



Gerencia General del CNSS.
Plan Operativo Anual

Area/Departamento	Actividades Planificadas	Actividades Ejecutadas	Actividades En otro estado	Indice de Ejecucion
01. Gerencia General	24	1	9	41.7%
02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS	38	16	5	55.3%
03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL	21	2	2	19.0%
04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS	22	0	13	59.1%
05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD	43	0	30	69.8%
06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	23	0	0	0.0%
07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS	17	0	1	5.9%
08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES	10	0	0	0.0%
09. DIRECCION JURIDICA	27	18	0	66.7%
10. DIRECCION DE COMUNICACIONES	66	4	26	45.5%
11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	62	3	24	43.5%
12. DIRECCION DE LAS TICs	38	0	11	28.9%
13. DIRECCION ADMINISTRATIVA	57	0	12	21.1%
14. DIRECCION FINANCIERA	42	17	4	50.0%
15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	53	21	5	39.6%
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	24	0	13	0.0%
17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	21	0	0	0.0%
18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	19	0	0	0.0%
19. Contraloria General del CNSS	63	0	1	0.0%
Total	670	82	41%	

ACTIVIDAD	5.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-CFS	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	5.3	Otras tareas	Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
OBJETIVO	6	CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS			57%				RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Normas de Control Interno (NCI)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.2	Comité de Calidad	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.3	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.4	Comité de Responsabilidad Social	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.5	Educación	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.6	Equipo de Relaciones Internacionales	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	6.7	Otros (POSIBILIDAD EN APOYO)	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
OBJETIVO	7	Fortalecimiento institucional/DPSFS			40%				RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes	Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica.	Ejecutado	100%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSFS	Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.3	Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPSFS	Instrumentos diseñados en implementación	En Proceso	60%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.4	Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional	Informes elaborados	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
OBJETIVO	8	Preparar Informes de Ejecución DPSFS			5%				RD\$	-
ACTIVIDAD	8.1	Elaborar y remitir informe trimestral	2 Informes elaborados y remitidos a la GG	Iniciado	15%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.2	Elaborar y remitir informe semestral	1 informe elaborado y remitido a la GG	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	8.3	Elaborar y remitir Memoria anual	1 informe elaborado y remitido a la GG-DPYD	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
OBJETIVO	9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			0%				RD\$	-
ACTIVIDAD	9.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
OBJETIVO	10	Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01			0%				RD\$	-
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			0%				RD\$	-
OBJETIVO	12	Pagos Nominales			0%				RD\$	-

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL		OBJETIVO 1	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL					RD\$	-	
RD\$							32%			
	ACTIVIDAD	1.1	Dar soporte a elaboración de agenda	Agenda elaborada		Planificado	0%	*	* *	
	0.0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	En Proceso	60%	*	* *	
	9.1%	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar informes de temas pendientes	Informe elaborado	Ejecutado	100%	*	* *	
	ACTIVIDAD	1.4	Preparar carpetas para las reuniones	Carpetas completas	Planificado	0%	*	* *		
	ACTIVIDAD	1.5	Elaborar actas de reuniones	Acta elaborada	Planificado	0%	*	* *		
		OBJETIVO 2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES					32%		
	ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda	INFORME DE GESTION		Planificado	0%		* *	
	ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda	DOCUMENTACION		En Proceso	60%		* *	
	ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes	ACTIVIDAD REALIZADA		Ejecutado	100%		* *	
	ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones			Planificado	0%			
	ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones			Planificado	0%			
		OBJETIVO 3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL					0%		
	ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL , y documentos varios relativos al SRL	ACUERDO FIRMADO		Planificado	0%	*	* *	
	ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.	INFORME EJECUTIVO		Planificado	0%	*	* *	
		OBJETIVO 4	TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS					0%		
	ACTIVIDAD	4.1	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL	ADQUISICIONES		Planificado	0%	*	* *	
	ACTIVIDAD	4.2	Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas.	ADQUISICIONES		Planificado	0%	*	* *	
	ACTIVIDAD	4.3	Elaborar y remitir informes	ADQUISICIONES		Planificado	0%		*	
	ACTIVIDAD	4.4	Elaborar y remitir Memoria anual	ADQUISICIONES		Planificado	0%	*	* *	
	OBJETIVO 5	Fortalecimiento institucional SRL					0%			
ACTIVIDAD	5.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL			Planificado	0%				
ACTIVIDAD	5.2	Proponer y apoyar iniciativas institucionales			Planificado	0%				
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención			Planificado	0%				
	OBJETIVO 6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.					0%			
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Planificado	0%	*	* *		
	OBJETIVO 7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación					0%			
	OBJETIVO 8	Pagos Nominales					0%			

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS		OBJETIVO 1	SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP					RD\$	-	
RD\$							15%			
	ACTIVIDAD	1.1	Dar apoyo en la elaboración de la agenda	Agenda elaborada		Iniciado	15%	*	* *	
	0%	ACTIVIDAD	1.2	Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda	Informe elaborado	Iniciado	15%	*	* *	
	16%	ACTIVIDAD	1.3	Elaborar carpetas para las reuniones	Informe elaborado	Iniciado	15%	*	* *	
	ACTIVIDAD	1.4	Trabajar relatorías y ayudas memoria	Carpetas completas		Iniciado	15%	*	* *	
		OBJETIVO 2	ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES					31.25%		
	ACTIVIDAD	2.1	Sobre el desempeño de las AFP	Agenda elaborada	4	1	En Proceso	25.00%	*	* *
	ACTIVIDAD	2.2	Sobre el comportamiento de las variables del SVDS	Informe elaborado	4	1	En Proceso	25.00%	*	* *
	ACTIVIDAD	2.3	Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo	Informe elaborado	4	1	En Proceso	25.00%	*	* *
	ACTIVIDAD	2.4	Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores	Carpetas completas	2	1	En Proceso	50.00%	*	* *
		OBJETIVO 3	REALIZAR ANÁLISIS Y REDACCION DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDSS					50%		
	ACTIVIDAD	3.1	Base de datos con las resoluciones CCRU sobre inversión de Fondos Pensiones	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	*	* *
	ACTIVIDAD	3.2	Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN	Informe elaborado	2	1	En Proceso	50.00%	*	* *
		OBJETIVO 4	REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCION DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS					33%		
	ACTIVIDAD	4.1	Sobre las ganancias de las AFP	Informe elaborado	4	1	Pendiente	25.00%	*	* *
	ACTIVIDAD	4.2	Sobre el desempeño del sistema de pensiones	Informe elaborado	4	1	Planificado	25.00%	*	* *

