

APROBACION DOCUMENTAL

NOMBRE DOCUMENTO:

EJECUCION POA PRESUPUESTADO JULIO 2021

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

| | NOMBRE | FIRMA | FECHA APROBACIÓN |
|-----------------|---|--|------------------|
| CONSOLIDADO POR | Juan Diaz Encargado (a) Departamento Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos |  | 05/08/2021 |
| REVISADO POR | Tomas Bello Director (a) Planificación y Desarrollo |  | 05/08/2021 |
| PERIODO | | | |
| | Desde | Hasta | |
| | 01 JULIO 2021 | 31 JULIO 2021 | |



Consejo Nacional de la Seguridad Social
Ejecución del Plan Operativo Anual 2021

| Area/Departamento | Objetivo | Código Objeto | Código Actividad | OBJETIVO / ACTIVIDAD | Frecuencia | Cronograma de Ejecucion | Medio de Verificación (Producto) | Cantidad Planificada/Solicitada | Cantidad Realizada | Estado | Cumplimiento % | Indicadores | Presupuesto | Cuenta | Comentarios |
|-----------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---|---------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 01. Gerencia General | OBJETIVO 1 | | | Actividades Ejecutivas | | | | | | | 53% | | RDS | 2,535,946.51 | |
| RDS | 67,380,491.46 | | 1.1 | Apoyar en consolidar la gestión humana de la Cooperativa de Empleados del CNSS | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 370,000.00 | 2.4.1.6.05 |
| | | | 1.2 | Habilitar espacio físico para la operaciones de la Cooperativa de Empleados del CNSS | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 60,000.00 | 2.4.1.6.05 |
| | | | 1.3 | Realizar Donaciones y Aportes Sociales | Ejecucion Recurrente | | | | | Ejecutado | 100% | | RDS | 433,946.51 | 2.4.1.6.05 |
| | | | 1.4 | Preparar y Presentar al CNSS sobre el grado de ejecución de los programas, proyectos y planes | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | |
| | | | 1.5 | Preparar y Presentar al CNSS memoria y estados financieros auditados del SDSS | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | |
| | | | 1.6 | Consultorias Estrategicas SDSS | Ejecucion Extra Ordinaria | Septiembre | | | | Iniciado | 15% | | RDS | 1,152,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| | | | 1.7 | Libros, Revistas y Periodicos | Ejecucion Recurrente | | | | | Iniciado | 15% | | RDS | 500,000.00 | 2.3.3.4.01 |
| | | | OBJETIVO 2 | Actividades Protocolares | | | | | | | 33% | | RDS | 12,396,955.00 | |
| | | | 2.1 | Celebrar Semana de la Seguridad Social | Ejecucion Extra Ordinaria | Mayo | INFORME DE GESTION | | | Ejecutado | 100% | | RDS | 1,125,000.00 | 2.2.8.6.01 |
| | | | 2.2 | Fiesta navideña de empleados | Ejecucion Extra Ordinaria | Diciembre | DOCUMENTACION | | | Planificado | 0% | | RDS | - | 2.2.8.6.02 |
| | | | 2.3 | Reconocimiento a Empleados Meritorios | Ejecucion Extra Ordinaria | Diciembre | ACTIVIDAD REALIZADA | | | Planificado | 0% | | RDS | 100,000.00 | 2.1.4.2.04 |
| | | | 2.4 | Reconocimiento al labor de los Ex Consejeros | Ejecucion Extra Ordinaria | Diciembre | ACTIVIDAD REALIZADA | | | Planificado | 0% | | RDS | 210,000.00 | 2.2.8.6.02 |
| | | | 2.5 | Congreso OISS RD | Ejecucion Extra Ordinaria | Noviembre | | | | Planificado | 0% | | RDS | 2,000,000.00 | 2.2.8.6.02 |
| | | | 2.6 | Tramitación pago dietas a consejeros (Resolución CNSS No. 412-02) | Ejecucion Recurrente | | | | | Ejecutado | 100% | | RDS | 8,963,955.00 | 2.1.3.1.01 |
| | | | OBJETIVO 3 | Propuesta de Mejora Institucional | | | | | | | 36% | | RDS | 4,200,000.00 | |
| | | | 3.1 | Acuerdos interinstitucionales | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | |
| | | | 3.2 | Estudios Técnicos para implementación del Régimen Contributivo Subsidiado | Unica Ejecucion | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 4,200,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| | | | 3.3 | Reformulación de la estructura organizacional del sistema | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | |
| | | | 3.4 | Seguimiento y apoyo a reforma integral de la Ley 87-01 | Ejecucion Recurrente | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | |
| | | | 3.5 | Revisión y actualización del reglamentos internos de la Gerencia General del CNSS | Ejecucion Recurrente | | VERSION ACTUALIZADA | | | Iniciado | 15% | | RDS | - | |
| | | | 3.6 | Proyecto Salud y Seguridad en el trabajo | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Planificado | 0% | | RDS | - | |
| | | | 3.7 | Proyecto CNSS Inclusivo | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Planificado | 0% | | RDS | - | |
| | | | OBJETIVO 4 | Propuesta Mejora Física | | | | | | | 53% | | RDS | 48,265,589.95 | |
| | | | 4.1 | Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR | Ejecucion Extra Ordinaria | | ADQUISICIONES | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | 2.6.9.2.01 |
| | | | 4.2 | Expansión de cobertura territorial a nivel regional del CNSS y CMNR | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | 2.6.9.3.02 |
| | | | 4.4 | Readecuación de espacio físico del 6to | Ejecucion Extra Ordinaria | Agosto | ADQUISICIONES | | | En Proceso | 60% | | RDS | 2,816,589.13 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 4.5 | Readecuación Piso 7mo | Ejecucion Extra Ordinaria | Agosto | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 984,973.99 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 4.6 | Construcción Piso 8vo | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 20,956,141.59 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 4.7 | Construcción Piso 11vo | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 10,000,000.00 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 4.9 | Gastos Generales | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 11,000,000.00 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 5 | Imprevistos | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | | RDS | 2,507,885.24 | 2.7.1.2.01 |
| | | | 5.1 | Mejora a Comedor y esparcimiento para empleados | Ejecucion Extra Ordinaria | | ADQUISICIONES | | | Planificado | 0% | | RDS | - | 2.7.1.2.01 |

| 02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS | | OBJETIVO | 1 | SOPORTE COMISION Permanente de Salud | | 100% | RDS | - | |
|------------------------------------|--------------|-----------------|----------|--|--|-------------|------|-----|---|
| RDS | 1,000,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Dar soporte a elaboración de agenda | Agenda elaborada \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.2 | Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.3 | Elaborar informes de temas pendientes | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Carpetas completas | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.4 | Preparar carpetas para las reuniones | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 Acta elaborada | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.5 | Elaborar actas de reuniones | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\CPS\CPS_2021 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 2 | SOPORTE COMISIONES ESPECIALES | Agenda elaborada | | 92% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Dar soporte a elaboración de agenda | Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\COMISIONES ESPECIALES Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.3 | Elaborar informes de temas pendientes | Carpetas completas | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.4 | Preparar carpetas para las reuniones | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\DPSPSSRL_Comisiones Especiales Acta elaborada | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.5 | Elaborar actas de reuniones | \\srvarch01\SEEG_COMISIONES\01.CPS\DPSPSSRL_Comisiones Especiales | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 3 | MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SFS | | | 67% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Seguimiento a disposiciones del CNSS/SISARIL, y documentos varios relativos al SFS | Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo \\192.168.1.4\dpsfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.2 Monitoreo temas | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SFS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales. | Registro en Matriz-Informe S/A \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.2 Monitoreo temas | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.3 | Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento del SFS | Informe elaborado | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 5 | TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS | | | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.1 | Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SFS y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DP-SFS. | Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.2 | Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas. | Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.3 | Otras tareas | Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 6 | CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJOS | | | 57% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.1 | Normas de Control Interno (NCI) | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\192.168.1.4\dpsfs-sr\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.2 | Comité de Calidad | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.3 | Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.4 | Comité de Responsabilidad Social | \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.5 | Educación | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 6.6 | Equipo de Relaciones Internacionales | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. \\srvarch01\DPSPSS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPSPSS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | Ejecutado | 100% | RDS | - |

| | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|--|-------------|------|-----|-------------------------|
| | | | | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas Informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG, si aplica. | | | | |
| | | | | \\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos | | | | |
| | | | | \\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\COORDINACION TECNICA\Receta Médica | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | | | \\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\Plan Contingencia Torre SS COVID-19 Enero 2021 | | | | |
| | | | | \\srvarch01\DPFSFS-SRL\ORDENAMIENTO-PROCESO\DPFSFS-SRL POA-Operativo\2.2.5 Requerimientos Internos\GG\PRUEBAS PCR-MAYO 2021 | | | | |
| ACTIVIDAD | 6.7 | Otros (POSIBILIDAD EN APOYO) | | | | | | |
| OBJETIVO | 7 | Fortalecimiento institucional/DPFSFS | | Reporte registrado en matriz de seguimiento. Notas Informativas-técnicas o informes elaborados y remitidos a la GG | | 40% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Apoyar proceso de reclutamiento y selección para llenar vacantes | | Propuesta Manual actualizado elaborada y remitida a GG | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Actualización al Manual de Políticas y Procedimientos de la DPFSFS | | Instrumentos diseñados en implementación | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Implementar instrumentos de registro y sistematización de datos de la DPFSFS | | Informes elaborados | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.4 | Elaborar y presentar propuestas, planes, proyectos y programas de desarrollo y fortalecimiento institucional | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 8 | Preparar Informes de Ejecución DPFSFS | | | Planificado | 5% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 8.1 | Elaborar y remitir informe trimestral | | 2 informes elaborados y remitidos a la GG | Iniciado | 15% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 8.2 | Elaborar y remitir informe semestral | | 1 informe elaborado y remitido a la GG | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 8.3 | Elaborar y remitir Memoria anual | | 1 informe elaborado y remitido a la GG-DPYD | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 9 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 10 | Contribuir a diseñar estudios, proyectos, programas, mecanismos y actividades para el cumplimiento del Art.152 de la Ley 87-01 | | | Planificado | 0% | RDS | 1,000,000.00 2.2.8.6.01 |
| OBJETIVO | 11 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | Planificado | 0% | RDS | - |

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

| | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------|-----|--|---------------------|-------------|------|-----|---|
| RDS | 1,000,000.00 | OBJETIVO | 1 | SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE RIESGOS LABORALES. CPRL | | 100% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 1.1 | Dar soporte a elaboración de agenda | Agenda elaborada | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.2 | Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda | Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.3 | Elaborar informes de temas pendientes | Informe elaborado | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.4 | Preparar carpetas para las reuniones | Carpeta completa | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.5 | Elaborar actas de reuniones | Acta elaborada | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 2 | SOPORTE COMISIONES ESPECIALES | | 60% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Dar soporte a elaboración de agenda | INFORME DE GESTION | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda | DOCUMENTACION | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.3 | Elaborar informes de temas pendientes | ACTIVIDAD REALIZADA | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.4 | Preparar carpetas para las reuniones | | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.5 | Elaborar actas de reuniones | | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 3 | MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL SRL | | 50% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Seguimiento a disposiciones del CNS/SISALRIL, y documentos varios relativos al SRL | ACUERDO FIRMADO | Planificado | 0% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el SRL publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales. | INFORME EJECUTIVO | Ejecutado | 100% | RDS | - |

| | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|---------------|--|-------------|----|-----|-------------------------|
| OBJETIVO | 4 | TAREAS AFINES Y COMPLEMENTARIAS | | | | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al SRL y otros propios de las áreas de responsabilidad de la DPSRL | ADQUISICIONES | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Elaboración de informes de análisis y opinión solicitados sobre otros temas. | ADQUISICIONES | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Elaborar y remitir informes | ADQUISICIONES | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Elaborar y remitir Memoria anual | ADQUISICIONES | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 5 | Fortalecimiento institucional SRL | | | | 0% | RDS | 1,000,000.00 |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.2 | Proponer y apoyar iniciativas institucionales | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.3 | Elaborar propuesta de Programa de Prevención de Riesgos y fomento de la cultura institucional de la prevención | | | Planificado | 0% | RDS | 1,000,000.00 2.2.8.6.01 |
| OBJETIVO | 6 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 7 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | Planificado | 0% | RDS | - |

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|-----------------------------------|---|-----------|------------|---------|-----|---|
| OBJETIVO | 1 | SOPORTE TÉCNICO COMISIÓN PERMANENTE DE PENSIONES. CPP | | | | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Dar apoyo en la elaboración de la agenda | Agenda elaborada | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Elaborar análisis e informes técnicos sobre temas de la agenda | Informe elaborado | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Elaborar carpetas para las reuniones | Informe elaborado | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Trabajar relatorías y ayudas memoria | Carpeta completa | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 2 | ELABORAR ANÁLISIS E INFORMES TRIMESTRALES | | | | 68.75% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Sobre el desempeño de las AFP | Agenda elaborada | 4 | 3 | En Proceso | 75.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Sobre el comportamiento de las variables del SVDS | Informe elaborado | 4 | 2 | En Proceso | 50.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Sobre Rentabilidad de los Fondos Pensiones y su impacto en tasa de reemplazo | Informe elaborado | 4 | 2 | En Proceso | 50.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.4 | Sobre la Bolsa de Valores y la Superintendencia de Valores | Carpeta completa | 2 | 2 | En Proceso | 100.00% | RDS | - |
| OBJETIVO | 3 | REALIZAR ANÁLISIS y REDACCION DE INFORMES SOBRE TEMAS VINCULADOS AL SVDS DEL SDSS | | | | 100% | RDS | - | |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|----------|--|-----------------------------------|---|---|-------------|---------|-----|---|
| ACTIVIDAD | 3.1 | Base de datos con las resoluciones CCRJI sobre inversión de Fondos Pensiones | Informe elaborado | 2 | 2 | En Proceso | 100.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Base de datos con resoluciones emitidas por la SIPEN | Informe elaborado | 2 | 2 | En Proceso | 100.00% | RDS | - |
| OBJETIVO | 4 | REALIZAR ANÁLISIS, ESTUDIOS Y REDACCIÓN DE INFORME SOBRE EL DESEMPEÑO DEL SVDS | | | | | 58% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Sobre las ganancias de las AFP | Informe elaborado | 4 | 3 | Pendiente | 75.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Sobre el desempeño del sistema de pensiones | Informe elaborado | 2 | 1 | Planificado | 50.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Análisis de la operatividad de las Cuentas de Reservas exigidas por ley 87-01 a las AFP. | Informe elaborado | 2 | 1 | Planificado | 50.00% | RDS | - |
| OBJETIVO | 5 | ELABORAR REPORTES TRIMESTRALES DEL POA 2021 Y MEMORIAS | | | | | 50% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Reportes trimestrales de ejecución de tareas, planes o protectos | Informe elaborado | 4 | 2 | En Proceso | 50.00% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.2 | Memorias semestral Dir. Políticas de SVDS. | Informe elaborado | 2 | 1 | En Proceso | 50.00% | RDS | - |
| OBJETIVO | 6 | ACTUALIZAR MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|--|--|-------------|------|-----|---|
| OBJETIVO | 7 | INFORME DE CONTINUEDAD DE PROYECTO PENSIONES SOLIDARIAS | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 8 | ELABORAR REGLAMENTO PARA EL AUTOSEGURO DEL SISTEMA DE REPARTO | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 9 | SEGUIMIENTO A ESTUDIOS Y PROYECTOS CON RELACION AL REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 6 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| OBJETIVO | 7 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |

| 05. DIRECCION DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD | | OBJETIVO | 1 | IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE I | Unica Ejecucion | Septiembre | | 15% | RDS | - | | |
|--|---------------|-----------|------|---|----------------------|------------|--|-------------|------------|-----|-----|---|
| RDS | 17,200,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Mejoras FASE I: Gestionar trámites administrativos interinstitucionales a UNIPAGO en relación a anomalías presentadas en SIGEBEN. | Unica Ejecucion | Septiembre | Plantilla flujo de anomalías | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| | 3% | ACTIVIDAD | 1.2 | Realizar pruebas de nuevas funcionalidades a ser incluidas en SIGEBEN: observaciones y mejoras. | Unica Ejecucion | Septiembre | Funcionalidad implementada | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| | 21% | OBJETIVO | 2 | IMPLEMENTACION SIGEBEN: FASE II | | | | | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Participar y aportar en la planificación de las actividades y reuniones en la automatización de la valoración de la discapacidad permanente, certificación y normativa. | | | Minuta de reuniones/ Aportes realizados. | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 3 | EQUIPAMIENTO/MANTENIMIENTO OFICINAS CMNR | Unica Ejecucion | Agosto | | | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Adquisición Mobiliarios/ Artículos de cocina para CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Gestionar Personal de Seguridad Física CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.3 | Instalación de Cámaras CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.4 | Lector de carnet acceso- botón de salida por contacto en CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.5 | Crear y señalizar oficinas administrativas CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 3.6 | Adquisición Equipos Informáticos y Comunicación | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 4 | Fortalecimiento Nacional, Regional de la CMNR | Unica Ejecucion | Agosto | | | 4% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 4.1 | Realizar búsqueda de locales que se ajusten a los requerimientos de CMR | | | Remisión propuesta a la GG | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 4.2 | Mejora física interna y estructura de cableado informático | Unica Ejecucion | Agosto | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 4.3 | Evaluación de estado y proceso de CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 4.4 | Actualizar mobiliario y Equipos Médicos CMR 0 Y REGIONALES | Unica Ejecucion | Agosto | Requerimiento de compra | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 5 | OPERATIVIDAD Y GESTION DE EVALUACION DE DISCAPACIDAD | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 60% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 5.1 | Recibir las solicitudes (valoración y apelación) remitidas a CMNR por las Entidades Receptoras, en el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Solicitudes recibidas | 1654 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.2 | Pacientes citados para evaluación valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Pacientes citados | 1577 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.3 | Expedientes calificados por discapacidad permanente en el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados | 1162 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.4 | Expedientes dictaminados por discapacidad permanente en el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados | 1153 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.5 | Expedientes revisados por control de calidad luego de la valoración de discapacidad permanente en el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados | 3075 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.6 | Expedientes notificados a las Entidades Receptoras y las Comisiones Técnicas de Pensiones el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Expedientes calificados, dictaminados, revisados y notificados | 1290 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.7 | Expedientes facturados a las Compañías Aseguradoras correspondientes el plazo establecido. | Ejecucion Recurrente | | Reporte enviado (Memo solicitud de cobro). | 1170 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.8 | Responder a las demandas de las diferentes instituciones en relación a la valoración de la discapacidad permanente, común y laboral. | Ejecucion Recurrente | | Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita) | 164 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.9 | Dar asistencia requerida a las Comisiones Especiales, Salud y Pensiones del CNSS . | Ejecucion Recurrente | | Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita) | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 5.10 | Asistir a las reuniones informativas y/o consultivas relacionadas con la valoración de la discapacidad permanente en las diferentes instituciones del sistema. | Ejecucion Recurrente | | Respuesta tramitada (e-mail, comunicación escrita) | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - |

La Fase II de SIGEBEN aun no se han tenido reuniones sobre esta nueva fase.

