y remitir propuestas u observaciones recibidas a la Sección de la Secretaría Administrativa del CNSS	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Consultas Públicas monitoreadas y revisadas	En proceso	No ha habido temas para Consulta Pública.	04/08/2015
<b>2.11.4. Fortalecer el Acceso a la Información y la aplicación de normas gubernamentales</b>			100%	61%	61%	100%						
217	13	2.11.4.1. Fortalecer el registro de solicitudes y estadísticas relacionadas, tomando en consideración medios de recepción de la solicitud, tipos de respuesta, tiempos	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	Se está rediseñando conjuntamente con la Dirección de Planificación la matriz de registro	04/08/2015
218	14	2.11.4.2. Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Cuatro reuniones (4) anuales	En proceso	2 informes. El 27.3.15, y 3.7.2015 se presentaron los resultados al Comité.	04/08/2015



# Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
219	15	2.11.4.3. Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	100%	67%	67%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	2 artículos elaborados, y entregados a la Dirección de Comunicación para su publicación	04/08/2015
<b>2.11.5. Monitoreo del website institucional y la publicación eficiente y en el tiempo establecido</b>			100%	58%	58%	100%						
220	16	2.11.5.1 Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015		En proceso	4 boletines estadísticos publicados en formato reutilizable. Se está trabajando en el proceso de publicar las informaciones en formato reutilizable, aplicando la NORTIC A3	04/08/2015
221	17	2.11.5.2. Inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Doce (12) inventarios realizados y documentados	En proceso	6 inventario realizados, y se le envió una alerta de notificación a las áreas responsables	04/08/2015
222	18	2.11.5.3. Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la normativa interna	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Presentar dos (2) informes de cumplimiento de las áreas, previo a la evaluación de desempeño	Pendiente	6 inventario realizados, y se le envió una alerta de notificación a las áreas responsables	04/08/2015
223	19	2.11.5.4. Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Presentar cuatro (4) informes al CAMWEB	En proceso	dos informe presentados	04/08/2015
<b>2.12. Dirección Recursos Humanos</b>			<b>100%</b>	<b>48%</b>	<b>48%</b>	<b>94%</b>						
<b>2.12.1. Gestión de pagos relacionados al área</b>				53%	53%	99%						
224	1	2.12.1. Pago mensual nómina	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
225	2	2.12.2. Pago Bono por Desempeño	100%	50%	50%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se pago en marzo 2015 el correspondiente a la evaluación del	04/08/2015
226	3	2.12.3. Pago Seguridad Social	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
227	4	2.12.4. Prestaciones laborales	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	No se ha producido baja del personal	04/08/2015
228	5	2.12.5. Campamento	100%	100%	100%	100%	01/06/2015	31/12/2015	Inicia 13/24 Julio	Ejecutado	Del 13/24 Julio. Club Dominican Fiesta	04/08/2015
229	6	2.12.6. Subsidio escolar	100%	15%	17%	90%	01/07/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Recibiéndose Documentos. Finaliza 15/7	04/08/2015
230	7	2.12.7. Subsidio almuerzo	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
231	8	2.12.8. Pago Seguridad Militar	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
232	9	2.12.9. Pagos Horas extras	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
233	10	2.12.10. Pago nómina consejeros	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
234	11	2.12.11. Pago Comisionados Médicos	100%	50%	50%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
235	12	2.12.12. Subsidio uso de motor mensajeros externos	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los cinco primeros meses de este año.	04/08/2015