ACTIVIDAD	4.3	Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP.	Informe elaborado	2	1	Planificado	50.00%	*	*	*	RD\$	-	
OBJETIVO	5	ELABORAR REPORTE TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS										RD\$	-
ACTIVIDAD	5.1	Reportes trimestrales de ejecución de tareas, planes o proyectos	Informe elaborado	4	0	Planificado	0.00%	*	*	*	RD\$	-	
ACTIVIDAD	5.2	Memorias semestral Dir. Políticas de SVDS.	Informe elaborado	2	0	Planificado	0.00%	*	*	*	RD\$	-	
OBJETIVO	6	ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS										RD\$	-
OBJETIVO	7	INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS										RD\$	-
OBJETIVO	8	ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO										RD\$	-
OBJETIVO	9	SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO										RD\$	-
OBJETIVO	6	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.										RD\$	-
ACTIVIDAD	6.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Planificado	0%	*		*	RD\$	-	
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación										RD\$	-
OBJETIVO	8	Pagos Nominales										RD\$	-

05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD												RD\$	-
		OBJETIVO	1	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE I							15%	RD\$	-
RD\$	17,200,000.00	ACTIVIDAD	1.1	Mejoras FASE I: Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN.	Plantilla flujo de anomalías				Iniciado	15%	RD\$	-	
	7%	ACTIVIDAD	1.2	Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras.	Funcionalidad implementada				Iniciado	15%	RD\$	-	
	10%	OBJETIVO	2	IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE II							0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	2.1	Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa.	Minuta de reuniones/ Aportes realizados.				Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	3	EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR							0%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	3.1	Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR O Y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.2	Gestionar Personal de Seguridad Física CMR O Y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.3	Instalación de Cámaras CMR O Y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.4	Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR O Y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.5	Crear y señalar oficinas administrativas CMR O Y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	3.6	Adquisición Equipos informáticos y Comunicación	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	4	Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR							4%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR	Remisión propuesta a la GG				Iniciado	15%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	4.2	Mejora física interna y estructura de cableado informático					Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	4.3	Evaluación de estado y proceso de CMR O Y REGIONALES					Planificado	0%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	4.4	Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR O y REGIONALES	Requerimiento de compra				Planificado	0%	RD\$	-	
		OBJETIVO	5	OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACIÓN DE DISCAPACIDAD							20%	RD\$	-
		ACTIVIDAD	5.1	Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido.	Solicitudes recibidas		378		En Proceso	60%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	5.2	Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Pacientes citados		118		Iniciado	15%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	5.3	Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados		172		Iniciado	15%	RD\$	-	
		ACTIVIDAD	5.4	Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados		163		Iniciado	15%	RD\$	-	

ACTIVIDAD	5.5	Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	233	Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	5.6	Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido.	Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados	194 62	Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	5.7	Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido.	Reporte enviado (Memo solicitud de cobro).		Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	5.8	Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral.	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	29	Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	5.9	Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CNSS.	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	5.10	Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema.	Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita)	0	Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	6	Implementación Sigeben Fase III					Planificado	0%		RDS	-	
ACTIVIDAD	6.1	Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes.	Expedientes digitalizados				Planificado	0%		RDS	-	
OBJETIVO	7	GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTÁMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago.	Expedientes notificados	65	Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	7.2	Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR OC, OD, IIA	Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	7.3	Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR O: Total 11.	Remisión propuesta a la GG		Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	8	GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	8.1	Remitir facturas de pago a DF	Reportes recibidos	0	Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	9	MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente.	Manual Interno aprobado		Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	10	COOPERAR EN LA REVISIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	10.1	Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual.	Minuta de reuniones.		Iniciado	15%			RDS	-		
ACTIVIDAD	10.2	Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados.	Capacitación realizada/Manual revisado		Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	11	EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	11.1	Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP	Informe Resultado de Encuesta		Iniciado	15%			RDS	-		
OBJETIVO	12	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.						Iniciado	15%		RDS	-
ACTIVIDAD	12.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.			Iniciado	15%		*		RDS	-	
OBJETIVO	13	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación									RDS	-
OBJETIVO	14	Pagos a dictámenes médicos						Iniciado	15%		RDS	17,200,000.00
							Planificado					

06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO	OBJETIVO	1	Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social								RDS	-		
RDS	-	ACTIVIDAD	1.1	Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado	CONTRATACIONES				Planificado	0%		* *	RDS	-
0.0%	ACTIVIDAD	1.2	Diseñar estudios, proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos	ESPECIO HABILITADO				Planificado	0%			*		-
ACTIVIDAD	1.3	Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto	DESEMBOLSO					Planificado	0%		*	* *	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado						Planificado	0%			*	RDS	-

ACTIVIDAD	1.5	Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	1.6	Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	1.7	Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado	INFORME DE GESTION			Planificado	0%		*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.8	Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Supervivencia del Régimen Contributivo Subsidiado	DOCUMENTACION			Planificado	0%		*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.9	Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado	ACTIVIDAD REALIZADA			Planificado	0%		*	*	RDS	-
OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES									RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Dar soporte a elaboración de agenda				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	2.2	Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	2.3	Elaborar informes de temas pendientes				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	2.4	Preparar carpetas para las reuniones				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	2.5	Elaborar actas de reuniones				Planificado	0%			RDS	-	
OBJETIVO	3	MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS									RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Seguimiento a disposiciones del CNSS, entidades del SDSS relativos al RCS					0%				-	
ACTIVIDAD	3.2	Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales.				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	3.3	Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Regimen Contributivo Subsidiado				Planificado	0%			RDS	-	
OBJETIVO	4	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Elaborar y remitir informes de Gestión					0%				-	
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar y remitir Memoria anual				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	4.3	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL				Planificado	0%			RDS	-	
ACTIVIDAD	4.4	Proponer y apoyar iniciativas institucionales				Planificado	0%			RDS	-	
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.									RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.				Planificado	0%		*	*	RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación									RDS	-
OBJETIVO	7	Pagos Nominales									RDS	-

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

RDS

OBJETIVO	1	EDUCACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL									RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Diplomado en Seguridad Social	Informes , listas de participación, otros.	Por determinar	0	Planificado	0%					
ACTIVIDAD	1.2	Maestría en Seguridad Social	Informes , listas de participación, otros.	Por determinar	0	Planificado	0%					
ACTIVIDAD	1.3	Seminarios, Cursos o talleres en Seguridad Social	Informes , listas de participación, otros.	Por determinar	0	Planificado	0%					
OBJETIVO	2	FORMACION O ACTUALIZACION DE FACILITADORES EN SEGURIDAD SOCIAL									RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Maestría en Seguridad Social	Informes , listas de participación, otros.	1	0	Planificado	0%					