Esta actividad la esta manejando exclusivamente la gerencia general

| | | | | | | | | | | |
|---|--------------|--|----------------------|----------------------------|--|-------------|-----|-----|---------------|------------|
| OBJETIVO | 6 | Implementación Sigeben Fase III | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Digitalizar expedientes para crear base de datos y manejo de gestión de archivo de acuerdo a normas vigentes. | | Expedientes digitalizados | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 7 | GESTIONAR LOS PAGOS A LOS COMISIONADOS MÉDICOS POR DICTAMENES NOTIFICADOS Y MOVILIDAD | | | | Iniciado | 30% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Realizar reporte por CMR/ CMN de expedientes notificados a las Entidades Receptoras para fines de pago. | Ejecucion Recurrente | Expedientes notificados | 1170 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Incluir pago de movilidad Médicos Comisionados CMR 0C, 0D, IIA | | Remisión propuesta a la GG | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Contratación Médicos Comisionados CMR IB, CMR IIA, CMR V y CMR 0. Total 11. | | Remisión propuesta a la GG | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 8 | GESTIONAR LOS PAGOS DE IDESIP - SERVICIOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSIQUIÁTRICA | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 8.1 | Remitir facturas de pago a DF | Ejecucion Recurrente | Reportes recibidos | 44 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 9 | MANUAL PROCEDIMIENTO INTERNO DE CMNR | | | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Aportar en la revisión y aprobación del Manual de Procedimiento Interno, en relación a regulación vigente. | Unica Ejecucion | Noviembre | Manual Interno aprobado | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 10 | COOPERAR EN LA REVISION DEL MANUAL DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD PARA LAS CMNR | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 10.1 | Participar en reuniones de revisión y adaptación del Manual. | Ejecucion Recurrente | | Minuta de reuniones. | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 10.2 | Promoción de la aplicación y conocimiento del Manual a Médicos Comisionados. | Unica Ejecucion | Noviembre | Capacitación realizada/Manual revisado | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 11 | EJECUTAR LAS ENCUESTAS ESTABLECIDAS POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA-MAP | | | | Iniciado | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 11.1 | Aplicar encuestas a afiliados ya establecidas por Res. Adiva. MAP | Unica Ejecucion | Junio | Informe Resultado de Encuesta | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 12 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 12.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 13 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | Ejecucion Recurrente | | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 14 | Pagos a dictámenes medicos | | | | Planificado | | RDS | 17,200,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| 06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO | | | | | | | | | | |
| RDS | 7,068,000.00 | | | | | | | | | |
| 1.4% | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | 1 | Implementar mecanismos para garantizar la afiliación, financiamiento y acceso al SDSS de grupos no integrados a la seguridad social | | | | | 3% | RDS | 7,068,000.00 | |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Hacer el Mapeo de población aplicable al Régimen Contributivo Subsidiado | | CONTRATACIONES | | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Supervisión de estudios, proyectos, planes, programas y pruebas piloto: grupos, regiones, financiamiento, mecanismos | | ESPECIO HABILITADO | | Iniciado | 15% | RDS | 7,068,000.00 | |
| | 1.2.1 | Eventos Generales | | | | | | RDS | 4,100,000.00 | 2.2.8.6.01 |
| | 1.2.2 | Viáticos dentro del país | | | | | | RDS | 2,154,000.00 | 2.2.3.1.01 |
| | 1.2.3 | Peaje | | | | | | RDS | 50,000.00 | 2.2.4.4.01 |
| | 1.2.4 | Otros servicios técnicos profesionales | | | | | | RDS | 764,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Ejecutar, validar y evaluar proyectos piloto | | DESEMBOLSO | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Elaborar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.5 | Aprobar Reglamento de Afiliación del Régimen Contributivo Subsidiado y emitir Decreto Presidencial | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.6 | Realizar cálculo actuarial del financiamiento requerido para el corto, mediano y largo plazo para el SFS y SVDS del RCS | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.7 | Programar la implementación del Seguro Familiar de Salud del Régimen Contributivo Subsidiado | | INFORME DE GESTION | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.8 | Programar la implementación del Seguro de Vejez, Discapacidad y Sobrevivencia del Régimen Contributivo Subsidiado | | DOCUMENTACION | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.9 | Implementación y despliegue gradual del Regimen Contributivo Subsidiado | | ACTIVIDAD REALIZADA | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 2 | SOPORTE COMISIONES ESPECIALES | | | | | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Dar soporte a elaboración de agenda | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Elaborar análisis técnicos sobre temas de la agenda | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Elaborar informes de temas pendientes | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.4 | Preparar carpetas para las reuniones | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.5 | Elaborar actas de reuniones | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 3 | MONITOREO/ANÁLISIS Y OPINIÓN SOBRE TEMAS RELATIVOS AL RCS | | | | | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Seguimiento a disposiciones del CNSS, entidades del SDSS relativos al RCS | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Seguimiento a publicaciones y contenidos de interés para el RCS publicados por las entidades del SDSS, otras instituciones nacionales e internacionales. | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.3 | Análisis y opinión solicitados sobre temas relativos al Regimen Contributivo Subsidiado | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 4 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | 0% | RDS | - | |

Esta fase III de SIGEBEN aun no se ha desarrollado.

Este pago de movilidad a los medicos de las comisiones que se adicionaron aun no se ha desarrollado

La contratación de medicos esta siendo exclusivamente por la Gerencia general

el pago de dictámenes a los médicos, este plan aun no se ha contemplado por la Gerencia general

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|--|--|--|--|-------------|----|-----|---|
| ACTIVIDAD | 4.1 | Elaborar y remitir Informes de Gestión | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Elaborar y remitir Memoria anual | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos de la DPSRL | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Proponer y apoyar iniciativas institucionales | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 5 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | | | | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 6 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |

07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------|-----|--|----------------------|------------|--|----------------|----|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| RDS | 9,000,000.00 | OBJETIVO | 1 | EDUCACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL | | | | | 8% | RDS | 3,576,000.00 | | | | |
| | | ACTIVIDAD | 1.1 | Ejecuciones: Diplomados, seminarios, cursos o talleres en Seguridad Social | Ejecución Recurrente | Diciembre | Informes y listas cuando se estén ejecutando | Por determinar | 0 | Iniciado | 0% | RDS | 3,576,000.00 | 2.2.8.7.04 | |
| | | ACTIVIDAD | 1.2 | Diseño y/o elaboración programas educativos: Maestría en Seguridad Social, Diplomado: Evaluación y Valoración Médica de la Discapacidad del SDSS | Ejecución Recurrente | Diciembre | Estamos en proceso de elaboración. | Por determinar | 1 | Iniciado | 15% | | | 2.2.8.7.04 | |
| | | OBJETIVO | 2 | FORMACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE FACILITADORES EN SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | 0% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Cursos para habilitación Docente | Única Ejecución | Octubre | En espera de autorización de la GG para la ejecución | Por determinar | 0 | Planificado | 0% | RDS | - | 2.2.8.7.04 | |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Cursos para manejo de plataformas virtuales | Única Ejecución | Julio | En espera de autorización de la GG para la ejecución | Por determinar | 0 | Planificado | 0% | | | 2.2.8.7.04 | |
| | | OBJETIVO | 3 | ELABORACIÓN DE MANUALES EDUCATIVOS | | | | | | 15% | RDS | 4,897,000.00 | | | |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para Educadores/Facilitadores (contenido conceptos de la Ley 87-01, reglamentos, normativas y resoluciones) | Única Ejecución | | C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\MINERD 2020\PROYECTO CUADERNILLOS.docx | Por determinar | 0 | Iniciado | 15% | Presupuesto | RDS | 1,000,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para estudiantes nivel básico (Libros, cuentos, historietas y juegos interactivos) | Única Ejecución | Octubre | C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe materiales didacticos.docx | Por determinar | 0 | Iniciado | 15% | Presupuesto | RDS | 1,000,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| | | ACTIVIDAD | 3.3 | Diseño, elaboración e impresión de Manuales Educativos para nivel técnico, Profesional y Universitario (concerniente a la Ley 87-01 y sus normas complementarias) | | | | Por determinar | 0 | Iniciado | 15% | Presupuesto | RDS | 1,000,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| | | ACTIVIDAD | 3.4 | Socialización de los cuadernillos con los sectores y/o ciudadanía | Única Ejecución | Septiembre | | Por determinar | 0 | | 0% | RDS | 1,000,000.00 | 2.2.8.6.01 | |
| | | ACTIVIDAD | 3.5 | Diseño y elaboración de capsulas educativas en Seguridad Social | Única Ejecución | Octubre | Videos y/o capsulas | Por determinar | 6 | Iniciado | 15% | Presupuesto | RDS | 897,000.00 | 2.2.8.7.06 |

INFOTEP, Comisiones Medicas

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|-----------------|------------|---|----------------------|-----------|--|-----|-----|------------|------------|
| OBJETIVO | 4 | CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN | | | | 15% | RDS | 527,000.00 | | | | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Promoción material educativo en Seguridad Social | Única Ejecución | Septiembre | C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe CAMPAÑA DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN.docx | Por determinar | 0 | Iniciado | 15% | RDS | 527,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Diseño del portal educativo. | Única Ejecución | Octubre | C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Portal Educativo.docx | 1 | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - | 2.2.8.7.06 |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Diseño y elaboración de Biblioteca Virtual, con materiales educativos y de consultas en Seguridad Social | | | | Por determinar | 0 | Planificado | 0% | RDS | - | 2.2.8.7.06 |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Diseño y elaboración de Revista Digital sobre temas de interés y programas de capacitación en Seguridad Social. | | | | Por determinar | 0 | Planificado | 0% | RDS | - | 2.2.8.7.06 |
| ACTIVIDAD | 4.5 | Relanzamiento de Mascota institucional | Única Ejecución | Octubre | Esta se realizara con la presentación del Portal Educativo CNSS | 1 | 0 | Planificado | 0% | RDS | - | 2.2.8.7.06 |
| OBJETIVO | 5 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | 0% | RDS | - | | | | |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos del SFS programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | | Por determinar | 0 | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 6 | CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES (1. Ministerio de Educación Superior. 2. Ministerio de Educación 3. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). 4 Instituto de Formación Técnica Y Profesional (INFOTEP) | | | | Ejecución Recurrente | Diciembre | C:\Users\Barbara.Perez\Desktop\INFORME S POA 2021\Informe Convenio UASD-MESCYT CNSS.docx | 3 | 1 | Iniciado | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO | 7 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | RDS | - | | | | |

Redes Sociales e impresos

08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES

RDS 4,066,500.00

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|--|--|-------------|-----|--------------|--------------|------------|
| OBJETIVO | 1 | Fortalecimiento del Institucional | | | | 0% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Elaboración del Manual de Políticas y Procedimientos DRI | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Informes de Gestión | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 2 | REPRESENTACIÓN TÉCNICA Y PROTOCOLAR / INSTANCIAS Y ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES | | | | 0% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Pasajes (Asistencia a eventos) | | | | Planificado | 0% | | | 2.2.4.1.01 |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Viáticos (Asistencia a eventos) | | | | Planificado | 0% | | | 2.2.3.2.01 |
| OBJETIVO | 3 | GESTION DE ACUERDOS, COOPERACION, ACTIVIDADES DIPLOMATICAS DEL CNSS NACIONAL E INTERNACIONAL | | | | 0% | RDS | 2,500,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Actividades Protocolares | | | | Planificado | 0% | RDS | 2,500,000.00 | 2.2.8.6.01 |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Pasajes (Asistencia a eventos) | | | | Planificado | 0% | | | 2.2.4.1.01 |
| ACTIVIDAD | 3.3 | Viáticos (Asistencia a eventos) | | | | Planificado | 0% | | | 2.2.3.2.01 |
| OBJETIVO | 4 | MANTENER REGISTRO DE INVENTARIO DE MEMBRESÍAS Y CONTROL DE PAGOS ANUALES | | | | 0% | RDS | 1,566,500.00 | | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | OISS | | | | Planificado | 0% | RDS | 650,000.00 | 2.4.7.2.01 |
| ACTIVIDAD | 4.2 | CISSCAD | | | | Planificado | 0% | RDS | 240,500.00 | 2.4.7.2.01 |
| ACTIVIDAD | 4.3 | OISS | | | | Planificado | 0% | RDS | 676,000.00 | 2.4.7.2.01 |

| 09. DIRECCION JURIDICA | | OBJETIVO | 1 | SOPORTE JURÍDICO COMISIÓN PERMANENTE DE REGLAMENTOS (CPR) | | | 100% | RDS | - | | | |
|------------------------|--------------|-----------|-----|--|----------------------|----|------|-----------|------|-----|---|---|
| RDS | 1,200,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Actualizar el estatus de los temas de la Comisión Permanente de Reglamentos (CPR) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, donde ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien preside la Comisión. | Ejecucion Recurrente | 10 | 10 | Ejecutado | 100% | RDS | - | Se ha actualizado mensualmente de manera cronológica el Informe con el estatus de todas las reuniones convocadas, realizado el soporte legal y elaborado el |
| | | ACTIVIDAD | 1.2 | Elaborar las Actas de las reuniones, documentos e Informes con propuestas de resolución fundamentadas legalmente, a solicitud de la CPR y remitirlo a sus miembros. | Ejecucion Recurrente | 17 | 17 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 2 | SOPORTE JURÍDICO COMISIONES ESPECIALES DE APELACION (CAPE) | | | 100% | RDS | - | | | Se ha actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CAPE en proceso y los resueltos, a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico, y se han remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con los directores a quienes presiden las CAPE. También se le socializó al Coordinador Técnico de Comisiones. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CAPE. En adición se le envían correos a todos los directores convocados, realizado el soporte legal y elaborado sus respectivas actas. También se han elaborado y tramitado las solicitudes puntuales de consultas y los informes con propuesta de resolución, según lo solicitado por la Comisión, los cuales son aprobados mediante resolución por el CNS cuando hay un consenso entre los sectores. En ese sentido al mes de julio se han resultado seis (06) recursos de apelación, mediante las resoluciones: Resolución No. 521-01 d/J/21/05/2021; Resolución No. 522-01 d/J/10/06/2021; Resolución No. 523-02 d/J/10/06/2021; Resolución del CNS No. 523-02, d/J/17/2021; Resolución del CNS No. 523-03, d/J/15/7/2021; Resolución del |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Actualizar el Informe con el estatus de los Recursos de Apelación apoderados a las Comisiones Especiales de Apelación (CAPE) y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a los que presiden las Comisiones. | Ejecucion Recurrente | 9 | 9 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Elaborar Documentos, resúmenes, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros. | | 28 | 28 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 3 | SOPORTE JURÍDICO A OTRAS COMISIONES ESPECIALES (CE) | | | 100% | RDS | - | | | Se han actualizado mensualmente el informe con el estatus de los temas de la CE en proceso y resueltos a los cuales la Asesora Legal de la Gerencia General y la Dirección Jurídica brinda soporte legal y técnico y se ha remitido a Secretaría Administrativa a los fines de socializar con el Presidente de la CE y al Coordinador Técnico de Comisiones del CNS. Igualmente se han actualizado y socializado mensualmente con la Dirección de Planificación el Reporte Matriz Resoluciones del CNS, con temas de CPR. |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Actualizar el Informe con estatus de los temas de Comisiones Especiales y revisar las carpetas digitales con los documentos soportes, a las cuales ofrecemos soporte jurídico y remitirlo a quien presiden las comisiones. | Ejecucion Recurrente | 7 | 7 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |