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
236	13	2.12.13. Servicios profesionales	100%	58%	58%	100%	01/01/2015	31/12/2015	Prestaciones pagadas	En proceso	Se han pagados los siete meses transcurridos de este año.	04/08/2015
237	14	2.12.14. Celebración Fin de Año	100%	0%	0%	0%	01/10/2015	31/12/2015	Celebración realizada	Pendiente	Fecha inicial al 01 octubre.	04/08/2015
		<b>2.12.2. Fortalecimiento del Comité de Ética</b>		48%	83%	93%						
238	15	2.12.2.1. Elaborar Propuesta de Borrador de Código de Ética e Integridad Institucional (CEI) ajustada en sus aspectos básicos a la pauta I-002 de la CGR y enviar a Desarrollo Institucional para ajuste a las normas del INAP	100%	100%	100%	100%	01/01/2015	15/06/2015	Propuesta de Código de Ética elaborada	Ejecutado	Se aprobó por Resolución Administrativa emitida por la Gerencia General el 15/07/2015	04/08/2015
239	16	2.12.2.2. Elaborar Código de Valores y presentar a la Gerencia General para su aprobación	100%	100%	100%	100.0%	01/01/2015	31/06/2015	Código de Valores elaborado	En proceso	Valores definidos.	04/08/2015
240	17	2.12.2.3. Difusión e implementación del Código de Ética y Valores Institucionales. Personal actual, de nuevo ingreso y contratados. Coordinar que el CEI sea entregado a cualquier proveedor (persona jurídica o física que formalice en proceso de contratación)	100%	0%	0%	0.0%	01/07/2015	31/12/2015	Código de Ética conocido por el personal	En proceso		04/08/2015
241	18	2.12.2.4. Firma de constancias una vez al año del conocimiento y entendimiento del CEI por parte de los empleados y brindar información de las consecuencias de las violaciones (elaborar formulario)	100%	0%	0%	0%	01/07/2015	31/12/2015	Constancias de conocimiento firmadas	Pendiente	Pendiente	04/08/2015
242	19	2.12.2.9. Talleres para establecer que el personal mantiene actualizado el conocimiento y entendimiento del Comité de Ética Institucional	100%	40%	50%	80%	01/01/2015	31/12/2015	Talleres realizados	En proceso	Se realizo 01 actividad CE Trabajo Equipo.	04/08/2015
243	20	<b>2.12.3. Automatizar nómina usando la funcionalidad provista por SASP</b>	100%	30%	0%	30%	<b>01/07/2015</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>Nómina automatizada</b>	<b>En proceso</b>	Se estableció contacto vía electrónica y telefónica con el De. De Gestión Funcional de Sistemas del MAP, nos asignaron analista y estamos pendiente de envío Documentación Requerida.	04/08/2015
244	21	<b>2.12.4. Plan de Capacitación</b>	100%	63%	53%	95%						



## Consejo Nacional de Seguridad Social

Unidad Supervisora : Dirección de Planificación y Desarrollo

Unidad Ejecutora: Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación PPP

No.	Sec	Objetivos/ Actividades	Meta el año		Meta		Tiempo Planeado		Producto Esperado	Estatus	Avance realizado a la fecha	Fecha Actualización de Estatus
			Programada	Ejecutada del año	Programada a Julio 2015	Ejecutada a julio 2015	Fecha de Inicio	Fecha de Fin				
245	22	2.12.4.2. Impulsar la implementación del Programa Prevención y Promoción de salud en el trabajo. (Ley 41-08 MAP Res. 113-11 Subsistema SISTAP).	100%	33%	33%	100.0%	01/03/2015	31/12/2015	Subsistema SISTAP implementado	En proceso	Se realizo capacitación. Convocar al Comité para acta constitutiva	04/08/2015
246	23	2.12.4.3. 12 Diplomados de Seguridad Social	12	83%	33%	100%	01/03/2015	31/12/2015	12 diplomados impartidos	En proceso	Se han realizados10 diplomados.	04/08/2015
247	24	2.12.4.6. 1 Curso para Archivista con el Archivo General de la Nación	1	100%	100%	100%	01/03/2015	31/12/2015	Curso de archivista impartido en el CNSS	Ejecutado	Participaron un total de 23 Colaboradores	04/08/2015
248	25	2.12.4.7. 14 Cursos con el INFOTEP	14	36%	44%	80%	01/03/2015	31/12/2015	14 cursos de INFOTEP impartidos	En proceso	Se han ejecutado cinco cursos.	04/08/2015
<b>2.12.5. Fortalecimiento de la Dirección</b>			Dirección RRHH	45%	50%	90%						
249	26	2.12.5.1. Cambio del carnet de empleados a nuevo formato incluyendo valores institucionales	100%	90%	100%	90.0%	30/04/2015	31/05/2015	Carnets de empleados elaborados en nuevo formato	En proceso	Se tomaron las fotos pendiente entrega	04/08/2015
250	27	2.12.5.2. Elaborar, aprobar y aplicar formato de encuesta de Clima Laboral.	100%	0%	0%	0%	30/06/2015	31/12/2015	Encuesta elaborada, aprobada y aplicada	Pendiente		04/08/2015

42%