				Informes , listas de participación, otros.			Planificado	0%		
ACTIVIDAD	2.2	Cursos Patra habilitación Docente		Informes , listas de participación, otros.	Por determinar	0	Planificado	0%		
ACTIVIDAD	2.3	Cursos para manejo de plataformas virtuales		Informes , listas de participación, otros.	Por determinar	0	Planificado	0%		
OBJETIVO	3	ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Elaboración de Manuales Educativos para Educadores/Facilitadores (contenido conceptos de la Ley 87-01, reglamentos, normativas y resoluciones)	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Elaboración de Manuales Educativos para estudiantes nivel básico (Libros, cuentos, historietas y juegos interactivos)	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Elaboración de Manuales Educativos para nivel técnico, Profesional y Universitario (concerniente a la Ley 87-01 y sus normas complementarias)	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	4	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN						10%	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Elaborar material promocional impreso y digital sobre la oferta formativa en Seguridad Social	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%		
ACTIVIDAD	4.2	Diseño de plataforma educativa.	Informaes y manuales		1	0	En Proceso	60%		
ACTIVIDAD	4.3	Diseño y elaboración de Biblioteca Virtual, con materiales educativos y de consultas en Seguridad Social	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%		
ACTIVIDAD	4.4	Diseño y elaboración de Revista Digital sobre temas de interés y programas de capacitación en Seguridad Social.	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%		
ACTIVIDAD	4.5	Diseño y elaboración de Capsulas Educativas en Seguridad Social	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%		
ACTIVIDAD	4.6	Relanzamiento de Mascota institucional	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%		
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.	Informaes y manuales		Por determinar	0	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	6	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES (1. Ministerio de Educación Superior. 2. Ministerio de Educación 3. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Firma de convenio e informes		3	1	En Proceso			
OBJETIVO	7	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignacion							RDS	-
OBJETIVO	8	Pagos Nominales					Planificado		RDS	-

08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES

RDS 1,566,500.00

OBJETIVO	1	Fortalecimiento del Institucional						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos DRI					Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Informes de Gestión					Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	2	REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR / INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Pasajes (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		
ACTIVIDAD	2.2	Viaticos (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		
OBJETIVO	3	GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL						0%	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Actividades Protocolares					Planificado	0%		
ACTIVIDAD	3.2	Pasajes (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		
ACTIVIDAD	3.3	Viaticos (Asistencia a eventos)					Planificado	0%		
OBJETIVO	4	MANTENER REGISTRO DE INVENTARIO DE MEMBRESÍAS Y CONTROL DE PAGOS ANUALES						0%	RDS	1,566,500.00
ACTIVIDAD	4.1	OISS					Planificado	0%	RDS	650,000.00
ACTIVIDAD	4.2	CISSCAD					Planificado	0%	RDS	240,500.00

10. DIRECCION DE COMUNICACIONES		OBJETIVO	1	REALIZAR SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL						RDS	500,000.00	
RDS	5,461,000.00											
	2.2%	ACTIVIDAD	1.1	Programar actividades de la Semana de la Seguridad Social.				En Proceso	60%		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.2	Realizar actividades programadas	Programa a ejecutar			Planificado	0%		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.3	Publicaciones medios impresos "Día de la Seguridad Social"	Publicaciones realizadas			Planificado	0%		RDS	200,000.00
		ACTIVIDAD	1.4	Impresión de resumen ejecutivo con motivo de la Semana de la Seguridad Social	Impresión realizadas			Planificado	0%		RDS	300,000.00
		ACTIVIDAD	1.5	Elaborar documento, revisión de estilo, diagramación e impresión de documento.	Informe entregado.			Planificado	0%		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.6	Divulgar dicha publicación a consejeros, entidades del SSSS, relacionados y medios de comunicación.	Documentos enviados.			Planificado	0%		RDS	-
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA					45%		RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Boletín Interno digital. Mensual	Boletines elaborados.	12	2	En Proceso	60%		RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Rediseño y actualización del Intranet	Intranet rediseñado.			Planificado	0%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Actualización de murales institucionales	Murales actualizados.	12	2	En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.4	Elaboración y difusión de resumen digital de noticias de interés sobre el SSSS.	Informes realizados.		20	En Proceso	60%	*	RDS	-
		OBJETIVO	3	GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA					60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS.	Informaciones enviadas.			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa.	Medios de comunicación utilizados para enviar noticias.			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.3	Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales.				En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.4	Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados.	Listado actualizado			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.5	Redactar notas de prensa, envió y publicación.	Noticias enviadas y publicadas.			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.6	Monitoreo medios digitales e impreso.	Resumen de noticias enviado.			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.7	Presente a comunicadores sociales. Día del Periodista. Navidad				En Proceso	60%		RDS	-
		OBJETIVO	4	FOTOGRAFIAS Y AUDIVISUALES					15%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.1	Realizar fotografías de actividades institucionales	Fotos realizadas			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.2	Realizar audiovisuales de actividades institucionales	Audiovisuales elaborados.			Planificado	0%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	4.3	Adquirir Equipos Audiovisuales				Planificado	0%		RDS	-
		ACTIVIDAD	4.4	Produccion Audiovisuales				Planificado	0%		RDS	-
		OBJETIVO	5	DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS					60%	*	RDS	4,050,000.00
		ACTIVIDAD	5.1	Publicar en medios impresos: resoluciones, esquelos, aviso, otros.	Publicaciones realizadas			En Proceso	60%	*	RDS	4,000,000.00
		ACTIVIDAD	5.2	Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros	Suscripciones realizadas.			En Proceso	60%		RDS	50,000.00
		OBJETIVO	6	GESTION DE PAGINA WEB					60%		RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1	Mantener actualizado el portal web				En Proceso	60%		RDS	-
		OBJETIVO	7	GESTION DE REDES SOCIALES					45%		RDS	-
		ACTIVIDAD	7.1	Planificación de contenido	Documento elaborado			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.2	Creación del arte para redes sociales	Diseño elaborado			En Proceso	60%		RDS	-
		ACTIVIDAD	7.3	Publicación de contenido de redes sociales	Actualizaciones realizadas			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	7.4	Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales.	Plan elaborado y ejecutado.			Planificado	0%	*	RDS	-
		OBJETIVO	8	PUBLICACIONES IMPRESAS					15%	*	RDS	561,000.00
		ACTIVIDAD	8.1	Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021	Documento enviado a imprenta	1		En Proceso	60%	*	RDS	80,000.00
		ACTIVIDAD	8.2	Impresión de la Memoria del CNSS 2021	Memorias impresas	1		Planificado	0%	*	RDS	281,000.00
		ACTIVIDAD	8.3	Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa.		3		En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	8.4	Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa.	Revistas impresas.	3		Planificado	0%	*	RDS	200,000.00
		ACTIVIDAD	8.5	Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales	Publicación realizada	1		Planificado	0%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	8.6	Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales. Publicaciones Estudios.	Publicación realizada	1		Planificado	0%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	8.7	Elaboracion de Agenda Tematica del CNSS				Planificado	0%		RDS	-
		ACTIVIDAD	8.8	Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Tematica del CNSS				Planificado	0%		RDS	-
		OBJETIVO	9	FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA					40%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	9.1	Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa	Uso correcto del logo en diversos medios institucionales.			En Proceso	60%	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	9.2	Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad	Uso correcto del logo en documentos institucionales.			En Proceso	60%	*	RDS	-