[Informes con estatus de temas elaborados](#)

[Actas de reuniones, documentos e Informes](#)

[Informes remitidos con el estatus actualizado](#)

[Informes, actas y otros documentos elaborados](#)

[Informe elaborado y remitido](#)

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|---------------------------|---|----|----|-------------|------|-----------|-----|
| ACTIVIDAD | 3.2 | Elaborar Documentos, Actas e Informes con propuestas de resolución, fundamentadas legalmente, a solicitud de la Comisión y remisión a sus miembros. | Ejecucion Recurrente | | 5 | 5 | 100% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 4 | SERVICIOS DE GESTIÓN JURÍDICA EN GENERAL | | Informes, actas y otros documentos elaborados | | | Ejecutado | 77% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Elaborar Tres (3) Informes de seguimiento de los Procesos legales del CNSS y mantener coordinación con el abogado externo. | Ejecucion Extra Ordinaria | Febrero | 1 | 1 | 0% | RDS | - | |
| | | | | Tres (3) Informes de seguimiento de procesos | | | Planificado | | | |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Revisar borradores de las Actas de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del CNSS, así como, las resoluciones emitidas en el Consejo. | Ejecucion Recurrente | | 26 | 26 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | | | Borradores de Actas y resoluciones revisadas | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Elaborar Dos (2) Informes con una breve reseña de los Proyectos de Leyes sometidos en el Congreso Nacional relacionados al SDSS. | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | 1 | 1 | Planificado | 100% | RDS | - |
| | | | | Informes entregados. | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Redactar y/o revisar Contratos, Acuerdos, Convenios o Adendas suscritos entre el CNSS y terceros. | Ejecucion Recurrente | | 30 | 30 | Ejecutado | 100% | Compras C | RDS |
| | | | | Contratos, Acuerdos, Convenios o adendas | | | | | | |

Se han aprobado y resuelto por el CNSS, las siguientes resoluciones:
 Resolución del CNSS No. 514-03, d/f 04/02/2021; Resolución del CNSS No. 515-04, d/f 18/02/2021; Resolución del CNSS No. 517-02 del 25/03/2021 y Resolución del CNSS No. 517-04 del 25/03/2021. También se ha colaborado con otras Comisiones Permanentes.

El 08/03/2021, se preparó la remisión del 1er. Informe sobre el estatus de los Procesos Judiciales del CNSS, actualizado al mes de febrero del 2021, presentado por el abogado externo. (Com. CNSS No. 517) y se remitió a la Sección de Secretaría Administrativa quien lo socializó con los miembros del CNSS. Fue rescindido el contrato de servicios del abogado externo, quien en fecha 05-03-2021 remitió a la Gerencia General del CNSS los expedientes concluidos y en proceso. El informe con el estatus de los procesos se mantiene actualizado periódicamente.

Para esta actividad recibimos el soporte de la Licda. Annelme Escoto, Asesora legal de la Gerencia General del CNSS. Durante el primer semestre se ha revisaron todas las resoluciones emitidas en las sesiones ordinarias y extraordinarias del CNSS, a saber: 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 520, 521, 522, 523, 524, 525 y 526. Así como las actas Nos. 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 513, 515, 519, 520 y 522.

El 1er. Informe se entregó el 30/06/2021, mediante la comunicación CNSS No. 1537 con un CD anexo con las iniciativas y se remitió a la Sección de Secretaría Administrativa para socializar con los miembros del Consejo. Así mismo, se entregó formalmente al Viceministro de Trabajo. El 2do informe se entregará en el mes de noviembre, 2021.

Al mes de julio hemos elaborado 30 contratos

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|----------------------|----|---------------------------------------|------|-----------|-----|---|--|
| ACTIVIDAD | 4.5 | Realizar las solicitudes de Registro de los Contratos, Acuerdos o Adendas en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República. | Ejecucion Recurrente | 47 | 47 | 100% | Compras C | RDS | - | <p>Se procesaron los documentos en el Sistema TRE, Se gestionaron y obtuvieron los 47 registros de los contratos en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República los cuales fueron remitidos a las áreas correspondientes.</p> <p>Se ha participado en todas las reuniones del Comité de Compras a las cuales el Director Jurídico ha sido convocado, tanto en las reuniones ordinarias fijas, como en los procesos aperturas de sobres, con el notario actuantes, tales como: procesos de apertura relacionados con la contratación de adquisición de ticket de combustibles operacional para uso de servicios contrato de servicios CUARO, reunión extraordinaria de revisión de Pliegos de Condiciones del Proceso de compra de inmueble y equipos tecnológicos, entre otros. Evidencia: Actas del Comité de Se han elaborado y tramitado las siguientes certificaciones: Certificación de Resolución No. CERT-CNS-001-2021, a solicitud de la Dirección Financiera, relativa a la Resolución del CNS No. 513-01, que autoriza a la GGCNS a realizar la transferencia de los fondos destinados a la cobertura del medicamento REMDESIVIR, para los afiliados del SFS, conforme a lo establecido en el Convenio Interinstitucional firmado entre el Ministerio de Salud y otras entidades del 03/11/2020; Certificación de Resolución No. RFRAT-</p> |
| | | | | | Registros realizados. | | | | | Ejecutado |
| ACTIVIDAD | 4.6 | Participar en el Comité de Compras y Contrataciones, revisar los Pliegos de Condiciones de los Procesos de Compras y Contrataciones y elaborar los Dictámenes jurídicos, cuando así se amerite, conforme el proceso. | Ejecucion Recurrente | | | 100% | | RDS | - | <p>Actas de las reuniones del Comité de Compras y Contrataciones. Evidencia actas del Comité de Compras</p> <p>Ejecutado</p> |
| ACTIVIDAD | 4.7 | Preparar las Certificaciones de Resoluciones y otros documentos emitidos por el CNS, a solicitud de parte interesada. | Ejecucion Recurrente | 5 | 5 | 100% | | RDS | - | <p>Certificaciones de resoluciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|----------------------|---------|----|----|------|-----|-----|---|--|
| ACTIVIDAD | 4.8 | Redactar las Resoluciones Administrativas de la Gerencia General del CNSS, con los fundamentos legales correspondientes. | Ejecucion Recurrente | | 8 | 8 | 0% | RDS | - | Hemos elaborado las Resoluciones Administrativas Nos. CNSS-001-2021 del 04/02/2021, que actualiza los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones del CNSS y establece las funciones de cada uno, modificando las resoluciones anteriores al respecto; Res. Adm. No 002-2021, Decide Sobre Impugnación al Proceso CNSS-CCC-CP-2020-0008; Res. Adm. No 003-2021, Actualiza y establece funciones Comité de Compras del CNSS; Res. Adm. No 004-2021, Crea la Mesa de Control y Rendición de Cuentas del CNSS; Res. Adm. No 005-2021, Conformar el Comité de Implementación y Gestión de Estándares; Elaboramos la Com. CNSS No. 207, respuesta Willian Alcántara sobre acto de Intimación de Pago y Puesta en Mora No. 10/2021 de fecha 26/01/2021, para transferencia de los aportes cotizados por el señor José Antonio García, desde la AFP O a la AFP Reservas, (INABIMA); el Oficio CNSS-DJ-001-2021, sobre Remisión de informe relacionado con licitación pública nacional concerniente al proceso CNSS-CCC-LPN-2019-002, contratación servicios para readecuación oficina Comisiones Médicas Sto. Dgo., solicitado por la Dra. Milagros Ortiz Bosch, Asesora del Poder Ejecutivo y Encareada | |
| ACTIVIDAD | 4.9 | Elaborar Opiniones o Consultas jurídicas y dar respuestas a otras solicitudes, conforme sean requeridas. | Ejecucion Recurrente | | 10 | 10 | 100% | RDS | - | Se revisaron los Manuales de Procedimientos de las distintas áreas de la GGCNSS y se preparó y despachó el informe con las recomendaciones legales, en los casos necesarios. Remitido a la Gerencia General con copia a la Dirección de Planificación y Desarrollo mediante el oficio interno CNSS-DJ-004-2021. | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Revisar los textos de carácter legal que se proponga emitir la institución, realizar el seguimiento de las normativas del SDSS hasta su aprobación definitiva. | Ejecucion Recurrente | | 19 | 19 | 0% | * | RDS | - | |
| | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 4.11 | Elaborar un informe con la actualización de los aspectos legales de los Manuales de Procedimientos, en los casos que sea necesario, a los fines de que se realicen los ajustes legales, correspondientes cada 2 años. | Unica Ejecucion | Febrero | 1 | 1 | 100% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 4.12 | Representar al CNSS en las audiencias de los procesos legales incoados ante los Tribunales de la República, preparar las documentaciones correspondientes y participar en las actividades externas, según requerimiento. | Ejecucion Recurrente | | 10 | 10 | 100% | RDS | - | Hemos postulado en 10 audiencias de procesos judiciales, 2 del ex aboado | |

[Resoluciones Administrativas de la GGCNSS](#)

Planificado

[Opiniones o consultas realizadas y entregadas](#)

Textos revisados.

Ejecutado

Planificado

[Informe con propuestas de Modifi. de los Ma](#)

Ejecutado

[Representaciones realizadas.](#)

Ejecutado

| | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|----------------------|--|---|-----------|-----|-----|---|
| ACTIVIDAD | 4.13 | Participar en las reuniones internas y de las distintas Comisiones o Comités internos de los cuales el personal de la DJ forma parte de su integración, ejecutando las actividades relacionadas con nuestra función dentro de los mismos. (Ética, CAMWEB, ...) | Ejecucion Recurrente | 8 | 8 | 100% | * | RDS | - |
| OBJETIVO | 5 | GESTIONAR COMO ORGANISMO ENLACE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE SEGURIDAD SOCIAL SUSCRITO CON ESPAÑA | | Participación en reuniones realizadas. | | Ejecutado | 71% | RDS | - |

Se han realizado ocho (8) reuniones internas de la Dirección Jurídica y la Sección Enlace de Convenios Internacionales. Así mismo, en varias reuniones de Coordinación con el Ing. Santana y los asesores comisiones del CNS, realizando las actividades asignadas. Además, en las reuniones de la Comisión de Ética y la Asociación de Servidores Públicos del CNS, en las cuales personal de la Dirección Jurídica forma parte.

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|----------------------|---|-----|-----------|--|-----|---|
| ACTIVIDAD | 5.1 | Registrar las solicitudes nuevas del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana, estableciendo edad y sexo. | Ejecucion Recurrente | 299 | 299 | 100% | | RDS | - |
| | | | | Solicitudes de expedientes registradas. | | Ejecutado | | | |

Expedientes recibidos desde el 05 enero al 30 de junio del 2021: 337 de los cuales son 265 nuevo ingreso; 03 Recurso de Reintroducciones y recursos de reconsideración; 69 corresponden a Cooperaciones Administrativas. Convenio De los cuales 104 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.** De los cuales 233 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.** Total 337

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|----------------------|---|-----|-----------|--|-----|---|
| ACTIVIDAD | 5.2 | Tramitar y gestionar las solicitudes del Convenio de Seguridad Social suscrito entre España y República Dominicana. | Ejecucion Recurrente | 432 | 432 | 100% | | RDS | - |
| | | | | Tramitaciones y gestiones realizadas. | | Ejecutado | | | |

Respuestas a España (FORM DO ES 01): 51; Solicitudes de Pensión a España (FORM DO ES 02): 40; Solicitudes de Pensiones ante el IDSS/MH: 12; Requerimientos de Solicitudes a entidades dominicanas: 256; Desplazados: 91; Notificación de Resoluciones a la Embajada de España: 20; Institutos Nacionales de Seguridad Social de España 15. De los cuales 164 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.** De los cuales 321 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|----------------------|-----|-----|------|-----|---|---|
| ACTIVIDAD | 5.3 | Gestionar el cierre y conclusión de los expedientes del Convenio suscrito con España, con su debida justificación legal. | Ejecucion Recurrente | 176 | 176 | 100% | RDS | - | <p>Expedientes concluidos: 189 de los cuales varios corresponden a expedientes registrados en años anteriores y respuesta a Cooperaciones Administrativas.</p> <p>De los cuales 57 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 132 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>Gestionar la conclusión de los expedientes.</p> <p>Ejecutado</p> <p>Atenciones telefónicas: 574; Atenciones personales: 17; Correos Electrónicos de seguimiento de expedientes: 501;</p> <p>De los cuales 524 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 568 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> <p>*** En caso de las atenciones personales, a partir del mes de julio 2021, se reanuda las mismas.</p> <p>Total 1092</p> <p>Actualizaciones FORM DOM ES 01: 113; Actualizaciones FORM DOM ES 02: 93; Actualización exp. Solicitudes de pensión ante el IDSS/Ministerio de Hacienda (Art. 30.2 y 11 del Conv.):102; Actualización a requerimientos solicitudes de certificaciones a entidades dominicanas y/o usuario 255.</p> <p>De los cuales 287 pertenecen al de sexo femenino, con un umbral de edades comprendidas entre 30-79.**</p> <p>De los cuales 276 pertenecen al de sexo masculino, con un umbral de edades comprendidas entre 20-79.**</p> |
| ACTIVIDAD | 5.4 | Realizar servicios de atención personalizada y telefónica, así como, dar seguimiento vía correo electrónico a los expedientes y solicitudes de los usuarios del Convenio suscrito con España. | Ejecucion Recurrente | 941 | 941 | 100% | RDS | - | <p>Atenciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p> |
| ACTIVIDAD | 5.5 | Realizar las actualizaciones periódicamente de los expedientes tramitados, en el marco del Convenio suscrito con España, cumpliendo con los indicadores de elaborar un mínimo de 10 actualizaciones con comunicaciones por persona, semanalmente. | Ejecucion Recurrente | 463 | 463 | 100% | RDS | - | <p>Actualizaciones realizadas.</p> <p>Ejecutado</p> |

Esta actividad fue pospuesta por el MAP, en respuesta a la consulta realizada por la Dirección Jurídica, Informándonos que, por motivo de la Pandemia del Covid-19, las atenciones presenciales que la Sección Enlace de Convenios Internacionales brinda a los usuarios en el marco del Convenio de Seguridad Social suscrito con España, se encuentran suspendidas y la encuesta se realiza a estos usuarios.

En su correo electrónico d/f 13/05/2021, el MAP informó que en la actualidad no tiene establecido un rúbrica de Matrices actualizadas mensualmente. También en el mes de abril se remitió a la Gerencia General un informe general sobre el grado de ejecución del Convenio suscrito con España, en el período comprendido desde su inicio hasta el 31/03/2021.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|----------------------|-------|--|----|-------------|------------|--------|-----|--------------|------------|
| ACTIVIDAD | 5.6 | Realizar Un (1) Informe anual con los datos recopilados de la Encuesta de Medición de las atenciones personalizadas ofrecidas a los usuarios del Convenio, conforme al art. 7 de la Resolución No. 003-2019 emitida por el MAP, para contribuir con el SISMAP. | Unica Ejecucion | Junio | | | | 0% | SISMAP | RDS | - | |
| | | | | | Informe elaborado y entregado. | | Pospuesto | | | | | |
| ACTIVIDAD | 5.7 | Actualizar periódicamente en las matrices correspondientes, el estatus de los expedientes trabajados en el marco del Convenio suscrito con España y registrarlos en las matrices correspondientes. | Ejecucion Recurrente | | | | | 0% | | RDS | - | |
| | | | | | C:\Users\rosamunoz\Desktop\EVIDENCIAS POA DI 2021\CONVENIO CON ESPAÑA\5.7 Actualiz | | Planificado | | | | | |
| OBJETIVO | 6 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | | | 0% | | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | Apoyo y contribución realizada. | | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| OBJETIVO | 7 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | | | | RDS | - | |
| OBJETIVO | 8 | Asesoría Legal Externa | | | | | | | | RDS | 1,200,000.00 | 2.2.8.7.02 |
| 10. DIRECCION DE COMUNICACIONES | 1 | REALIZAR SEMANA DE LA SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | 100% | | RDS | 500,000.00 | |
| RDS | 8,111,000.00 | | | | | | | | | | | |
| | 1.6% | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Programar actividades de la Semana de la Seguridad Social. | Unica Ejecucion | | Programación realizada. | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Realizar actividades programadas | Unica Ejecucion | | Programa a ejecutar | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Publicaciones "Día de la Seguridad Social" | Unica Ejecucion | | Publicaciones digital realizadas | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | 200,000.00 | 2.2.2.1.01 |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Impresión de resumen ejecutivo con motivo de la Semana de la Seguridad Social | Unica Ejecucion | | Edición digital | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | 300,000.00 | 2.2.2.2.01 |
| ACTIVIDAD | 1.5 | Elaborar documento, revisión de estilo, diagramación e impresión de documento. | Unica Ejecucion | | Boletín digital realizado. | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.6 | Divulgar dicha publicación a consejeros, entidades del SDSS, relacionados y medios de comunicación. | Unica Ejecucion | | Documentos enviados. | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 2 | GESTIONAR LA COMUNICACIÓN INTERNA | | | | | | 60% | | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Boletín Interno digital. Mensual | Ejecucion Recurrente | | Boletines elaborados. | 12 | 8 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Rediseño y actualización del Intranet | Unica Ejecucion | | Intranet rediseñado. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Actualización de murales institucionales | Ejecucion Recurrente | | Murales actualizados. | 12 | 8 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 2.4 | Elaboración y difusión de resumen digital de noticias de interés sobre el SDSS. | Ejecucion Recurrente | | Informes realizados. | | 103 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| OBJETIVO | 3 | GESTIONAR LA COMUNICACIÓN EXTERNA | | | | | | 66% | | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Coordinar de manera efectiva con los medios de comunicación noticias del CNSS. | Unica Ejecucion | | Informaciones enviadas. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Optimizar el uso de las nuevas tecnologías para fortalecer la comunicación externa. | Unica Ejecucion | | Medios de comunicación utilizados para enviar noticias. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.3 | Continuar fomentando una comunicación sustentada en los lineamientos institucionales. | Unica Ejecucion | | Comunicación enviada. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.4 | Actualizar constantemente listado periodistas y relacionados. | Unica Ejecucion | | Listado actualizado | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.5 | Redactar notas de prensa, envío y publicación. | Unica Ejecucion | | Noticias enviadas y publicadas. | | 17 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.6 | Monitoreo medios digitales e impreso. | Unica Ejecucion | | Resumen de noticias enviado. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.7 | Presente a comunicadores sociales. Día del Periodista. Navidad | Unica Ejecucion | | Presente enviado | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | 2.3.1.1.01 |
| OBJETIVO | 4 | FOTOGRAFÍAS Y AUDIOVISUALES | | | | | | 60% | | RDS | 1,750,000.00 | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Realizar fotografías de actividades institucionales | Unica Ejecucion | | Fotos realizadas | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Realizar audiovisuales de actividades institucionales | Unica Ejecucion | | Audiovisuales elaborados. | | 3 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Adquirir Equipos Audiovisuales | Unica Ejecucion | | Equipos Adquiridos | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | 250,000.00 | 2.6.2.3.01 |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Produccion Audiovisuales | Unica Ejecucion | | Audiovisuales elaborados. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | 1,500,000.00 | 2.2.8.7.06 |
| OBJETIVO | 5 | DIFUNDIR RESOLUCIONES DEL CNSS, AVISOS DE INTERÉS COLECTIVO Y DAR SEGUIMIENTO A MEDIOS | | | | | | 60% | | RDS | 4,050,000.00 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|---------------------------|---|----|---|-------------|------|-----|--------------|------------|-----------------|
| ACTIVIDAD | 5.1 | Publicar en medios impresos: resoluciones, esquetas, aviso, otros. | Unica Ejecucion | Publicaciones realizadas | | | En Proceso | 60% | RDS | 4,000,000.00 | 2.2.2.1.01 | |
| ACTIVIDAD | 5.2 | Solicitar y actualizar suscripciones periódicos, revistas, libros | Unica Ejecucion | Suscripciones realizadas. | | | En Proceso | 60% | RDS | 50,000.00 | 2.3.3.4.01 | |
| OBJETIVO | 6 | GESTION DE PAGINA WEB | | | | | | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Mantener actualizado el portal web | Unica Ejecucion | Página actualizada | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 7 | GESTION DE REDES SOCIALES | | | | | | 60% | RDS | 500,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Planificación de contenido | Unica Ejecucion | Documento elaborado | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Creación del arte para redes sociales | Unica Ejecucion | Diseño elaborado | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Publicación de contenido de redes sociales | Unica Ejecucion | Actualizaciones realizadas | 12 | 8 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 7.4 | Contratar los servicios de empresa para realizar Plan de Redes Sociales. | Unica Ejecucion | Plan elaborado y ejecutado. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | 500,000.00 | 2.2.8.7.06 | |
| OBJETIVO | 8 | PUBLICACIONES IMPRESAS | | | | | | 35% | RDS | 581,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 8.1 | Diagramación y revisión estilo Memoria CNSS 2021 | Unica Ejecucion | Documento elaborado. | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | 80,000.00 | 2.2.8.7.06 | |
| ACTIVIDAD | 8.2 | Impresión de la Memoria del CNSS 2021 | Unica Ejecucion | Memorias digital. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | 281,000.00 | 2.2.2.2.01 | |
| ACTIVIDAD | 8.3 | Elaborar contenido de tres revistas CNSS Informa. | Unica Ejecucion | Revistas elaboradas | 3 | | En Proceso | 60% | RDS | - | | No presupuesto. |
| ACTIVIDAD | 8.4 | Revisión de estilo, diagramación e impresión de tres revistas CNSS Informa. | Unica Ejecucion | Revistas digitales | 3 | | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 | 2.2.8.7.06 | |
| ACTIVIDAD | 8.5 | Diagramación y revisión estilo de la Ley 87-01, reglamentos, brochar, normativas, folder y otros materiales institucionales | Ejecucion Extra Ordinaria | Publicación realizada | 1 | | Planificado | 0% | | | 2.2.8.7.06 | No presupuesto. |
| ACTIVIDAD | 8.6 | Reimpresión de la Ley 87-01, reglamentos, brochares, normativas, folder y otros materiales Institucionales. Publicaciones Estudios. | Ejecucion Extra Ordinaria | Publicación realizada | 1 | | Planificado | 0% | | | 2.2.2.2.01 | No presupuesto. |
| ACTIVIDAD | 8.7 | Elaboracion de Agenda Tematica del CNSS | Ejecucion Extra Ordinaria | Agenda elaborada | 1 | | Planificado | 0% | | | | No presupuesto. |
| ACTIVIDAD | 8.8 | Revisión de estilo, diagramación e impresión De Agenda Tematica del CNSS | Ejecucion Extra Ordinaria | Agenda elaborada | 1 | | Planificado | 0% | | | 2.2.8.7.06 | No presupuesto. |
| OBJETIVO | 9 | FORTALECER IMAGEN CORPORATIVA | | | | | | 73% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Cumplimiento del Manual de Imagen Corporativa | Unica Ejecucion | Uso correcto del logo en diversos medios institucionales. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 9.2 | Lograr que la imagen corporativa este presente en el accionar comunicativo de la entidad | Unica Ejecucion | Uso correcto del logo en documentos institucionales. | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 9.3 | Elaborar materiales POP. | Unica Ejecucion | Materiales realizados | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | | | 2.2.2.1.01 | |
| OBJETIVO | 10 | PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | | | | | | 61% | RDS | 600,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 10.1 | Ofrecer Charla Sobre RS | | Charla realizada | 1 | | Planificado | 0% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.3 | Realizar Campaña Promoción Cultura RS | | Charla realizada | 1 | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.4 | Posicionar CNSS Como Institución Socialmente Responsable | | Plan de responsabilidad social cumplido | 1 | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.5 | Charla Sobre Alimentación Sana | | Charla realizada | 1 | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.6 | Difundir Programas de Prevención de la Salud | | Programas difundidos | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.10 | Recolectar y Donar Alimentos a Familias de Escasos Recursos "Juntos Podemos" | | Recolecta realizada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.11 | Formulación mapeo Cachón de la Rubia | | Participación en actividad | 1 | | Planificado | 0% | | 200,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 10.12 | Promover los Aportes al Plan de RS a Través de los Buzones | | Plan de RS impulsado | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.13 | Continuar con la sustitución de Luminarias y AC por Unidades de Bajo Consumo | | Sustitución realizada | 1 | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.14 | Participación en Jornada de Reforestación | | Actividad realizada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.15 | Charla Sobre Protección del Medio Ambiente | | Actividad realizada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.16 | Promoción de la salud. Ejercicio y alimentación. | | Charla realizada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.17 | Continuar Programa Desechos Solidos | | Información promocionada | 1 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 10.18 | Alimentos y Bebidas | | Programa trabajado | | | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 | 2.3.1.1.01 | |
| ACTIVIDAD | 10.19 | Prendas de vestir | | | | | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 | 2.3.2.3.01 | |
| ACTIVIDAD | 10.20 | Transporte | | | | | Planificado | 0% | RDS | 200,000.00 | 2.2.5.4.01 | |
| OBJETIVO | 11 | Altar a la Patria | | | | | | 100% | RDS | 150,000.00 | | |
| ACTIVIDAD | 11.01 | Alimentos y Bebidas | | | | | Ejecutado | 100% | | | 2.3.1.1.01 | |
| ACTIVIDAD | 11.02 | Productos Forestales | | | | | Ejecutado | 100% | RDS | 100,000.00 | 2.3.1.3.03 | |
| ACTIVIDAD | 11.03 | Alquiler de Transporte | | | | | Ejecutado | 100% | RDS | 50,000.00 | 2.2.5.4.01 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|---------------------------|------------|--------------------------|----|----|-------------|-------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| OBJETIVO | 12 | Adquisición de materiales, herramientas para cobertura de actividades | | | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | 2.3.9.5.01 | No presupuesto. |
| OBJETIVO | 13 | Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS. | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - | 2.3.1.1.01 | No presupuesto. |
| OBJETIVO | 14 | Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 15 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 16 | Pagos Nominales | | | | | | En Proceso | 0% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 13 | Detalles, presentes protocolares de la Gerencia General CNSS. | | | | | | En Proceso | 0% | RDS | - | 2.3.1.1.01 | No presupuesto. |
| OBJETIVO | 14 | Gestión Operativa y protocolar de actividades de la Gerencia General del CNSS | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 15 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | | | | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 16 | Pagos Nominales | | | | | | | | RDS | - | | |
| 11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | 1 | GESTIONAR PAGOS INSTITUCIONALES | | | | | | | 37% | RDS | 176,069,501.09 | | |
| RDS | 201,209,220.09 | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Procesamiento Pago nómina fija | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 16 | 7 | En Proceso | 60% | NOBACI | RDS | 97,162,267.54 | 2.1.1.1.01 |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Personal en periodo probatorio | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | En Proceso | 60% | * | RDS | 1,560,000.00 | 2.1.1.2.05 |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Procesamiento Pago Temporal a Personal Fijo en Cargo de Carrera | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 13 | 7 | En Proceso | 60% | * | RDS | 2,000,000.00 | 2.1.1.2.11 |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Procesamiento pago Servicios profesionales (Jurídicos) | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | En Proceso | 60% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.5 | Procesamiento pago consejeros | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 6 | En Proceso | 60% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.6 | Procesamiento Pago regalia (Salario 13) | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | 10,233,522.30 | 2.1.1.4.01 |
| ACTIVIDAD | 1.7 | Procesamiento Pago regalia (Salario 13) Personal nuevo | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.8 | Procesamiento pago horas extras | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.9 | Procesamiento pago Subsidio uso de motor mensajeros externos | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.10 | Procesamiento pago Bonos Vacacionales | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 0 | 0 | Cancelado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.11 | Gestionar suplencias por vacaciones o licencia | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 1 | En Proceso | 60% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.12 | Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 24 | 24 | Planificado | 0% | * | RDS | 3,000,000.00 | 2.1.1.5.04 |
| ACTIVIDAD | 1.13 | Procesamiento pago vacaciones no disfrutadas | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 24 | 24 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.14 | Procesamiento pago compensación almuerzo (CMNR) | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.15 | Procesamiento pago Incentivo por rendimiento Individual | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.16 | Procesamiento pago Bono por Desempeño | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | 10,066,855.63 | 2.1.2.2.06 |
| ACTIVIDAD | 1.17 | Procesamiento pago Incentivo por cumplimiento indicadores SISMAP (Aniversario) | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 0 | Pendiente | 35% | * | RDS | 10,066,855.63 | 2.1.2.2.10 |
| ACTIVIDAD | 1.18 | Compensación extraordinaria anual | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | 12,000,000.00 | 2.1.2.2.15 |
| ACTIVIDAD | 1.19 | Procesamiento pago prestaciones laborales | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 13 | 13 | En Proceso | 60% | * | RDS | 7,900,000.00 | 2.1.1.5.01 |
| ACTIVIDAD | 1.20 | Revisión Escala Salarial | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.21 | Procesamiento pago INAVI | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 1.22 | Personal temporal en cargos de carrera | Ejecucion Recurrente | | Nomina Procesada | 12 | 7 | En Proceso | 60% | * | RDS | 22,080,000.00 | 2.1.1.2.10 |
| OBJETIVO | 2 | GESTIONAR PAGOS SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | 0% | RDS | 16,597,719.09 | | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Procesamiento pago SFS | Ejecucion Recurrente | | Descuento Realizado | 12 | 7 | Planificado | 0% | RDS | 7,696,391.61 | 2.1.5.1.01 | |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Procesamiento pago SVDS | Ejecucion Recurrente | | Descuento Realizado | 12 | 7 | Planificado | 0% | RDS | 7,707,246.89 | 2.1.5.2.01 | |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Procesamiento pago SIN | Ejecucion Recurrente | | Descuento Realizado | 12 | 7 | Planificado | 0% | RDS | 1,194,080.50 | 2.1.5.3.01 | |
| OBJETIVO | 3 | Ejecutar Cobros Cooperativo CNSS | | | | | | | 0% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Procesamiento pago Cooperativa CNSS | Ejecucion Recurrente | | Descuento Realizado | 12 | 7 | Planificado | 0% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 4 | Ejecutar Cobros Asociación Servidores Públicos | | | | | | | 0% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Procesamiento pago Asociación Servidores Públicos | Ejecucion Recurrente | | | 12 | 7 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| OBJETIVO | 5 | GESTIONAR LA CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL | | | | | | | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Gestión de confección de uniformes personal servicio general | Ejecucion Extra Ordinaria | Septiembre | Prendas Entregadas | 64 | 64 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 5.2 | Gestión de confección Uniformes para personal soporte | Ejecucion Extra Ordinaria | Septiembre | Prendas Entregadas | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 6 | GESTIONAR Y COORDINAR EVENTOS Y FESTIVIDADES | | | | | | | 5% | * | RDS | 6,842,000.00 | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Adquisición de bonos secretaria, día madre, Padre y empleados con hijos en escuelas. | Ejecucion Recurrente | | BONOS ENTREGADOS | | | Cancelado | 0% | * | RDS | - | 2.3.9.9.02 |
| ACTIVIDAD | 6.2 | Coordinación de campamento de verano | Ejecucion Recurrente | | ACTIVIDAD CELEBRADA | | | Cancelado | 0% | * | RDS | - | 2.2.8.6.02 |
| ACTIVIDAD | 6.3 | Coordinación celebración día: Madre, Padre, Secretaria | Ejecucion Recurrente | | CAMPAMENTO REALIZADO | | | Cancelado | 0% | * | RDS | - | 2.2.8.6.02 |
| ACTIVIDAD | 6.4 | Coordinación celebración día: 14 Febrero, 8 Marzo, otros. | Ejecucion Recurrente | | ACTIVIDAD CELEBRADA | | | Cancelado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 6.5 | Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año | Ejecucion Recurrente | | ACTIVIDAD CELEBRADA | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 6.6 | Coordinación y gestión celebración fiesta Fin de Año | Ejecucion Recurrente | | ACTIVIDAD CELEBRADA | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 6.7 | Pagar Indemización | Ejecucion Recurrente | | | 13 | 13 | Iniciado | 15% | RDS | 2,090,000.00 | 2.1.1.5.01 | |
| ACTIVIDAD | 6.8 | Pagar Vacaciones | Ejecucion Recurrente | | | | | Planificado | 0% | RDS | 1,910,000.00 | 2.1.1.5.04 | |
| ACTIVIDAD | 6.9 | Pagar Suplencias | Ejecucion Recurrente | | | 1 | 1 | Planificado | 0% | RDS | 500,000.00 | 2.1.1.2.03 | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Compensación por Seguridad | Ejecucion Recurrente | | | 12 | 7 | Planificado | 0% | RDS | 1,200,000.00 | 2.1.2.2.05 | |
| ACTIVIDAD | 6.11 | Viajes | Ejecucion Recurrente | | | | | Planificado | 0% | RDS | 100,000.00 | 2.2.3.1.01 | |
| ACTIVIDAD | 6.12 | Horas Extras | Ejecucion Recurrente | | | | | Planificado | 0% | RDS | 300,000.00 | 2.1.2.2.03 | |
| ACTIVIDAD | 6.13 | Prima de transporte | Ejecucion Recurrente | | | | | Planificado | 0% | RDS | 72,000.00 | 2.1.2.2.04 | |
| ACTIVIDAD | 6.14 | Gastos de Alimentación | Ejecucion Recurrente | | | 12 | 5 | Planificado | 0% | RDS | 420,000.00 | 2.1.2.2.01 | |
| ACTIVIDAD | 6.15 | Bono Empleado de Carrera | Ejecucion Recurrente | | | 3 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | 250,000.00 | 2.1.2.2.09 | |
| ACTIVIDAD | 6.16 | Compensación por pasantía | Ejecucion Recurrente | | | 0 | 0 | Cancelado | 0% | RDS | - | 2.1.4.2.02 | |
| OBJETIVO | 7 | FORTALECER LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS INSTITUCIONAL | | | | | | | 60% | * | RDS | 1,700,000.00 | |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Elaboración y difusión del Plan de Capacitación del personal | Ejecucion Recurrente | | INFORME DE CAPACITACION | 1 | 1 | En Proceso | 60% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Ejecución del Plan de Capacitación | Ejecucion Recurrente | | INFORME DE CAPACITACION | 1 | 0 | En Proceso | 60% | * | RDS | 1,500,000.00 | 2.2.8.7.04 |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Aporte actividades asociación de servidores del CNSS | Ejecucion Recurrente | | | 1 | 3 | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 | 2.4.1.6.05 | |
| OBJETIVO | 8 | COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN ACTIVIDADES DE INTEGRACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | | | 0% | RDS | - | | |
| OBJETIVO | 9 | APOYAR ACTIVIDADES VINCULADAS AL ÁREA SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF | | | | | | | 67% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Realización de Encuesta de Satisfacción del Personal con los servicios de la DRRHH | | | ENCUESTA REALIZADA | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 9.2 | Coordinación de actividad familiar para el personal y sus dependientes directos | | | ACTIVIDAD REALIZADA | 0 | 0 | Pospuesto | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 9.3 | Revisión de la escala salarial del personal fijo. | | | ESCALA SALARIAL APROBADA | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - | |
| OBJETIVO | 11 | Proceso de selección de personal actualizado | | | | | | | 60% | RDS | - | | |
| ACTIVIDAD | 11.1 | Actualizar el Manual de políticas y procedimientos | | | REGLAMENTO ACTUALIZADO | 1 | 0 | En Proceso | 60% | * | RDS | - | |
| OBJETIVO | 12 | Identificar el impacto de los programas de capacitación en relación de costo/beneficio. | | | | | | | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 12.1 | Desarrollar una herramienta de Evaluación Post Capacitación | | | | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 12.2 | Coordinar el traspaso conocimiento a los demás | | | | 1 | 0 | Planificado | 0% | * | RDS | - | |
| OBJETIVO | 13 | Gestionar el aumento de la capacidad organizativa | | | | | | | 0% | * | RDS | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|---|---------------------------|---|---|-------------|------|---|-----|---|
| ACTIVIDAD | 13.1 | Incluir en los procedimientos de reclutamiento y selección el uso de las agencias de colocación | PROCEDIMIENTOS | 1 | 0 | Cancelado | 0% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 13.2 | Crear listado de posibles fuentes | LISTADO CREADO | 1 | 0 | Cancelado | 0% | * | RDS | - |
| OBJETIVO | 14 | PLAN DE ACCION MODELO CAF | | | | | 87% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.1 | Actualizar MANUAL DE INDUCCION/REVISION PERSONAL | MANUAL ACTUALIZADO | 1 | 0 | En Proceso | 60% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.2 | PLAN DE RECURSOS HUMANOS | PLAN REALIZADO | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.3 | MEDICION DE CLIMA ORGANIZACIONAL | ENCUESTA Y PLAN DE ACCION | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * | RDS | - |
| OBJETIVO | 15 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | Planificado | | | RDS | - |