		Materiales realizados			Planificado	0%	*		
ACTIVIDAD	9.3	Elaborar materiales POP.			Planificado	0%	*		
OBJETIVO	10	PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL			Planificado	6%	*	RDS	200,000.00
ACTIVIDAD	10.1	Charla realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.2	Benchmarking Experiencias			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.3	Charla realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.4	Realizar Campaña Promoción Cultura RS			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.4	Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.5	Charla realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.6	Charla Sobre Alimentación Sana			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.6	Programas difundidos			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.7	Difundir Programas de Prevención de la Salud			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.7	Actividad realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.7	Gestionar Asistencia en Materia de Salud Mental. Salud mental en ambiente laboral.			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.8	Caminata realizada, fotos.			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.8	Participar en Caminata "SS 3K"			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.9	Caminata realizada, fotos.			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.9	Participar Caminata Día Mundial del Corazón			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.10	Recolecta realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.10	Recolectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos"			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.11	Participación en actividad			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.11	Participar en Evento Cultural			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.12	Plan de RS impulsado			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.12	Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.13	Sustitución realizada			1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.13	Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.14	Actividad realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.14	Participación en Jornada de Reforestación			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.15	Charla realizada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.15	Charla Sobre Protección del Medio Ambiente			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.16	Información promocionada			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.16	Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación.			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.17	Programa trabajado			1	En Proceso	60%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.17	Continuar Programa Desechos Solidos			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.18	Alimentos y Bebidas			1	Planificado	0%	RDS	200,000.00
ACTIVIDAD	10.19	Prendas de vestir			1	Planificado	0%	RDS	-
ACTIVIDAD	10.20	Transporte			1	Planificado	0%	RDS	-
OBJETIVO	11	Altar a la Patria			Ejecutado	100%		RDS	150,000.00
ACTIVIDAD	11.01	Alimentos y Bebidas			Ejecutado	100%		RDS	100,000.00
ACTIVIDAD	11.02	Productos Forestales			Ejecutado	100%		RDS	50,000.00
ACTIVIDAD	11.03	Alquiler de Transporte			Ejecutado	100%		RDS	50,000.00
OBJETIVO	12	Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades			Planificado	0%			
OBJETIVO	13	Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS.			En Proceso	60%			
OBJETIVO	14	Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS			En Proceso	60%		RDS	-
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación			En Proceso	60%		RDS	-
OBJETIVO	16	Pagos Nominales			En Proceso	60%		RDS	-

11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS		OBJETIVO	1	GESTIONAR PAGOS DEL AREA			50%		RDS	138,314,325.00	
RDS	161,254,044.00	ACTIVIDAD	1.1	Procesamiento Pago nómina fija	Nomina Procesada	16	2	En Proceso	13%	RDS	87,011,460.00
	63.5%	ACTIVIDAD	1.2	Personal en periodo probatorio	Nomina Procesada	12	2	En Proceso	17%	RDS	1,560,000.00
		ACTIVIDAD	1.3	Procesamiento pago Seguridad Militar CMNR	Nomina Procesada	13	2	En Proceso	15%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.4	Procesamiento pago Servicios profesionales (jurídicos)	Nomina Procesada	12	2	En Proceso	17%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.5	Procesamiento pago consejeros	Nomina Procesada	12	2	En Proceso	17%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.6	Procesamiento Pago regalia (Salario 13)	Nomina Procesada	1	1	En Proceso	100%	RDS	9,220,955.00
		ACTIVIDAD	1.7	Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo	Nomina Procesada	1	1	En Proceso	100%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.8	Procesamiento pago horas extras	Nomina Procesada	0	0	Planificado		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.9	Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos	Nomina Procesada	12	2	Planificado	17%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.10	Procesamiento pago Bonos Vacacionales	Nomina Procesada	3	0	Planificado	0%	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.11	Gestionar suplencias por vacaciones o licencia	Nomina Procesada		0	Planificado		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.12	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Nomina Procesada		0	Planificado		RDS	-
		ACTIVIDAD	1.13	Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas	Nomina Procesada		0	Planificado		RDS	-

OBJETIVO	11	Proceso de selección de personal actualizado			15%				RD\$	-
ACTIVIDAD			REGLAMENTO ACTUALIZADO	1					RD\$	-
OBJETIVO	12	Identificar el impacto de los programas de capacitación en relación de costo/beneficio.			0%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD				1					RD\$	-
ACTIVIDAD	12.1	Desarrollar una herramienta de Evaluación Post Capacitación			0%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD	12.2	Coordinar el traspaso conocimiento a los demás			0%	*	*		RD\$	-
OBJETIVO	13	Gestionar el aumento de la capacidad organizativa			0%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD			PROCEDIMIENTOS	1					RD\$	-
ACTIVIDAD	13.1	Incluir en los procedimientos de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación			0%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD			LISTADO CREADO	1					RD\$	-
ACTIVIDAD	13.2	Crear listado de posibles fuentes			0%	*	*		RD\$	-
OBJETIVO	14	PLAN DE ACCION MODELO CAF			100%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD			MANUAL ACTUALIZADO	1	1				RD\$	-
ACTIVIDAD	14.1	Actualizar MANUAL DE INDUCCION/REVISION PERSONAL			100%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD			PLAN REALIZADO	1	1				RD\$	-
ACTIVIDAD	14.2	PLAN DE RECURSOS HUMANOS			100%	*	*		RD\$	-
ACTIVIDAD			ENCUESTA Y PLAN DE ACCION	1	1				RD\$	-
ACTIVIDAD	14.3	MEDICION DE CLIMA ORGANIZACIONAL			100%	*	*		RD\$	-
OBJETIVO	15	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RD\$	-
OBJETIVO	16	Pagos Nominales							RD\$	-

12. DIRECCION DE LAS TICs	OBJETIVO	1	INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales			6%				RD\$	-
RD\$	541,400.00	ACTIVIDAD			Cableado Certificado e Instalado						
	0.2%	ACTIVIDAD	1.1	Instalar y certificar cableado estructurado en cada regional.			0%	*	*		
		ACTIVIDAD	1.2	Dotar a cada regional de Sistemas de Continuidad de Energía.			0%				
		ACTIVIDAD	1.3	Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede central y las Regionales.			15%				
		ACTIVIDAD	1.4	Gestionar e instalar equipos de comunicación (switch, router, Access Point, etc.)			0%				
		ACTIVIDAD	1.5	Gestionar la compra e instalar las computadoras de escritorio necesarias para cada regional.			0%	*	*		
		ACTIVIDAD	1.6	Gestionar e instalar los teléfonos IP necesarios para cada regional			15%	*	*		
		ACTIVIDAD	1.7	Gestionar e instalar las impresoras necesarias en cada regional			15%	*	*		
		ACTIVIDAD	1.8	Gestionar e instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada en las regionales (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange)			0%	*	*		
		OBJETIVO	2	INFRAESTRUCTURA: Promover sitio de contingencia y continuidad del negocio.			0%				RD\$ -
		ACTIVIDAD			Documentación aprobada y socializada.						
		ACTIVIDAD	2.1	Promover el Desarrollo e implementación de Plan de Contingencia, Conectividad y Continuidad de Negocio.			0%	*	*	*	
		OBJETIVO	3	INFRAESTRUCTURA: Mantenimiento de equipos y compra de materiales.			40%				RD\$ 279,800.00
		ACTIVIDAD	3.1	Mantenimiento - UPS CGCNSS 1			60%	*	*		RD\$ 55,000.00
		ACTIVIDAD	3.2	Mantenimiento - UPS CGCNSS 2			60%	*	*		RD\$ 55,000.00
		ACTIVIDAD	3.3	Mantenimiento - Impresora CMNRD - COLOR			60%	*	*		RD\$ 30,000.00
		ACTIVIDAD	3.4	Mantenimiento - Impresora CGCNSS			0%	*	*		RD\$ 20,000.00
		ACTIVIDAD	3.5	Mantenimiento - Impresora CNSS - Finanzas			0%	*	*		RD\$ 20,000.00
		ACTIVIDAD	3.6	Mantenimiento - Impresora CNSS - 1er Piso			60%	*	*		RD\$ 5,000.00
		ACTIVIDAD	3.7	Mantenimiento - Impresora CNSS - 7mo Piso			60%	*	*		RD\$ 20,000.00
		ACTIVIDAD	3.8	Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4)			60%	*	*		RD\$ 20,000.00
		ACTIVIDAD	3.9	Materiales Preventivos - Poder Supply dos (2)			0%	*	*		RD\$ 64,800.00
		OBJETIVO	4	SOFTWARES Y HERRAMIENTAS: Recomendar e Implementar herramientas para agilizar el trabajo.			0%				RD\$ 10,000.00
		ACTIVIDAD	4.1	Gestionar e implementar software para convertir de forma sencilla PDF a Excel, txt, XML y otros formatos.			0%	*	*	*	RD\$ 141,600.00
		OBJETIVO	5	GESTION Y CONTROLES TIC			9%				RD\$ 120,000.00
		ACTIVIDAD	5.1	SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNyR, y Edificio La Cumbre.			0%	*	*	*	
		ACTIVIDAD	5.2	SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center.			0%	*	*	*	
		ACTIVIDAD	5.3	Controles TIC: Sensibilizar el personal en materia de seguridad informática.			0%	*	*	*	RD\$ 120,000.00
		ACTIVIDAD	5.4	Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNSS con una periodicidad mensual.			0%	*	*	*	RD\$ -
		ACTIVIDAD	5.5	Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red.			0%	*	*	*	RD\$ -
		ACTIVIDAD	5.6	Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las políticas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso .			15%	*	*	*	RD\$ -

ACTIVIDAD	5.7	Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas.	Reporte entregado.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.8	Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus.	Reporte entregado.	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	6	CAPACITACIÓN: Apoyar y recomendar a RRHH sobre capacitaciones para el personal de la institución en materia de tecnología según las labores que desempeñan.			0%				RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC sobre ITIL.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.2	CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.3	CAPACITACIÓN: Certificación personal de TIC sobre PMI.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.4	CAPACITACIÓN: Certificación personal de TIC sobre Base de Datos.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.5	CAPACITACIÓN: Capacitación Doctorado en Inteligencia Artificial.	Capacitaciones recibidas por el personal.	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.6	Integración con RD + Simple		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.7	Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDS5		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	6.8	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	7	DESARROLLO DE e-SERVICIOS			0%				RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR)		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos.		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	7.3	Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RDS	-
OBJETIVO	9								RDS	-

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA		OBJETIVO	1	GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FÍSICA.		#DIV/0!				RDS	27,810,000.00			
RDS	57,339,154.49	ACTIVIDAD	1.1	GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	Expediente de pago	12	2	Planificado	17%	*	*	RDS	-	
	22.6%			Electricidad	Expediente de pago	12	2		17%				10,000,000.00	
				Agua y Alcantarillado	Expediente de pago	12	2		17%				100,000.00	
				Recolección de residuos	Expediente de pago	12	2		17%				200,000.00	
				Teléfono local y flota celulares D	Expediente de pago	12	2		17%				3,000,000.00	
				Servicios Internet fibra óptica y TV por cable	Expediente de pago	12	2		17%				3,500,000.00	
		ACTIVIDAD	1.2	GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	Expediente de pago	12	1	Planificado	8%	*	*	*	RDS	-
				Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic)					#DIV/0!				560,000.00	
				CMNR Santo Domingo	Expediente de pago	12	1		8%				3,000,000.00	
				CMNR Santiago					0%				560,000.00	
				CMNR Azua	Expediente de pago	12	2		17%				200,000.00	
				Alquileres CNSS (parqueos empleados)					17%				3,000,000.00	
				Alquileres CNSS (almacén de archivos)	Expediente de pago	12	2		17%				1,320,000.00	
				Otros alquileres como mantelería, cubertería, etcétera					#DIV/0!					
				Atenciones de comida/bebida para actividades varias					#DIV/0!					
				Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaciones		12	2		17%				1,200,000.00	
				Abastecimiento de agua envasada		12	2		17%				250,000.00	
				Servicios de lavandería					#DIV/0!				20,000.00	
				Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA)		12	2		17%				300,000.00	
				Mantenimiento acondicionadores de aire		12	2		17%				600,000.00	
		OBJETIVO	2	GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL.					0%			RDS	-	
		ACTIVIDAD	2.1	GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA	\vsrvrch01\Compras\13_Compras_2020\6_LICITACION PUBLICA\1_ADQUISICION INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicación LPN el Caribe_24122020.pdf			Pospuesto		*	*	*	RDS	-
									0%					

		Alimentos y Bebidas. Suministro de almacén, uso del personal					0%				1,000,000.00	
		Materiales y suministros limpieza					0%				1,000,000.00	
		Material de Oficina					0%				2,000,000.00	
		Materiales y suministros informáticos					0%				1,000,000.00	
		Materiales y suministros médicos					0%				500,000.00	
		Viáticos dentro del país					0%				100,000.00	
		Pasajes, transporte					0%				100,000.00	
		Peajes					0%				25,000.00	
		Gasolina					0%				5,562,500.00	
		Gasoil					0%				100,000.00	
		Botiquín de emergencia (medicinas básicas)					0%				50,000.00	
		Productos eléctricos y afines, incluye baterías de plantas e inversores. Piezas ascensor, control de acceso, incendios					0%				500,000.00	
		Adquisición muebles y equipos de oficina					0%					
		Telefax y correos expedientes CMNR					0%				40,000.00	
		Productos y útiles varios n.i.p					0%				300,000.00	
		Reemplazo alfombras o banderas o manteles					0%				65,000.00	
		Gastos notariación de contratos					0%				100,000.00	
		Gastos legalización Torre de la Seguridad Social					0%				65,000.00	
ACTIVIDAD	6.2	GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS	Expediente de pago			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
		Seguros de bienes inmuebles		1	1		100%					1,000,000.00
		Seguros de bienes muebles					100%					1,000,000.00
		Seguros de personas		12	2		17%					500,000.00
OBJETIVO	7	ELABORAR PLANES, E INFORMES DE GESTIÓN					8%				RDS	-
ACTIVIDAD	7.1	Elaboración de reportes mensuales, trimestrales y anuales de Ordenes de Compras y Contrataciones	Proceso de compra	12	2	Planificado	17%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	7.2	Mantener actualizada las carpetas físicas y digitales de los procesos de Compras y Contrataciones	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	8	IMPLEMENTAR MEJORAS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA					0%				RDS	-
ACTIVIDAD	8.1	Adquisición luminarias de bajo consumo	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	8.2	Adquisición otros electrodomésticos requeridos	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	9	GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES					0%				RDS	-
ACTIVIDAD	9.1	Asignación/traslado activos	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	9.2	Gestión descargo de activo	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	9.3	Levantamiento de inventario de activos fijos	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	9.4	Levantamiento de inventario de material gastable	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:					0%				RDS	-
ACTIVIDAD	10.1	1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	10.2	2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	10.3	3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	10.4	4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	11	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS					0%				RDS	-
ACTIVIDAD	11.1	Adquisición de zafacones	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	12	GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS.					0%				RDS	-
ACTIVIDAD	12.1	Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.2	Mantener actualizado el listado de suplidores	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.3	Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.4	Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	12.5	Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras	Proceso de compra			Planificado	0%	*	*	*	RDS	-