12. DIRECCION DE LAS TICs
RDS 22,261,400.00

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|---|---------------------------|---|--|-------------|------|---|-----|---------------|
| OBJETIVO | 1 | INFRAESTRUCTURA: Adecuación de nuevas regionales | | | | | 35% | | RDS | 1,250,000.00 |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Instalar y certificar cableado estructurado en cada regional. | Ejecucion Extra Ordinaria | Cableado Certificado e Instalado | | Pendiente | 35% | | RDS | 1,250,000.00 |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Dotar a cada regional de Sistemas de Continuidad de Energia. | Ejecucion Extra Ordinaria | | | Pendiente | 35% | | | 2.6.5.6.01 |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Gestionar la instalación de Conectividad entre la Cede central y las Regionales. | Ejecucion Extra Ordinaria | | | Pendiente | 35% | | | 2.2.1.5.01 |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Gestionar e instalar equipos de comunicación (switch, router, Access Point, etc.) | Ejecucion Extra Ordinaria | | | Pendiente | 35% | | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.5 | Gestionar la compra e instalar las computadoras de escritorio necesarias para cada regional. | Ejecucion Extra Ordinaria | Equipo Instalado y Funcionando | | Pendiente | 35% | | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.6 | Gestionar e instalar los teléfonos IP necesarios para cada regional | Ejecucion Extra Ordinaria | Equipo Instalado y Funcionando | | Pendiente | 35% | | | 2.6.5.5.01 |
| ACTIVIDAD | 1.7 | Gestionar e instalar las impresoras necesarias en cada regional | Ejecucion Extra Ordinaria | Equipo Instalado y Funcionando | | Pendiente | 35% | | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.8 | Gestionar e instalar el licenciamiento necesario a cada computadora de escritorio colocada en las regionales (Antivirus, Office, licencias Windows, licencias Exchange) | Ejecucion Extra Ordinaria | Equipo Instalado y Funcionando | | Pendiente | 35% | | | 2.2.5.9.01 |
| OBJETIVO | 2 | INFRAESTRUCTURA: Promover sitio de contingencia y continuidad del negocio. | | | | | 35% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Promover el Desarrollo e implementación de Plan de Contingencia, Conectividad y Continuidad de Negocio. | Ejecucion Recurrente | Documentación aprobada y socializada. Plan puesto en operación. | | Pendiente | 35% | | | 2.2.8.7.06 |
| OBJETIVO | 3 | INFRAESTRUCTURA: Mantenimiento de equipos y compra de materiales. | | | | | 60% | | RDS | 749,800.00 |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Mantenimiento - UPS CGCNS 1 | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | Ejecutado | 100% | | RDS | 75,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Mantenimiento - UPS CGCNS 2 | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | Ejecutado | 100% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.3 | Mantenimiento - impresora CMNR0 - COLOR | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | En Proceso | 60% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.4 | Mantenimiento - impresora CGCNS | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | En Proceso | 60% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.5 | Mantenimiento - impresora CNS - Finanzas | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | Ejecutado | 100% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.6 | Mantenimiento - impresora CNS - 1er Piso | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | En Proceso | 60% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.7 | Mantenimiento - impresora CNS - 7mo Piso | Ejecucion Recurrente | Informe de mantenimiento realizado | | En Proceso | 60% | | RDS | 100,000.00 |
| ACTIVIDAD | 3.8 | Materiales preventivos - Discos duros servidores cuatro (4) | Ejecucion Recurrente | Material recibido. | | Planificado | 0% | | RDS | 64,800.00 |
| ACTIVIDAD | 3.9 | Materiales Preventivos - Poder Supply dos (2) | Ejecucion Recurrente | Material recibido. | | Planificado | 0% | | RDS | 10,000.00 |
| OBJETIVO | 4 | SOFTWARES Y HERRAMIENTAS: Recomendar e Implementar herramientas para agilizar el trabajo. | | | | | 15% | | RDS | 141,600.00 |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Gestionar e implementar software para convertir de forma sencilla PDF a Excel, txt, XML y otros formatos. | Ejecucion Recurrente | Aplicación recibida e instalada. | | Iniciado | 15% | | RDS | 141,600.00 |
| OBJETIVO | 5 | GESTION Y CONTROLES TIC | | | | | 9% | | RDS | 120,000.00 |
| ACTIVIDAD | 5.1 | SEGURIDAD FÍSICA: Control de Acceso para Oficinas de las Regionales, CMNyR, y Edificio La Cumbre. | | Sistema Instalado. | | Planificado | 0% | | | 2.6.5.5.01 |
| ACTIVIDAD | 5.2 | SEGURIDAD FÍSICA: Sistema de cámaras para Network Center. | | Sistema Instalado. | | Planificado | 0% | | RDS | 120,000.00 |
| ACTIVIDAD | 5.3 | Controles TIC: Sensibilizar el personal en materia de seguridad informática. | | Email enviados. | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.4 | Controles TIC: Realizar Escaneo de vulnerabilidades a la red CNS con una periodicidad mensual. | | Reporte entregado. | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.5 | Controles TIC: Garantizar los respaldos de las configuraciones de los equipos de red. | | Respaldo realizado. | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.6 | Controles TIC: Crear y Mantener actualizadas las políticas de controles de acceso, así como los medios a los cuales se tiene permiso. | | Manual de políticas actualizado. | | Iniciado | 15% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.7 | Controles TIC: Monitorear y Analizar el comportamiento del uso de los medios tecnológicos con el fin de proponer soluciones preventivas. | | Reporte entregado. | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.8 | Controles TIC: Monitoreo de Logs de Auditoría, Sistemas de Detección de Intrusos y Antivirus. | | Reporte entregado. | | En Proceso | 60% | | RDS | - |
| OBJETIVO | 6 | CAPACITACIÓN: Apoyar y recomendar a RRHH sobre capacitaciones para el personal de la institución en materia de tecnología según las labores que desempeñan. | | | | | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.1 | CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC sobre ITIL. | | Capacitaciones recibidas por el personal. | | Planificado | 0% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.2 | CAPACITACIÓN: Capacitación personal de TIC para la implementación de ISO 27001. | | Capacitaciones recibidas por el personal. | | Planificado | 0% | * | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.3 | Desarrollo de Base de Datos Centralizada del SDDS | | | | Planificado | 0% | | | 2.2.8.7.04 |
| ACTIVIDAD | 6.4 | Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A4 | | | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| OBJETIVO | 7 | DESARROLLO DE e-SERVICIOS | | | | | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Agregar nuevos servicios en línea al catálogo (Estatus de expedientes en las CMNR) | | | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Revisión de Servicios en Línea y automatización de los mismos. | | | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Promover e impulsar la certificación de la NORTIC A5 | | | | Planificado | 0% | | RDS | - |
| OBJETIVO | 8 | Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos | | | | Iniciado | 15% | | RDS | 20,000,000.00 |

13. DIRECCION ADMINISTRATIVA
RDS 177,171,813.63

| | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|----------------------|-------|--------------------|----|-----|-------------|-----|---------------|
| OBJETIVO | 1 | GESTIONAR, TRAMITAR Y ADMINISTRAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE CONTRIBUYEN A LA CONTINUIDAD DE OPERACIONES DE LA PLANTA FÍSICA. | | | | | 43% | | RDS | 27,810,000.00 |
| ACTIVIDAD | 1.1 | GESTIONAR PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS | Ejecucion Recurrente | Junio | | | 50% | Presupuesto | RDS | 16,800,000.00 |
| | | Electricidad | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | 10,000,000.00 |
| | | Agua y Alcantarillado | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | 100,000.00 |
| | | Recolección de residuos | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | 200,000.00 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|---------------------------|-----------|---|----|---|-------------|-----|-----------|-----|----------------|------------|
| | | Teléfono local y flota celulares D | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 3,000,000.00 | 2.2.1.3.01 |
| | | Servicios Internet fibra óptica y TV por cable | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 3,500,000.00 | 2.2.1.5.01 |
| ACTIVIDAD | 1.2 | GESTIONAR PAGOS DE CONTRATOS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 5 | En Proceso | 36% | Compras C | RDS | 11,010,000.00 | |
| | | Alquileres Edificio La Cumbre (Del 16 nov al 16 dic) | Unica Ejecucion | Noviembre | Expediente de pago | 1 | | En Proceso | 60% | | | 560,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | CMNR Santo Domingo | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 3,000,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | CMNR Santiago | Ejecucion Recurrente | Abril | Expediente de pago | 12 | 4 | En Proceso | 33% | | | 560,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | CMNR Azua | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 200,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | Alquileres CNSS (parqueos empleados) | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 3,000,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | Alquileres CNSS (almacén de archivos) | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 1,320,000.00 | 2.2.5.1.01 |
| | | Otros alquileres como mantelería, cubtería, etcétera | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Planificado | 0% | | | | 2.2.5.8.01 |
| | | Atenciones de comida/bebida para actividades varias | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Planificado | 0% | | | | 2.2.9.2.01 |
| | | Servicios limpieza y conserjería CNSS/CMNR, incluye sustitución conserjes por vacaci | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 1,200,000.00 | 2.2.8.5.03 |
| | | Abastecimiento de agua envasada | Ejecucion Recurrente | Junio | Expediente de pago | 12 | 7 | En Proceso | 50% | | | 250,000.00 | 2.3.1.1.01 |
| | | Servicios de lavandería | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Iniciado | 15% | | | 20,000.00 | 2.2.8.5.02 |
| | | Mantenimiento e instalación de alarmas (Almacén y CMNR, Alarma AAA) | Ejecucion Recurrente | Mayo | Expediente de pago | 12 | 5 | En Proceso | 42% | | | 300,000.00 | 2.2.7.2.01 |
| | | Mantenimiento acondicionadores de aire | Ejecucion Recurrente | Febrero | Expediente de pago | 12 | 6 | Pendiente | 17% | | | 600,000.00 | 2.2.7.2.01 |
| OBJETIVO | 2 | GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DE LOS INMUEBLES A SER ADQUIRIDOS PARA LAS COMISIONES MEDICAS Y SEDE CENTRAL. | | | | | | | 15% | Compras C | RDS | 101,000,000.00 | |
| ACTIVIDAD | 2.1 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN JUAN DE LA MAGUANA | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN el Caribe 24122020.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 11,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.2 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN FRANCISCO DE MACORIS | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN listin diario 24122020.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 14,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.3 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR BARAHONA | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN listin diario 23122020.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 14,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.4 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR VALVERDE | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Publicación Periódicos\Publicacion LPN el Caribe 23122020.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 12,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.5 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SAN PEDRO | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\Pieigo de Condiciones.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 12,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.6 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SEDE SAN CRISTOBAL | Unica Ejecucion | | | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 18,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 2.7 | GESTIONAR ADQUISICIONES Y SERVICIOS PARA LA HABILITACION DE CMNR SANTIAGO | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\6_LICITACION PÚBLICA\1_ADOQUISICIÓN INMUEBLES\ENMIENDA PLIEGO DE CONDICIONES 01.pdf | 1 | | En Proceso | 15% | | RDS | 20,000,000.00 | 2.6.9.2.01 |
| OBJETIVO | 3 | GESTIONAR Y TRAMITAR LA RENOVACION DE LOS ACTIVOS DEPRECIADOS NECESARIOS PARA ASEGURAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PLANTEL Y LOCALES INSTITUCIONALES. | | | | | | | 20% | Compras C | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | ADQUISICIÓN ACONDICIONADORES DE AIRE DE BAJO CONSUMO, U OTROS ELECTRODOMÉSTICOS | Ejecucion Extra Ordinaria | | Expediente de compras | | | En Proceso | 60% | | RDS | - | 2.6.1.4.01 |
| ACTIVIDAD | 3.2 | IMPRESORA: DFIN Y DADM PARA EL 3ER PISO | Ejecucion Extra Ordinaria | | Expediente de compras | | | Planificado | 0% | | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 3.3 | BATERIAS PARA INVERSORES | Ejecucion Extra Ordinaria | | Expediente de compras | | | Planificado | 0% | | RDS | - | 2.3.9.6.01 |
| OBJETIVO | 4 | GESTIONAR LA ADECUACION Y MUDANZA DEL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN INSTITUCIONAL | | | | | | | 0% | Compras C | RDS | - | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | GESTIONAR ESPACIO PARA HABILITAR EL ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN | Unica Ejecucion | | \svrarch01\Compras\13_Compras 2020\4_COMPARACION DE PRECIOS\ EXPANSION Y READECUACION LLAVE EN MANDOS PLIEGO DE CONDICIONES- ESPECIFICACIONES REQUERIDAS\PLANOS ARQUITECTONICOS\3 - PLANTA AMUEBLADA 8VO PISO.pdf | | | Pospuesto | 0% | | RDS | - | |
| OBJETIVO | 5 | GESTIONAR Y TRAMITAR DE MANERA OPORTUNA, LA CONTRATACIÓN Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, NECESARIOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL Y COMISIONES MEDICAS. | | | | | | | 18% | Compras C | RDS | 11,197,555.12 | |
| ACTIVIDAD | 5.1 | GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 4% | | RDS | 355,000.00 | |
| | | Pintura | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Iniciado | 15% | | | 50,000.00 | 2.3.7.2.06 |
| | | Piomería | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | | 50,000.00 | 2.2.7.1.02 |
| | | Bomba de agua | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | | 20,000.00 | 2.2.7.1.02 |
| | | Brillado de piso | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | | 40,000.00 | 2.2.8.5.03 |
| | | Mantenimiento y reparación instalaciones eléctricas | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Iniciado | 15% | | | 65,000.00 | 2.2.7.1.06 |
| | | Mantenimiento de Obras menores | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | | 65,000.00 | 2.2.7.1.01 |
| | | Servicios varios de mantenimiento y mejoras | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | | 65,000.00 | 2.2.7.1.02 |
| ACTIVIDAD | 5.2 | GESTIONAR Y TRAMITAR MANTENIMIENTO DE LICENCIAS INFORMÁTICAS | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 5% | | RDS | 8,596,654.49 | |
| | | Laserfiche | | | | | | Planificado | 0% | | | 200,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| | | Imperva | | | | | | Planificado | 0% | | | 380,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| | | IP Expert IPX, SRL | | | | | | Planificado | 0% | | | 360,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| | | Citrix NetScaler | | | | | | Planificado | 0% | | | 430,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| | | Vmware Vsphere Standard/Vcenter Server | | | | | | En Proceso | 0% | | | 250,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| | | Symantec Antivirus | | | | | | En Proceso | 0% | | | 200,000.00 | 2.2.5.9.01 |

| | | | | |
|---|-------------|----|------------|------------|
| Veritas | Planificado | 0% | 300,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Dynamic GP 2010 | En Proceso | 0% | 490,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Mantenimiento y Soporte Tecnico Dynamic | Planificado | 0% | 700,000.00 | 2.2.8.7.05 |
| Open | Planificado | 0% | 450,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Microsoft Open V8687427 | Planificado | 0% | 500,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Microsoft Open Value V9447029 | Planificado | 0% | 700,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| ACL-Contraloría | Ejecutado | 0% | 400,654.49 | 2.2.5.9.01 |
| Mcafee-Contraloría | Planificado | 0% | - | 2.2.5.9.01 |
| Tenable Nessus | Planificado | 0% | 200,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| vmware | Planificado | 0% | 300,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Fortinet 400D | Planificado | 0% | 350,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Peachtree Solutions | Planificado | 0% | 50,000.00 | 2.2.5.9.01 |
| Certificados digitales | Planificado | 0% | 36,000.00 | 2.2.5.9.01 |

<file:///s:\verch01\Compras\13-%20Compras%202020\4-%20COMPARACION%20DE%20PRECIO\7-%20RENOVACION%20SOPORTE%20LICENCIAS%20DE%20EQUIPOS%20FORTINET\9-%20ACTAS%20DEL%20COMITE%20DE%20COMPRAS\CNS-CCC-CP-2020-0007%20ACTA%20DE%20ADJUDICACION%20FINAL>

| | | | | | | | | |
|----------|-----------------|---|---|-----------|------|-----------|--------------|------------|
| Fortinet | Unica Ejecucion | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | Compras C | 2,300,000.00 | 2.2.5.9.01 |
|----------|-----------------|---|---|-----------|------|-----------|--------------|------------|

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------|--|----------------------------------|--------------|-----------|----------|--------------------------------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------------|
| ACTIVIDAD | 5.3 | GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTILLA DE VEHICULOS | | | | | Proceso de compra | Planificado | 15% | RDS | 1,435,900.63 |
| | | Mantenimiento Preventivo y correctivo | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | 8 | 4 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 330,000.00 |
| | | Limpieza de vehiculos | Ejecucion Extra Ordinaria | | 1 | | Proceso de compra | Planificado | 0% | | 100,000.00 |
| | | Llantas y neumaticos | Ejecucion Extra Ordinaria | | 1 | | Proceso de compra | Planificado | 0% | | 100,000.00 |
| | | Baterias de vehiculos | Ejecucion Extra Ordinaria | | 1 | | Proceso de compra | Planificado | 0% | | 905,900.63 |
| ACTIVIDAD | 5.4 | GESTIONAR Y TRAMITAR SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIOS Y EQUIPOS | | | | | Proceso de compra | Planificado | 49% | RDS | 810,000.00 |
| | | Mantenimiento y reparacion de muebles | | | | | | Planificado | 0% | | 50,000.00 |
| | | Mantenimiento y reparacion equipos comunicacion | | | | | | Planificado | 0% | | 30,000.00 |
| | | Mantenimiento Sistema de emergencia | | | | | | En Proceso | 60% | | 30,000.00 |
| | | Mantenimiento Transfer y transformador | Unica Ejecucion | Abril | 1 | 1 | Expediente de pago | Ejecutado | 100% | | 50,000.00 |
| | | Mantenimiento planta electrica | Ejecucion Recurrente | Mayo | 12 | 5 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 200,000.00 |
| | | Mantenimiento ascensor | Ejecucion Extra Ordinaria | Mayo | 12 | 5 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 200,000.00 |
| | | Servicio de fumigacion | Ejecucion Recurrente | Mayo | 12 | 5 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 250,000.00 |
| OBJETIVO | 6 | GESTIONAR Y TRAMITAR LA ADQUISICION Y PAGO DE LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES PARA EL ADECUADO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | | | | | | Planificado | 56% | Compras C | RDS 29,694,258.51 |
| ACTIVIDAD | 6.1 | GESTIONAR ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Unica Ejecucion | | | | Proceso de compra | Iniciado | 26% | RDS | 27,194,258.51 |
| | | Alimentos y Bebidas. Alimentos preparados y empaçados para almuerzo personal | Ejecucion Recurrente | Junio | 12 | 6 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 4,000,000.00 |
| | | Alimentos y Bebidas. Servicio de catering para actividades | Ejecucion Recurrente | Junio | 12 | 6 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 400,000.00 |
| | | Alimentos y Bebidas. Suministro de almacén, uso del personal | Ejecucion Extra Ordinaria | Marzo | 4 | 1 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 1,000,000.00 |
| | | Materiales y suministros limpieza | Ejecucion Extra Ordinaria | Marzo | 4 | 1 | Proceso de compra | Iniciado | 15% | | 1,000,000.00 |
| | | Material de Oficina | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | 4 | 2 | Proceso de compra | Iniciado | 15% | | 1,500,000.00 |
| | | Materiales y suministros informáticos | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | 4 | 2 | Proceso de compra | Iniciado | 15% | | 1,000,000.00 |
| | | Materiales y suministros médicos | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | 4 | 2 | Proceso de compra | Iniciado | 15% | | 500,000.00 |
| | | Viáticos dentro del país | | | | | | Planificado | 0% | | 100,000.00 |
| | | Pasajes, transporte | | | | | | Planificado | 0% | | 100,000.00 |
| | | Peajes | | | | | | Planificado | 0% | | 25,000.00 |
| | | Gasolina | Ejecucion Extra Ordinaria | Mayo | 12 | 5 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 5,562,500.00 |
| | | Gasolín | | | | | | Planificado | 0% | | 100,000.00 |
| | | Botiquín de emergencia (medicinas básicas) | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | Planificado | 0% | | 50,000.00 |
| | | Productos eléctricos y afines, incluye baterías de plantas e inversores. Piezas ascensor, control de acceso, incendios | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | Proceso de compra | En Proceso | 60% | | 500,000.00 |
| | | Adquisición muebles y equipos de oficina | | | | | | Iniciado | 0% | | 10,000,000.00 |
| | | Telefax y correos expedientes CMNR | Ejecucion Recurrente | Mayo | 12 | 6 | Expediente de pago | Pendiente | 35% | | 40,000.00 |
| | | Productos y útiles varios n.i.p | | | | | | Planificado | 0% | | 1,086,758.51 |
| | | Reemplazo alfombras o banderas o manteles | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | | 2 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 65,000.00 |
| | | Gastos notariación de contratos | Ejecucion Extra Ordinaria | Junio | | 2 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 100,000.00 |
| | | Gastos legalización Torre de la Seguridad Social | | | | | | Planificado | 0% | | 65,000.00 |
| ACTIVIDAD | 6.2 | GESTIONAR PAGOS DE SEGUROS | Unica Ejecucion | | | | Expediente de pago | En Proceso | 89% | RDS | 2,500,000.00 |
| | | Seguros de bienes inmuebles | Unica Ejecucion | Abril | 1 | 1 | Expediente de pago | Ejecutado | 100% | | 1,000,000.00 |
| | | Seguros de bienes muebles | Unica Ejecucion | Junio | 2 | 2 | Expediente de pago | Ejecutado | 100% | | 1,000,000.00 |
| | | Seguros de personas | Ejecucion Recurrente | Junio | 12 | 7 | Expediente de pago | En Proceso | 60% | | 500,000.00 |
| OBJETIVO | 7 | ELABORAR PLANES, E INFORMES DE GESTIÓN | | | | | | 35% | Ley 200-04 | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Elaboración de reportes mensuales, trimestrales y anuales de Ordenes de Compras y Contrataciones | Ejecucion Recurrente | Junio | 12 | 6 | Proceso de compra | Pendiente | 35% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Mantener actualizada las carpetas físicas y digitales de los procesos de Compras y Contrataciones | Ejecucion Recurrente | Junio | 12 | 6 | Proceso de compra | Pendiente | 35% | RDS | - |
| OBJETIVO | 8 | IMPLEMENTAR MEJORES PARA EL AHORRO DE ENERGÍA | | | | | | 60% | CAF | RDS | 400,000.00 |
| ACTIVIDAD | 8.1 | Adquisición luminarias de bajo consumo | Ejecucion Extra Ordinaria | Mayo | 2 | 1 | Proceso de compra | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 |
| ACTIVIDAD | 8.2 | Adquisición otros electrodomésticos requeridos | Ejecucion Extra Ordinaria | | | | | En Proceso | 60% | RDS | 200,000.00 |
| OBJETIVO | 9 | GESTIONAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | | | | | 0% | NOBACI | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Asignación/traslado activos | | | | | Formulario | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.2 | Gestión descargo de activo | | | | | Solicitud a Bienes Nacionales | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.3 | Levantamiento de inventario de activos fijos | | | | | Informe de inventario | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.4 | Levantamiento de inventario de material gastable | | | | | Informe de inventario | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 10 | ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA: | | | | | | 33% | NOBACI | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 10.1 | 1. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Compras y Contrataciones | Unica Ejecucion | | 1 | 1 | Manuales actualizados | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 10.2 | 2. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales | Unica Ejecucion | | 1 | 1 | Manuales actualizados | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 10.3 | 3. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Archivo Central | Unica Ejecucion | | 1 | 1 | Manuales actualizados | Iniciado | 15% | RDS | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|---------------------------|-------|--|---|---|-------------|------|-----------|-----------------------------|
| ACTIVIDAD | 10.4 | 4. Actualización Manual de Políticas y Procedimientos de la Sección de Almacén y Suministro | Unica Ejecucion | | Manuales actualizados | 1 | 1 | Iniciado | 15% | RDS | - |
| OBJETIVO | 11 | COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS | | | | | | | 0% | CAF | RDS - |
| ACTIVIDAD | 11.1 | Adquisición de zafacones | | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | | 2.3.9.01 |
| OBJETIVO | 12 | GESTIONAR ACTIVIDADES DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS. | | | | | | | 29% | Compras C | RDS - |
| ACTIVIDAD | 12.1 | Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) | Unica Ejecucion | Julio | PACC | 1 | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 12.2 | Mantener actualizado el listado de suplidores | Ejecucion Recurrente | Junio | Listado de Suplidores | | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 12.3 | Recibir solicitudes, Clasificar y tramitar órdenes de compras según los procedimientos establecidos | Ejecucion Recurrente | Junio | Proceso de compra | | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 12.4 | Realizar evaluación de las propuesta técnico-económica y elaboración de informes | Ejecucion Recurrente | Junio | Proceso de compra | | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 12.5 | Elaborar la documentación de los procesos a ser presentadas al Comité de Compras | Ejecucion Recurrente | Junio | Proceso de compra | | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 12.6 | Publicar en el Portal Transaccional los procesos de compras | Ejecucion Recurrente | Junio | Proceso de compra | | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| OBJETIVO | 13 | MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL ENTRANTE Y SALIENTE/INTEGRAR MEJORAS AL PROCESOS | Ejecucion Recurrente | Mayo | | | | Pendiente | 35% | NOBACI | RDS - |
| OBJETIVO | 14 | IMPLEMENTAR SEGUNDA ETAPA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO CNSS | | | | | | | 15% | CAF | RDS - |
| ACTIVIDAD | 14.1 | Solicitar capacitación en materia archivística | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.2 | Ofrecer capacitación interna al personal de CMNR en materia archivística | Ejecucion Extra Ordinaria | | Listado de Asistencia | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.3 | Actualizar los expedientes trabajados en el Archivo Central | Ejecucion Extra Ordinaria | | Informe de Gestion | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.4 | Identificar series trabajadas en el Archivo Central y crear base de datos | Ejecucion Extra Ordinaria | | Informe de Gestion | | | Iniciado | 15% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 14.5 | Gestión de contratación de pasantías | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de contratacion | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 15 | PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE BENCHMARKING | | | | | | Planificado | 0% | CAF | RDS - |
| OBJETIVO | 16 | MANTENER EL PLAN DE EMERGENCIA DE LA TORRE DE LA SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | 60% | NOBACI | RDS 70,000.00 |
| ACTIVIDAD | 16.1 | Coordinación de asesorías y capacitación con las entidades de emergencias | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 16.2 | Adquirir materiales y equipos para la implementación del plan | Ejecucion Extra Ordinaria | | Proceso de compra | | | En Proceso | 60% | RDS | 70,000.00 2.3.9.01 |
| OBJETIVO | 17 | Programar y realizar capacitaciones | | | | | | | 0% | Compras C | RDS - |
| ACTIVIDAD | 17.1 | Taller elaboración de Términos de Referencia | Ejecucion Extra Ordinaria | | Capacitación | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| OBJETIVO | 18 | Plan de asignación de vehículos | | | | | | | 0% | CAF | RDS - |
| OBJETIVO | 19 | Adquisición de Vehículos | Unica Ejecucion | Mayo | Wwvrcb01VCompras19_Compras 202016, LICITACION PÚBLICA12- ADQUISICIÓN DE VEHICULO INSTITUCIONAL\Pleigo de Condiciones Especificas para Compra de Bienes y Servicios Conexos.pdf | 3 | 3 | Ejecutado | 100% | Compras C | RDS 7,000,000.00 2.6.4.1.01 |
| OBJETIVO | 19 | Adquisición de Scanner para Gestion de Archivo | | | | | | | 0% | Compras C | RDS - 2.6.1.3.01 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|-----------|--|--|----------------------|--------------------------------------|--|------------|------|-------|---------------------|
| 14. DIRECCION FINANCIERA | OBJETIVO | 1 | Dirigir, coordinar y supervisar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del presupuesto institucional | | | | | | 96% | RDS | - |
| RDS | 5,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Administrar módulo de presupuesto usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) | Ejecucion Recurrente | Reporte del SIGEF | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | 0.001% | ACTIVIDAD | 1.2 | Gestionar asignación de fondos | Ejecucion Recurrente | Comunicación Solicitud Firmada | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.3 | Programar las cuotas de gastos con cargo al presupuesto institucional aprobado, en correspondencia con el Plan Operativo Anual (POA). | Ejecucion Recurrente | Reporte del SIGEF | | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.4 | Emitir certificado de apropiación presupuestaria y certificado de disponibilidad de cuota para comprometer, por concepto de adquisición de bienes y servicios, a solicitud de las áreas interesadas. | Ejecucion Recurrente | Certificaciones | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.5 | Ordenar libramientos de pagos institucionales | Ejecucion Recurrente | Transferencias Aplicadas | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.6 | Administrar módulo de Tesorería SIGEF: Gestionar y monitorear los movimientos de la Cuenta Única del Tesoro (CUT-CNSS) y otras | Ejecucion Recurrente | Reporte del SIGEF | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.7 | Elaborar oportunamente informes de ejecución presupuestaria | Ejecucion Recurrente | Reporte del SIGEF | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.8 | Tramitar la publicación de informes de ejecución presupuestaria | Ejecucion Recurrente | Publicación Página Web Institucional | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.9 | Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual y la formulación del proyecto de presupuesto institucional | Ejecucion Recurrente | Minutas sesiones de trabajo | | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.10 | Realizar y tramitar diagnóstico de necesidad de formación y capacitación técnico profesional del área financiera | Ejecucion Recurrente | Comunicación Solicitud Firmada | | En Proceso | 60% | * RDS | - |
| | | OBJETIVO | 2 | Dirigir, coordinar y supervisar las actividades contables de la institución | | | | | 82% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Administrar módulo de contabilidad usuario Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) | Ejecucion Recurrente | Reporte del SIGEF | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Registrar asientos contables | Ejecucion Recurrente | Entradas de Diario | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.3 | Elaborar y tramitar libramientos de pagos de bienes y servicios | Ejecucion Recurrente | Libramientos Generados | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.4 | Conciliar cuentas bancarias | Ejecucion Recurrente | Reporte de Cuenta Conciliada | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.5 | Elaborar oportunamente Estados Financieros | Ejecucion Recurrente | Estados Financieros Firmados | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.6 | Tramitar la publicación de Estados Financieros | Ejecucion Recurrente | Publicación Página Web | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.7 | Tramitar a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), declaración de retenciones de impuestos | Ejecucion Recurrente | Certificación DGII | | Pendiente | 35% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.8 | Emitir certificación de retención de impuestos a solicitud de la parte interesada | Ejecucion Recurrente | Acuse de Recibo | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 3 | Administrar el capital humano y los recursos materiales del Área Financiera | | | | | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Dotar al personal idóneo | Ejecucion Recurrente | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Suministrar los materiales necesarios para la operatividad de las labores de oficina | Ejecucion Recurrente | | | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 3.3 | Dotar al personal de los insumos y herramientas tecnológicas, necesarias para la realización de sus labores | Ejecucion Recurrente | | | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | OBJETIVO | 4 | Comisiones y Cargos bancarios | | | | | | RDS | 5,000.00 2.2.8.2.01 |