ACTIVIDAD	12.6	Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	13	MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESOS		Planificado	0%					RDS	-
OBJETIVO	14	IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	14.1	Solicitar capacitación en materia archivística	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.2	Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.3	Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.4	Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	14.5	Gestión de contratación de pasantías	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	15	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING		Planificado	0%					RDS	-
OBJETIVO	16	MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL			0%					RDS	70,000.00
ACTIVIDAD	16.1	Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	16.2	Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan	Proceso de compra	Planificado	0%	*	*	*	*	RDS	70,000.00
OBJETIVO	17	Programar y realizar capacitaciones			0%					RDS	-
ACTIVIDAD	17.1	Taller elaboración de Términos de Referencia		Planificado	0%					RDS	-
OBJETIVO	18	Plan de asignación de vehículos		Planificado	0%						
OBJETIVO	19	Adquisición de Vehículos		Planificado	0%						
OBJETIVO	19	Adquisición de Scanner para Gestión de Archivo		Planificado	0%						

14. DIRECCION FINANCIERA

OBJETIVO	1	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional			96%					RDS	-
ACTIVIDAD	1.1	Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Gestionar asignación de fondos	Comunicación Solicitud Firmada	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA).	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas.	Certificaciones	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.5	Ordenar libramientos de pagos institucionales	Transferencias Aplicadas	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.6	Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNSS) y otras	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.7	Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.8	Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria	Publicación Página Web Institucional	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.9	Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional	Minutas sesiones de trabajo	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.10	Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera	Comunicación Solicitud Firmada	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	2	Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución			82%					RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Reporte del SIGEF	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Registrar asientos contables	Entradas de Diario	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios	Libramientos Generados	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Conciliar cuentas bancarias	Reporte de Cuenta Conciliada	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.5	Elaborar oportunamente Estados Financieros	Estados Financieros Firmados	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.6	Tramitar la publicación de Estados Financieros	Publicación Página Web	En Proceso	60%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.7	Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declaración de retenciones de impuestos	Certificación DGII	Pendiente	35%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.8	Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada	Acuse de Recibo	Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	3	Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera			100%					RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Dotar el personal idóneo		Ejecutado	100%					RDS	-

ACTIVIDAD	3.2	Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina			Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores			Ejecutado	100%	*	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	4	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación									RDS	-
OBJETIVO	5	Pagos Nominales									RDS	-

15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO	OBJETIVO	1	PLANIFICACIÓN Y SOPORTE A LA GERENCIA GENERAL Y COMISIONES				60%				RDS	-	
	RDS	-	ACTIVIDAD	1.1	ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DE AVANCE Y ANÁLISIS SEGÚN DEMANDA	Informes solicitados elaborados y entregados	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
	0.00%	OBJETIVO	2	SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES. CPFeI				100%				RDS	-
	ACTIVIDAD	2.1	Revisar y actualizar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.2	Elaborar documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-	
	ACTIVIDAD	2.3	Preparar Actas e Informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%					RDS	-	
	OBJETIVO	3	SOPORTE COMISIONES ESPECIALES				100%					RDS	-
	ACTIVIDAD	3.1	Preparar carpetas de reuniones (Agenda, minutas, documentos, otros)	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.2	Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-	
	ACTIVIDAD	3.3	Preparar Actas e Informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión.	100% de Carpetas completas	Ejecutado	100%					RDS	-	
	OBJETIVO	4	PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO TEMAS CNSS				50%					RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Realizar registro quincenal de ejecución y actualización de resoluciones según Actas del CNSS; y preparar informes de temas pendientes y en proceso, a petición o según necesidad	Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	4.2	Talleres Planificación Gerencia General: (1) Ajuste POA 2021; (2) Preparación, Revisión y confirmación POA 2022	Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente	Planificado	0%	*	*	*		RDS	-		
OBJETIVO	5	ELABORAR: -MEMORIAS INSTITUCIONAL, RESUMEN EJECUTIVO PRESIDENCIA (DICIEMBRE 15) -MEMORIAS AÑO ANTERIOR (MEDIADO FEBRERO) - INFORME DIGEPRES (ENERO 25) - INFORME PNPSP (MARZO-ABRIL)	MEMORIA PUBLICADA	En Proceso	60%	*	*	*		RDS	-		
OBJETIVO	6	PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN	CONTROL DE ASISTENCIA	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
OBJETIVO	7	APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL				100%	*	*	*		RDS	-	
ACTIVIDAD	7.1	Emitir informes periódicos sobre avances y cambios en la ejecución del Plan Estratégico	INFORMES REALIZADOS	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	7.2	Registrar programación, avances, alertas y resultados en SIGOB y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	7.3	Registrar programación, avances, alertas y resultados en DIGEPRES y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	7.4	Registrar programación, avances, alertas y resultados en RUTA y preparar Informes	REGISTRO COMPLETO	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
OBJETIVO	8	Programar y realizar Taller Gestión por Resultados en el sector publico	CONTROL DE ASISTENCIA	Planificado	0%						RDS	-	
OBJETIVO	9	Programar y realizar Taller Evaluación y optimización de procesos	CONTROL DE ASISTENCIA	Planificado	0%						RDS	-	
OBJETIVO	10	FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN				100%					RDS	-	
ACTIVIDAD	10.1	Monitoreo mensual de la ejecución del POA; publicar resultados mensualmente en el portal web e indicadores de gestión en intranet	12 PUBLICACIONES	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	10.2	Optimizar y diseñar indicadores de gestión por direcciones alineados al MAP	INDICADORES PUBLICADOS	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
ACTIVIDAD	10.3	Apoyar a planificar y formular PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL y procedimiento de Costeo del mismo.	POA REALIZADO	Ejecutado	100%	*	*	*		RDS	-		
OBJETIVO	11	REESTRUCTURAR Y RELANZAR EL BOLETIN ESTADÍSTICO				33%					RDS	-	