| 15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO | | OBJETIVO | 1 | PLANIFICACIÓN Y SOPORTE A LA GERENCIA GENERAL Y COMISIONES | | | | | | 100% | RDS | - | | | | |
|---|---|-----------|------|---|----------------------|------|--|----|----|-------------|------|-----------------------|-----------|------|-----|---|
| RDS | - | ACTIVIDAD | 1.1 | ELABORAR INFORMES TÉCNICOS, DE AVANCE Y ANÁLISIS SEGÚN DEMANDA | Ejecucion Recurrente | Mayo | Informes solicitados elaborados y entregados | 18 | 11 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 2 | SOPORTE COMISIÓN PERMANENTE DE PRESUPUESTO, FINANZAS E INVERSIONES. CPFeI | | | | | | 100% | RDS | - | | | | |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | Revisar y actualizar carpetas de reuniones (Agenda, minutos, documentos, otros) | | | 100% de Carpetas completas | 42 | 29 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | Elaborar documentos base para discusión sobre los temas de agenda | | | 100% de Carpetas completas | 4 | 3 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 2.3 | Preparar Actas e informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión. | | | 100% de Carpetas completas | 8 | 8 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 3 | SOPORTE COMISIONES ESPECIALES | | | | | | 100% | RDS | - | | | | |
| | | ACTIVIDAD | 3.1 | Preparar carpetas de reuniones (Agenda, minutos, documentos, otros) | | | 100% de Carpetas completas | 3 | 2 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 3.2 | Elaboración de documentos base para discusión sobre los temas de agenda | | | 100% de Carpetas completas | 3 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 3.3 | Preparar Actas e informes con propuestas de resolución según instrucción de la Comisión. | | | 100% de Carpetas completas | 3 | 0 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 4 | PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO TEMAS CNSS | | | | | | 100% | RDS | - | | | | |
| | | ACTIVIDAD | 4.1 | Realizar registro quincenal de ejecución y actualización de resoluciones según Actas del CNSS; y preparar informes de temas pendientes y en proceso, a petición o según necesidad | | | Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 4.2 | Talleres Planificación Gerencia General: (1) Ajuste POA 2021; (2) Preparación, Revisión y confirmación POA 2022 | | | Matriz de seguimiento de resoluciones actualizada quincenalmente | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 5 | ELABORAR : -MEMORIAS INSTITUCIONAL, RESUMEN EJECUTIVO PRESIDENCIA (DICIEMBRE 15) -MEMORIAS AÑO ANTERIOR (MEDIADO FEBRERO) - INFORME DIGEPRES (ENERO 25) - INFORME PNPSP (MARZO-ABRIL) | | | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 6 | PARTICIPAR EN REUNIONES Y ACCIONES DE COMITÉS TÉCNICOS, MESAS DE TRABAJO, OTROS SEGÚN DECRETOS Y DESIGNACIÓN | | | | | | | | CONTROL DE ASISTENCIA | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 7 | APOYAR ACTIVIDADES PLANIFICACIÓN, MONITOREO E INTEGRACIÓN INTERINSTITUCIONAL | | | | | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 7.1 | Emitir informes periódicos sobre avances y cambios en la ejecución del Plan Estratégico | | | INFORMES REALIZADOS | 4 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 7.2 | Registrar programación, avances, alertas y resultados en SIGOB y preparar informes | | | REGISTRO COMPLETO | 12 | 8 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 7.3 | Registrar programación, avances, alertas y resultados en DIGEPRES y preparar informes | | | REGISTRO COMPLETO | 4 | 2 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 7.4 | Registrar programación, avances, alertas y resultados en RUTA y preparar informes | | | REGISTRO COMPLETO | 4 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 8 | FORMULAR PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL Y MONITOREAR SU EJECUCIÓN. | | | | | | | | 83% | RDS | - | | |
| | | ACTIVIDAD | 8.1 | Monitoreo mensual de la ejecución del POA; publicar resultados mensualmente en el portal web e indicadores de gestión en intranet | | | 12 PUBLICACIONES | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 8.2 | Optimizar y diseñar indicadores de gestión por direcciones alineados al MAP | | | INDICADORES PUBLICADOS | 12 | 6 | Ejecutado | 50% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 8.3 | Apoyar a planificar y formular PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL y procedimiento de Costeo del mismo. | | | POA REALIZADO | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 9 | REESTRUCTURAR Y RELANZAR EL BOLETIN ESTADÍSTICO | | | | | | | | 33% | RDS | - | | |
| | | ACTIVIDAD | 9.1 | Migrar información procesada mensualmente a una herramienta BI | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 9.2 | Publicaciones al portal de la información procesada | | | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 9.3 | Integrar Estadísticas de CMNR | | | INFORME REALIZADO | | | Planificado | 0% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 10 | PROGRAMAR Y REALIZAR TALLER DE PLANIFICACION ESTRATEGICA Y PRESENTACION DE INFORME DE RESULTADOS | | | | | | | | CONTROL DE ASISTENCIA | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| | | OBJETIVO | 11 | ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS | | | | | | | | INFORME REALIZADO | 100% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 12 | ASESORIA PERMANENTE A PROYECTO DE LA COORDINACION DE GABINETE DEL CNSS | | | | | | | | INFORME REALIZADO | 100% | RDS | - | |
| | | OBJETIVO | 13 | IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA CAF | | | | | | | | Ejecutado | 45% | RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 13.1 | Monitoreo y Evaluación del Plan de Mejora CAF | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 13.2 | Actualizar Auto Diagnóstico próximo año | | | | | | Iniciado | 15% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 13.3 | Elaborar plan de mejora CAF próximo año | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 14 | COORDINAR PROYECTO AUTOMATIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CMNR: CONCLUIR 2DA Y 3ERA FASE | | | | | | | | 20% | RDS | - | | |
| | | ACTIVIDAD | 14.1 | Diseño, pruebas, seguimiento, configuración, administración, solución de problemas, detección de necesidades e implementación de SIGEBEN. | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 14.2 | Preparar informes de avances y resultados e incluir propuestas o sugerencias de acciones a tomar identificadas a partir de la automatización. | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - | | | |
| | | ACTIVIDAD | 14.3 | Coordinar reuniones y acciones con las instituciones relacionadas al proceso de evaluación, calificación y dictamen de discapacidad. | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - | | | |
| | | OBJETIVO | 15 | ELABORAR Y ACTUALIZAR MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS DIRECCIONES OPERATIVAS DE LA GERENCIA GENERAL DEL CNSS. | | | | | | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | | Actividad | 15.1 | Manual de Políticas y Procedimientos Oficina de Acceso a la Información OAI | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | Actividad | 15.2 | Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Revisión y Análisis / Manual de Caja Chica / Monitoreo y evaluación de riesgos | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | Actividad | 15.3 | Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Almacén y Suministro | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | Actividad | 15.4 | Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Archivo Central | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | Actividad | 15.5 | Manual de Políticas y Procedimientos Departamento de Analisis Presupuestario y Financiero(contraloría) | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |
| | | Actividad | 15.6 | Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Jurídica | | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|--|--------------------------------------|--|----------------------------|-------------|-------------|------|------------|---|
| | Actividad | 15.7 | Código de Ética | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | Actividad | 15.7 | Manual de Políticas y Procedimientos Sección de Protocolo | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | Actividad | 15.8 | Manual de Políticas y Procedimientos División de Servicios Generales | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | Actividad | 15.9 | Manual de Políticas y Procedimientos Dirección Financiera | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 16 | Monitoreo y Evaluación a Indicadores SISMAP | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 16.1 | Gestión de la Calidad y Servicio | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 16.2 | Organización de Trabajo | | | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 17 | ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS Y PUBLICARLOS EN PÁGINA WEB SEGÚN DISPONIBILIDAD DE DATOS | | | | | 100% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 17.1 | Elaborar, actualizar y publicar informes estadísticos | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 17.2 | Preparar e imprimir Indicadores Generales del SDSS mensual | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 17.3 | Preparar e imprimir Indicadores Básicos del SDSS mensual | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 18 | Programar Habilitación Técnica de la Dirección de Planificación y Desarrollo | | | | | 30% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 18.1 | Programa en Gestión Calidad | | | | Planificado | 0% | | 2.2.8.7.04 | |
| | ACTIVIDAD | 18.2 | Programa en VISIO | | | | En Proceso | 60% | | 2.2.8.7.04 | |
| | OBJETIVO | 19 | Actualización Manuales Institucionales | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| | Actividad | 19.1 | Revisión de estructura organizacional de la Dirección de PYD basado en las necesidades y puesto vacantes | | | | En Proceso | 60% | | | |
| | Actividad | 19.2 | Actualización Manual de Cargos CNSS | | | | En Proceso | 60% | | | |
| | Actividad | 19.3 | Actualización Manual de Organización y Funciones del CNSS | | | | En Proceso | 60% | | | |
| | OBJETIVO | 20 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | Planificado | 0% | RDS | - |
| | OBJETIVO | 21 | Crear y coordinar el Comité Técnico Sectorial de Planificación | | | | | Planificado | | RDS | - |
| 16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS | OBJETIVO | 1 | ELABORAR INFORMES SOBRE ARQUEOS DE CAJA CHICA REALIZADOS | | | | | 45% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 1.1 | Realizar arqueo de caja chica sede central Dirección Adm. CNSS | Informe de Arqueo | 4 | 3 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 1.2 | Realizar arqueo de caja chica sede CMR-0 Santo Domingo | Informe de Arqueo | 4 | 3 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 1.3 | Realizar Arqueos de caja chica CMR Santiago | Informe de Arqueo | 2 | 0 | Iniciado | 0% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 1.4 | Realizar Arqueos de caja chica CMR Azua | Informe de Arqueo | 2 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 2 | SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE INVENTARIOS ACTIVOS FIJOS - SUMINISTROS DE ALMACÉN Y COMBUSTIBLE | | | | | 49% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 2.1 | Validación de ítems y supervisión de inventario de activos fijos | Informe | 1 | 0 | Iniciado | 15% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 2.2 | Validación de ítems y supervisión de inventario de suministros de almacén | Informe | 2 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 2.3 | Monitoreo y validación de ítems de inventario activos fijos y artículos | Informe | Recurrente | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 2.4 | Realizar arqueo de tickets de combustible | Informe | Aleatorio | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 3 | SUPERVISAR LAS LABORES DE IMPLEMENTACION Y CUMPLIMIENTO DE CONTROLES - PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS | | | | | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.1 | Revisión de registros contables | Recurrente | Recurrente | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.2 | Revisión de Procesos de pagos (Libramientos) | Recurrente | Recurrente | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.3 | Análisis de ejecución presupuestaria, remitir (2) informes | Informe | 2 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.4 | Conciliación Pagos Comisionados médicos Vs Cobros a las aseguradoras | Informe | 2 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.5 | Revisión de cumplimiento de leyes, reglamentos, resoluciones, políticas y Procedimientos vigentes | Recurrente | Recurrente | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.6 | Elaboración de 3 Informes sobre estadísticas de errores e irregularidades | Informe | 3 | 1 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 3.7 | Solicitud y seguimiento a planes de acción a los responsables de área donde se encuentren hallazgos, inconsistencias y errores. Cronograma de fechas para su ejecución | Comunicación de seguimiento | 4 | 3 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 4 | PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO CAF | | | | | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 4.1 | Actualizar matriz de riesgos y recomendar acciones para mitigar los riesgos | Matriz de riesgo actualizada | 1 | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 4.2 | Elaborar políticas y procedimientos para el control de las alianzas y acuerdos controlados por el CNSS y la Gerencia General del CNSS | Manual de políticas y procedimientos | 1 | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 4.3 | Elaborar planilla de indicadores de medición de impacto y cumplimiento de las alianzas y acuerdos | Guía/checklist de cumplimiento | 1 | 0 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 5 | COORDINAR y APOYAR IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS BASICAS DE CONTROL INTERNO (NOBACI) DE SEGUNDO GRADO[pasar a revisión y análisis] | | | | | 45% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 5.1 | Gestión de entrenamiento sobre la nueva fase de NOBACI con la supervisora asignada por la CGRD | Carla recibida por la CGR | 1 | 1 | Ejecutado | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 5.2 | Mantener actualizado en el Portal de la CGRD el cumplimiento de las Normas Internas por parte del CNSS y proporcionar evidencias | Recurrente | 1 | | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 5.3 | Elaborar informe cuatrimestral actualizado de ejecución según decreto vigente | n/a | | | Planificado | 0% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 5.4 | Dar seguimiento a la ejecución del Plan de mejoras de NOBACI | Recurrente | | 2 | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 6 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | Planificado | 100% | RDS | - |
| | ACTIVIDAD | 6.1 | Perito Financiero en procesos de compras | Derogado | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| | ACTIVIDAD | 6.2 | Asignación Especial Analisis de inversiones del SDSS | | | | Ejecutado | 100% | RDS | - | |
| 17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION | OBJETIVO | 1 | DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DEL ACCESO A LA INFORMACION | | | | | 60% | RDS | - | |
| RDS | | 25,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Promover la implementación de gobierno abierto en cada una de las entidades con la aplicación de NORTIC A3 | Sub-Portales transparencia | En Proceso | 60% | RDS | - | |
| | OBJETIVO | 2 | GESTIONAR LA INFORMACION Y/O DOCUMENTACION SOLICITADA A LA OAI | | | | | 100% | RDS | - | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|---|-----------------------------|-----|-----|----|------------|------|-------|----------------------|
| ACTIVIDAD | 2.1 | Recibir las solicitudes vía electrónica, personal o telefónica | Matriz registro | SIP | N/A | 35 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Tramitar las solicitudes a las unidades correspondientes cuando corresponde | Correos electrónicos | | N/A | 2 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Tramitar las certificaciones de documentos oficiales del CNSS solicitadas, responder y entregar las informaciones a los solicitantes. | Matriz registro | SIP | N/A | 0 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| OBJETIVO | 3 | FORTALECER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA APLICACIÓN DE NORMAS GUBERNAMENTALES | | | | | | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Socializar con el Comité de Transparencia los resultados estadísticos de las solicitudes y respuestas para establecer oportunidades de mejora | Minuta de Reunión y correos | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Elaborar tres artículos para el Boletín del CNSS. | Artículos Realizados | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 4 | MONITOREAR EL WEBSITE INSTITUCIONAL Y EN LA PUBLICACIÓN EFICIENTE Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO | | | | | | 90% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Canalizar subir a la WEB las informaciones de oficio en formato que los usuarios puedan reutilizar las informaciones correspondientes | Correos electrónicos | | N/A | 2 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.2 | Realizar un inventario mensual de la información disponible en el portal institucional, identificación de la información pendiente y notificación a las unidades responsables | Correos electrónicos | | 12 | 7 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.3 | Presentar informe semestral a la Gerencia General del cumplimiento por área de la publicación de documentos establecidos en la matriz de responsabilidad informacional y en las normativas vigentes | Informe | | 2 | 1 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 4.4 | Presentar informe al CANWEB del ranking institucional realizado por la DIGEIG respecto del cumplimiento de la estandarización de la información presentada en el portal institucional | Informe | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 5 | MONITOREAR EL SISTEMA 311 | | | | | | 100% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Gestionar respuesta a las quejas y reclamaciones que presenten los ciudadanos a través del 311 | Matriz registro | 311 | N/A | 0 | Ejecutado | 100% | RDS | - |
| OBJETIVO | 6 | MONITOREAR EL OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICO | | | | | | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Actualizar y monitorear el directorio de funcionarios del CNSS en el observatorio del MAP | | | | | En Proceso | 60% | * RDS | - |
| OBJETIVO | 7 | PARTICIPAR EN LAS REUNIONES Y ACCIONES DE LOS COMITÉS/EQUIPOS | | | | | | 67% | RDS | 25,000.00 |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Realizar Convocatoria y participar en las reuniones del Comité Administrador de los Medios Web y de Transparencia del CNSS (CAMWEB) | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Participar en reuniones de la Comisión de ÉTICA, publicación de actas e informes | Minuta de Reunión y correos | | 12 | 7 | Ejecutado | 100% | * RDS | 25,000.00 2.3.1.1.01 |
| ACTIVIDAD | 7.3 | Gestionar la reunión de la Mesa de Transparencia del SDSS e identificar los procesos de mejora y presentar informe | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.4 | Representar al sector laboral en la Comisión de Alto Nivel de los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.5 | Participar en las reuniones de la Subcomisión Institucional ODS 2030 | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.6 | Participar en las reuniones del Consejo Económico y social | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 8 | Participar en evento internacional sobre Gobierno Abierto y Transparencia | | | | | | 0% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Pasaje | | | | | Cancelado | 0% | | 2.2.4.1.01 |
| ACTIVIDAD | 7.2 | Viatco Internacional | | | | | Cancelado | 0% | | 2.2.3.2.01 |
| OBJETIVO | 9 | COLABORAR EN LA GESTIÓN DE ASIMILACIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD EN LA INSTITUCIÓN | | | | | | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 9.1 | Apoyar actividades vinculadas a nuestra área sobre el CAF, las NOBACI y los objetivos de desarrollo sostenibles | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 10 | ACTUALIZAR MANUALES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN | | | | | | 60% | RDS | - |
| ACTIVIDAD | 10.1 | Modificar y actualizar los manuales de organización y procedimiento de la Oficina de Acceso a la Información | | | | | En Proceso | 60% | RDS | - |
| OBJETIVO | 11 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | | | RDS | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----|---|---|-----|---|-------------|-------|-----------|----------------------|
| 18. COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL | | OBJETIVO | 1 | Desarrollar Programas de Ética e Integridad | | | | 52% | RDS | 15,000.00 | |
| RDS | 15,000.00 | ACTIVIDAD | 1.1 | Charla sobre sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia de la ética y valores en la gestión pública | - Hoja de registro de los participantes indicando el tema impartido. | 2 | 2 | Ejecutado | 100% | * RDS | 10,000.00 2.3.1.1.01 |
| | 0.00% | ACTIVIDAD | 1.2 | Cine fórums sobre los siguientes temas: 1. Acoso laboral o mobbing. 2. Resolución de conflictos en el ambiente laboral. | - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones. | | | Pospuesto | 0% | * RDS | 5,000.00 2.3.1.1.01 |
| | | ACTIVIDAD | 1.3 | Presentación sobre formación en valores éticos institucionales (Personal de nuevo ingreso) | - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares. | 12 | 7 | Planificado | 0% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.4 | Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Promoción de los medios disponibles para estos fines. b. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. Cada mes enviar un post con un mensaje sobre ética, promoviendo el uso de los medios para recibir asesorías moral. | - Cuadro control de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Circulares promocionando medios disponibles. | | | En Proceso | 60% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 1.5 | Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana | - Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones. | 5 | 5 | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | OBJETIVO | 2 | Integridad en la gestión administrativa | | | | 93% | * RDS | - | |
| | | ACTIVIDAD | 2.1 | a. Gestionar la implementación de mejoras propuestas en el diagnóstico arrojado por la encuesta de clima ético institucional aplicada en el 2020, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales. b. Aplicar modelo de encuesta de clima ético institucional proporcionado por la DIGEIG, en caso de no haberla aplicado durante el 2021. En base a los resultados levantar diagnóstico y hacer recomendaciones de mejora. Gestión de denuncias: | - Tabulación. - Modelo de encuesta aplicada. - Diagnóstico elaborado | 1 | 1 | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.2 | a. Mantener medios disponibles para la recepción de denuncias. b. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. c. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. Códigos de pautas éticas: | - Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Registro de participantes. | N/A | 1 | Ejecutado | 100% | * RDS | - |
| | | ACTIVIDAD | 2.3 | a. Mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado. | - Base de datos actualizada. - Código(s) de pautas éticas firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG en original. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial. | | 1 | Ejecutado | 100% | * RDS | - |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|--|--|----|------------|-------------|------|------|------|------------|
| ACTIVIDAD | 2.4 | Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución. | | - Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares. | 1 | Ejecutado | 100% | * | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 2.5 | Participar en las acciones y actividades desarrolladas por la DIGEIG sobre la gestión de riesgos de corrupción. | | - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares. | 2 | Ejecutado | 100% | * | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 2.6 | Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06. | | - Un informe semestral remitido a la DIGEIG. | | En Proceso | 60% | * | RD\$ | - | |
| OBJETIVO | 3 | Planificar y ejecutar reuniones de la CEP | | | | | 50% | * | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 3.1 | Realizar 12 reuniones de la CEP | | - Doce (12) actas de reuniones ordinarias. | 12 | 7 | Ejecutado | 100% | * | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Gestionar fondos para actividades de fortalecimiento del CEP | | - Plan validado por la DIGEIG. | | | Pospuesto | 0% | * | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 4 | Fortalecer, ampliar y desarrollar estrategias de transparencia y acceso a la información, de acuerdo a lo establecido en la Ley 200-04 del SDSS | | | | | 0% | * | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 4.1 | Comité Técnico Sectorial de Transparencia (CTST) normado y conformado | | | | | Planificado | 0% | * | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 5 | APOYAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL PLAN ESTRATÉGICO DEL SDSS 2021-2025. | | | | | 0% | | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Contribuir y apoyar en la ejecución de las actividades relativas con aspectos legales programadas en el Plan Estratégico del SDSS 2021-2025. | | | | | Planificado | 0% | * | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 6 | Mes de la Ética | | | | | 0% | * | RD\$ | - | |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Celebrar cada viernes del mes de febrero con un Tshirt alusivo a los principios éticos con su mascarilla | | | | | Pospuesto | 0% | * | | 2.3.2.3.01 |
| ACTIVIDAD | 6.2 | Charla con maestro en el área de desarrollo personal | | | | | Pospuesto | 0% | * | | 2.2.8.7.06 |
| OBJETIVO | 7 | Workshop de integración al trabajo y comportamiento institucional | | | | | Cancelado | 0% | | | 2.2.8.7.04 |
| OBJETIVO | 8 | Planificar y ejecutar actividades, tareas y programas por asignación | | | | | En Proceso | 60% | | RD\$ | - |