ACTIVIDAD	11.1	Migrar información procesada mensualmente a una herramienta BI		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	11.2	Publicaciones al portal de la información procesada		Ejecutado	100%				RDS	-
ACTIVIDAD	11.3	Integrar Estadísticas de CMNR	INFORME REALIZADO	Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	12	PROGRAMAR Y REALIZAR TALLER DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS	CONTROL DE ASISTENCIA	Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	13	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS	INFORME REALIZADO	Ejecutado	100%				RDS	-
OBJETIVO	14	ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA COORDINACION DE GABINETE DEL CNSS	INFORME REALIZADO	Ejecutado	100%				RDS	-
OBJETIVO	15	IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF		Ejecutado	20%				RDS	-
ACTIVIDAD	15.1	Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF		En Proceso					RDS	-
ACTIVIDAD	15.2	Actualizar Auto Diagnóstico próximo año		Planificado	60%				RDS	-
ACTIVIDAD	15.3	Elaborar plan de mejora CAF próximo año		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	16	COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR ZDA Y 3ERA FASE			0%				RDS	-
ACTIVIDAD	16.1	Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN.		En Proceso					RDS	-
ACTIVIDAD	16.2	Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización.		Planificado	60%				RDS	-
ACTIVIDAD	16.3	Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de Discapacidad.		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	17	ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS.		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	19	Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP		En Proceso	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	19.1	Gestión de la Calidad y Servicio		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	19.2	Organización de Trabajo			0%				RDS	-
OBJETIVO	20	ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS			100%				RDS	-
ACTIVIDAD	20.1	Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos		Ejecutado	100%				RDS	-
ACTIVIDAD	20.2	Preparar e imprimir Indicadores Generales del SDSS mensual		Ejecutado	100%				RDS	-
ACTIVIDAD	20.3	Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDSS mensual		Ejecutado	100%				RDS	-
OBJETIVO	21	Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo			0%				RDS	-
ACTIVIDAD	21.1	Programa en Gestión Calidad		Planificado	0%				RDS	-
ACTIVIDAD	21.2	Programa en VISIO		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	22	Programar y revision de Manual de Cargos de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	23	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	24	Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	25	Pagos Nominales							RDS	-
16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS	OBJETIVO	1	ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS		30%				RDS	-

ACTIVIDAD	1.1	Realizar arqueos de caja chica sede central Dirección Adm. CNSS	Informe de Arqueo	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.2	Realizar arqueos de caja chica sede CMR-O Santo Domingo	Informe de Arqueo	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.3	Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago	Informe de Arqueo	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	1.4	Realizar Arqueos de caja chica CMR Azua	Informe de Arqueo	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	2	SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACEN Y COMBUSTIBLE			15%				RDS	-
ACTIVIDAD	2.1	Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos	Informe	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.2	Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén	Informe	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.3	Monitoreo y validación de ítems de inventarios activos fijos y artículos	Informe	Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	2.4	Realizar arqueo de tickets de combustible	Informe	En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	3	SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS			34%				RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Revisión de registros contables		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Revisión de Procesos de pagos (Libramientos)		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.3	Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.4	Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.5	Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.6	Elaboración de 4 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades		En Proceso	60%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.7	Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	4	PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF			15%				RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos		Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	4.2	Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos contraídos por el CNSS y la Gerencia General del CNSS		Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	4.3	Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos		Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
OBJETIVO	5	COORDINAR Y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BÁSICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO(pasar a revisión y análisis)			8%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBACI con la supervisora asignada por la CGRD		Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.2	Mantener actualizado en el Portal de la CGRD el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNSS y proporcionar evidencias		Iniciado	15%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.3	Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente		Planificado	0%	*	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	5.4	Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBACI		Planificado	0%				RDS	-
OBJETIVO	6	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RDS	-
OBJETIVO	7	Pagos Nominales							RDS	-

17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	OBJETIVO	1	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN						0%	RDS	-		
RDS	25,000.00	1.1	Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3						0%	*	*	RDS	-
	0.01%	OBJETIVO	2	GESTIONAR LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA A LA OAI					0%			RDS	-
ACTIVIDAD		2.1	Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica	Matriz registro SIP	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		2.2	Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde	Correos electrónicos	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		2.3	Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes.	Matriz registro SIP	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
OBJETIVO		3	FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES						0%			RDS	-
ACTIVIDAD		3.1	Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora	Minuta de Reunión	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		3.2	Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS.	Artículos Realizados	Planificado	0%						RDS	-
OBJETIVO		4	MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO						0%			RDS	-
ACTIVIDAD		4.1	Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes		Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		4.2	Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables		Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		4.3	Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes	Informe	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
ACTIVIDAD		4.4	Presentar informe al CAMWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional	Informe	Planificado	0%	*	*	*			RDS	-
OBJETIVO		5	MONITOREAR EL SISTEMA 311						0%	*		RDS	-
ACTIVIDAD		5.1	Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311		Planificado	0%	*	*	*			RDS	-

OBJETIVO	6	MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO		0%		*			RD\$	-
ACTIVIDAD		6.1 Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNSS en el observatorio del MAP	Planificado	0%	*	*			RD\$	-
OBJETIVO	7	PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS		0%					RD\$	25,000.00
ACTIVIDAD	7.1	Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB)	Planificado	0%		*	*	*	RD\$	-
ACTIVIDAD	7.2	Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes	Planificado	0%	*	*	*		RD\$	25,000.00
ACTIVIDAD	7.3	Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe	Planificado	0%		*			RD\$	-
ACTIVIDAD	7.4	Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030	Planificado	0%		*			RD\$	-
ACTIVIDAD	7.5	Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030	Planificado	0%		*			RD\$	-
ACTIVIDAD	7.6	Participar en las reuniones del Consejo Económico y social	Planificado	0%					RD\$	-
OBJETIVO	8	Participar en evento internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia		0%					RD\$	-
ACTIVIDAD	7.1	Pasaje	Planificado	0%						
ACTIVIDAD	7.2	Viatico internacional	Planificado	0%						
OBJETIVO	9	COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN		0%					RD\$	-
ACTIVIDAD	9.1	Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBACI y los objetivos de desarrollo sostenibles	Planificado	0%		*	*		RD\$	-
OBJETIVO	10	ACTUALIZAR MANUALES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		0%					RD\$	-
ACTIVIDAD	10.1	Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información	Planificado	0%		*			RD\$	-
OBJETIVO	11	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación							RD\$	-
OBJETIVO	12	Pagos Nominales							RD\$	-

18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL	OBJETIVO	1	Desarrollar Programas de Ética e Integridad		0%				RD\$	15,000.00	
RD\$										15,000.00	
	ACTIVIDAD	1.1	Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública	- Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido.	Planificado	0%	*	*		RD\$	10,000.00
	ACTIVIDAD	1.2	Cine fóruns sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral.	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	Planificado	0%	*	*		RD\$	5,000.00
	ACTIVIDAD	1.3	Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso)	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos.	Planificado	0%	*	*		RD\$	-
	ACTIVIDAD	1.4	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías morales.	- Circulares. - Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas.	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
	ACTIVIDAD	1.5	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	- Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles. - Hoja de registro de participantes.	Planificado	0%	*	*	*	RD\$	-
	ACTIVIDAD	1.5	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana	- Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	Planificado	0%				RD\$	-
	OBJETIVO	2	Integridad en la gestión administrativa			0%	*	*	*	RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.1	a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora.	- Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnostico elaborado	Planificado	0%				RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.2	Gestión de denuncias: a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes.	Planificado	0%	*	*		RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.3	Códigos de pautas éticas: a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	- Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial.	Planificado	0%	*	*		RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.4	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	Planificado	0%	*	*		RD\$	-
	ACTIVIDAD	2.5	Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción.	- Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	Planificado	0%	*	*		RD\$	-

ACTIVIDAD	2.6	Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	- Un informe semestral remitido a la DIGEIG.	Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	3	Planificar y ejecutar reuniones de la CEP			0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.1	Realizar 12 reuniones de la CEP	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	Planificado	0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	3.2	Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP	- Plan validado por la DIGEIG.	Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	4	Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS			0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	4.1	Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado		Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	5	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025.			0%			RDS	-
ACTIVIDAD	5.1	Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025.		Planificado	0%	*	*	RDS	-
OBJETIVO	6	Mes de la Ética			0%	*	*	RDS	-
ACTIVIDAD	6.1	Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascarilla		Planificado	0%	*	*		-
ACTIVIDAD	6.2	Charla con maestro en el área de desarrollo personal		Planificado	0%	*	*		-
OBJETIVO	7	Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional							
OBJETIVO	8	Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación						RDS	-
OBJETIVO	9	Pagos Nominales						RDS	-

19. Contraloría General del CNSS

RDS	0.0%	OBJETIVO	1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA.		0%	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	1.1	Reemplazo de 5 Pc	Cancelado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	1.2	Servidor de aplicaciones	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	1.3	Network attached storage (NAS)	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	-
		ACTIVIDAD	1.4	Proyector para salón de reuniones	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	1.5	Cambio Central Telefónica	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	1.6	Cambio Fortinet	Planificado	0%	*	*		-
		OBJETIVO	2	SOFTWARE Y HERRAMIENTAS		0%			RDS	-
		ACTIVIDAD	2.1	Renovación ACL (revisar licenciamiento)	Planificado	0%	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.2	Renovación Laserfiche (analizar opciones)	Planificado	0%	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	2.3	Licencias Antivirus para 14 personas	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	2.4	Licencias Office Open Value para 14 personas	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	2.5	Renovación / adquisición adobe: 1 + 4	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	-
		ACTIVIDAD	2.6	Licencia de VMWARE	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	2.7	Licencia Windows Server Datacenter	Planificado	0%	*	*		-
		OBJETIVO	3	PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORÍA		0%			RDS	-
		ACTIVIDAD	3.1	ACTUALIZACION PEACHTREE	Planificado	0%	*	*	RDS	-
		ACTIVIDAD	3.2	Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte)	Planificado	0%	*	*	RDS	-
		OBJETIVO	4	EQUIPOS TECNOLÓGICOS COMPLEMENTARIOS		0%			RDS	-
		ACTIVIDAD	4.1	3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	4.2	4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	4.3	5 Teclados USB Español	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	-
		ACTIVIDAD	4.4	10 Mouses USB ópticos	Planificado	0%	*	*		-
		OBJETIVO	5	INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS		0%			RDS	-
		ACTIVIDAD	5.1	Redefinición de la conexión internet y telefónica (incluyendo servicios de la central)	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	5.2	Análisis e implementación de servicios vía intranet	Planificado	0%	*	*		-
		ACTIVIDAD	5.3	Análisis y definición de información portal web	ADQUISICIONES	Planificado	0%	*	*	-
		ACTIVIDAD	5.4	Análisis y definición servidor de correos	Planificado	0%	*	*		-
		OBJETIVO	6	IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN		0%			RDS	-
		ACTIVIDAD	6.1	Revisión y clasificación de la información, actualizar resolución administrativa si se requiere	Planificado	0%				-
		ACTIVIDAD	6.2	Documentación y elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de la CGCNS	ADQUISICIONES	Planificado	0%			-

OBJETIVO	7	CREAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD		7.1 Presentación del Plan al CNSS		Planificado	0%		-
OBJETIVO	8	Auditoria Tesorería de la Seguridad Social (TSS).	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	9	Auditoria Superintendencia de Pensiones (Sipen).	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	10	Auditoria Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	11	Auditoria Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS).	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	12	Auditoria Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL).	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	13	Auditorias Especiales	INFORME DE AUDITORIA	Planificado	0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	13.1	CNSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.2	DIDA		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.3	TSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.4	SISALRIL	FORME CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS	Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.5	SIPEN		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	13.6	AUDITORIA ESPECIAL ADMINISTRADORA DE ESTANCIAS INFANTILES SALLID SEGURA AEISS 2019		Planificado	0%		-
OBJETIVO	14	GESTIONAR Y CONSOLIDAR PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO FINAL DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	14.1	Presupuesto del CNSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.2	Presupuesto DIDA		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.3	Presupuesto TSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.4	Presupuesto SISALRIL		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.5	Presupuesto SIPEN		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.6	Consolidación Presupuesto de las entidades		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	14.7	Consolidación Presupuesto de las entidades revisión y presentación		Planificado	0%		-
OBJETIVO	15	ELABORAR PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	15.1	Elaboración del borrador del Plan Presupuesto de la Contraloría		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	15.2	Socializar con las demás áreas, para su apoyo y participación		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	15.3	Presentación al Contralor, discusión y obtención de aprobación		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	15.4	Costeo de la Actividades		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	15.5	Presentación del Plan al Director de Fiscalización para posterior aprobación		Planificado	0%		-
OBJETIVO	16	GESTIONAR Y CONSOLIDAR EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SDSS.			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	16.1	Ejecución CNSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	16.2	Ejecución DIDA		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	16.3	Ejecución TSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	16.4	Ejecución SISALRIL		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	16.5	Ejecución SIPEN		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	16.6	Elaboración y presentación de informe sobre la ejecución presupuestaria de las entidades del SDSS		Planificado	0%		-
OBJETIVO	17	ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DEL SDSS Y REMITIR			0%	RD\$	-
ACTIVIDAD	17.1	Análisis estados financieros CNSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.2	Análisis estados financieros DIDA		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.3	Análisis estados financieros TSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.4	Análisis estados financieros SISALRIL		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.5	Análisis estados financieros SIPEN		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.6	Consolidar estados financieros de las entidades del SDSS		Planificado	0%		-
ACTIVIDAD	17.7	Elaborar Informe Consolidado Estados Financieros Entidades del SDSS		Planificado	0%		-
OBJETIVO	18	ANALIZAR LOS INFORMES PROVENIENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN RECAUDO Y PAGO (SUJIR)		Planificado	0%	RD\$	-
OBJETIVO	9	Pagos Nominales				RD\$	-