19. Contraloría General del CNSS

RD\$

| | | | | | | | | | | |
|-----------|------|--|-----------------|---------------------------------------|---|--|-------------|-----|------|------------|
| OBJETIVO | 1 | ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y PROGRAMAS DE TECNOLOGÍA. | | | | | 0% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 1.1 | Reemplazo y adquisición de equipos tecnológicos | Unica Ejecucion | | | | Cancelado | 0% | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.2 | Servidor de aplicaciones | | | | | Planificado | 0% | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.3 | Network attached storage (NAS) | | ADQUISICIONES | | | Planificado | 0% | | 2.6.1.3.01 |
| ACTIVIDAD | 1.4 | Proyector para salón de reuniones | | | | | Planificado | 0% | | 2.6.2.1.01 |
| ACTIVIDAD | 1.5 | Cambio Central Telefónica | | | | | Planificado | 0% | | 2.6.5.5.01 |
| ACTIVIDAD | 1.6 | Cambio Fortinet | | | | | Planificado | 0% | | 2.6.1.3.01 |
| OBJETIVO | 2 | SOFTWARE Y HERRAMIENTAS | | | | | 7% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 2.1 | Renovación ACL (revisar licenciamiento) | Unica Ejecucion | | | | 50% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 2.2 | Renovación Laserfiche (analizar opciones) | | | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 2.3 | Licencias Antivirus para 14 personas | | | | | Planificado | 0% | | 2.2.5.9.01 |
| ACTIVIDAD | 2.4 | Licencias Office Open Value para 14 personas | | | | | Planificado | 0% | | 2.2.5.9.01 |
| ACTIVIDAD | 2.5 | Renovación / adquisición adobe: 1 + 4 | | ADQUISICIONES | | | Planificado | 0% | | 2.2.5.9.01 |
| ACTIVIDAD | 2.6 | Licencia de VMWARE | | | | | Planificado | 0% | | 2.2.5.9.01 |
| ACTIVIDAD | 2.7 | Licencia Windows Server Datacenter | | | | | Planificado | 0% | | 2.2.5.9.01 |
| OBJETIVO | 3 | PROMOVER ACTUALIZACIÓN DE SISTEMA INFORMÁTICO- FINANCIERO CONTRALORÍA. | | | | | 0% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 3.1 | ACTUALIZACIÓN PEACHTREE | Unica Ejecucion | | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 3.2 | Creación de Empresa, reportes y entrenamiento (esto puede ser deducible de las horas que tenemos disponible en el Plan de Soporte) | | | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 4 | EQUIPOS TECNOLOGICOS COMPLEMENTARIOS | | | | | 0% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 4.1 | 3 Discos Duros 2.5" 90GB 10K SAS 6Gbps Hot Swap | Unica Ejecucion | | | | Planificado | 0% | | 2.3.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 4.2 | 4 Módulos de memoria RAM 16gb DDR3L-1600 MHZ RDIMM | Unica Ejecucion | | | | Planificado | 0% | | 2.3.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 4.3 | 5 Teclados USB Español | | ADQUISICIONES | | | Planificado | 0% | | 2.3.9.2.01 |
| ACTIVIDAD | 4.4 | 10 Mouses USB ópticos | | | | | Planificado | 0% | | 2.3.9.2.01 |
| OBJETIVO | 5 | INTEGRACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS | | | | | 0% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 5.1 | Redefinición de la conexión internet y telefónica (incluyendo servicios de la central) | Unica Ejecucion | | | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 5.2 | Análisis e implementación de servicios via intranet | | | | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 5.3 | Análisis y definición de información portal web | | ADQUISICIONES | | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 5.4 | Análisis y definición servidor de correos | | | | | Planificado | 0% | | - |
| OBJETIVO | 6 | IMPULSAR CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ESTÁNDARES AGN Y PUBLICACIÓN INFORMACIÓN. | | | | | 35% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 6.1 | Revisión y clasificación de la información, actualizar resolución administrativa si se re | Unica Ejecucion | | 1 | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 6.2 | Documentación y elaboración de los Manuales de Políticas y Procedimientos de la CGNSS | | ADQUISICIONES | 1 | | En Proceso | 70% | | - |
| OBJETIVO | 7 | CREAR Y EJECUTAR PLAN DE AUDITORIAS | | | | | 90% | | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 7.1 | Presentación del Plan al CNSS | Unica Ejecucion | | 1 | | En Proceso | 90% | | - |
| OBJETIVO | 8 | Auditoría Tesorería de la Seguridad Social (TSS). | | INFORME DE AUDITORIA | | | En Proceso | 95% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 9 | Auditoría Superintendencia de Pensiones (Sipen). | | INFORME DE AUDITORIA | | | Planificado | 95% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 10 | Auditoría Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) | | INFORME DE AUDITORIA | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 11 | Auditoría Consejo Nacional de Seguridad Social (CNSS). | | INFORME DE AUDITORIA | | | Planificado | 90% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 12 | Auditoría Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales (SISALRIL). | | INFORME DE AUDITORIA | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| OBJETIVO | 13 | Auditorías Especiales | | INFORME DE AUDITORIA | | | Planificado | 0% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 13.1 | CNSS | | | 1 | | En Proceso | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 13.2 | DIDA | | | 1 | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 13.3 | TSS | | | 1 | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 13.4 | SISALRIL | | INFORME CONSOLIDACION DE PRESUPUESTOS | 1 | | Planificado | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 13.5 | SIPEN | | | 1 | | En Proceso | 0% | | - |
| ACTIVIDAD | 13.6 | AUDITORIA ESPECIAL ADMINISTRADORA DE ESTANCIAS INFANTILES SALUD SEGURA AEISS 2019 | | | | | Planificado | 0% | | - |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|--|-----------------------------|------------------|--|-----------|------------|-------------|-------------|----------|
| OBJETIVO | 14 | GESTIONAR Y CONSOLIDAR PROYECTO DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO FINAL DE LAS ENTIDADES DEL SDSS. | Unica Ejecucion | Julio | PRESUPUESTO CONSOLIDADO | | | 50% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 14.1 | Presupuesto del CNSS | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.2 | Presupuesto DIDA | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.3 | Presupuesto TSS | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.4 | Presupuesto SISALRIL | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.5 | Presupuesto SIPEN | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.6 | Consolidación Presupuesto de las entidades | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 14.7 | Consolidación Presupuesto de las entidades revisión y presentación | | | | 1 | En Proceso | 50% | | |
| OBJETIVO | 15 | ELABORAR PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA | Unica Ejecucion | Julio | PRESUPUESTO DE LA CONTRALORIA | 1 | | 100% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 15.1 | Elaboración del borrador del Plan Presupuesto de la Contraloría | | | | | Ejecutado | 100% | | |
| ACTIVIDAD | 15.2 | Socializar con las demás áreas, para su apoyo y participación | | | | | Ejecutado | 100% | | |
| ACTIVIDAD | 15.3 | Presentación al Contralor, discusión y obtención de aprobación | | | | | Ejecutado | 100% | | |
| ACTIVIDAD | 15.4 | Costeo de la Actividades | | | | | Ejecutado | 100% | | |
| ACTIVIDAD | 15.5 | Presentación del Plan al Director de Fiscalización para posterior aprobación | | | | | Ejecutado | 100% | | |
| OBJETIVO | 16 | GESTIONAR Y CONSOLIDAR EJECUCION PRESUPUESTARIA DE LAS ENTIDADES DEL SDSS. | Ejecucion Recurrente | Diciembre | INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA | 12 | | 50% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 16.1 | Ejecución CNSS | | | | | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 16.2 | Ejecución DIDA | | | | | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 16.3 | Ejecución TSS | | | | | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 16.4 | Ejecución SISALRIL | | | | | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 16.5 | Ejecución SIPEN | | | | | En Proceso | 50% | | |
| ACTIVIDAD | 16.6 | Elaboración y presentación de informe sobre la ejecución presupuestaria de las entidades del SDSS | | | | | En Proceso | 50% | | |
| OBJETIVO | 17 | ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES DEL SDSS Y REMITIR | Ejecucion Recurrente | Diciembre | ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS | 12 | | 40% | RD\$ | - |
| ACTIVIDAD | 17.1 | Análisis estados financieros CNSS | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.2 | Análisis estados financieros DIDA | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.3 | Análisis estados financieros TSS | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.4 | Análisis estados financieros SISALRIL | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.5 | Análisis estados financieros SIPEN | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.6 | Consolidar estados financieros de las entidades del SDSS | | | | | En Proceso | 40% | | |
| ACTIVIDAD | 17.7 | Elaborar Informe Consolidado Estados Financieros Entidades del SDSS | | | | | En Proceso | 40% | | |
| OBJETIVO | 18 | ANALIZAR LOS INFORMES PROVENIENTES DEL SISTEMA ÚNICO DE Información RECAUDO Y PAGO (SUJR) | Ejecucion Recurrente | Diciembre | INFORME DE ANALISIS | 12 | | 35% | RD\$ | - |



Gerencia General del CNSS.
Plan Operativo Anual

| Area/Departamento | Actividades Planificadas | Actividades Ejecutadas | Actividades En otro estado | Indice de Ejecución | Semaforo |
|--|--------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|----------|
| 01. Gerencia General | 29 | 3 | 19 | 75.9% | |
| 02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS | 35 | 19 | 3 | 62.9% | |
| 03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL | 21 | 9 | 0 | 42.9% | |
| 04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS | 38 | 8 | 11 | 50.0% | |
| 05. DIRECCIÓN DE EVALUACION MEDICA DE DISCAPACIDAD | 73 | 0 | 30 | 41.1% | |
| 06. DIRECCION DE REGIMEN CONTRIBUTIVO SUBSIDIADO | 23 | 0 | 2 | 8.7% | |
| 07. DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS | 21 | 0 | 8 | 38.1% | |
| 08. DIRECCION RELACIONES INTERNACIONALES | 10 | 0 | 0 | 0.0% | |
| 09. DIRECCION JURIDICA | 27 | 20 | 1 | 77.8% | |
| 10. DIRECCION DE COMUNICACIONES | 66 | 18 | 39 | 86.4% | |
| 11. DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS | 62 | 9 | 26 | 56.5% | |
| 12. DIRECCION DE LAS TICS | 35 | 3 | 17 | 57.1% | |
| 13. DIRECCION ADMINISTRATIVA | 144 | 7 | 68 | 52.1% | |
| 14. DIRECCION FINANCIERA | 42 | 17 | 4 | 50.0% | |
| 15. DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO | 70 | 24 | 18 | 60.0% | |
| 16. SECCION DE REVISION DE ANALISIS | 42 | 3 | 20 | 54.8% | |
| 17. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION | 44 | 8 | 14 | 50.0% | |
| 18. COMITÉ DE ETICA INSTITUCIONAL | 35 | 8 | 8 | 45.7% | |
| 19. Contraloría General del CNSS | 63 | 5 | 27 | 50.8% | |
| Total | 880 | 161 | 315 | 49.1% | |
| Meta al Trimestre 1 | | | | 45.0% | |
| Meta Trimestre 2 | | | | 55.0% | |

| Leyenda | Area | Meta Operativa | Semaforo |
|---------|------------|----------------|----------|
| ■ | Sustantiva | 40% | ■ |
| ■ | Apoyo Adm | 30% | ■ |
| ■ | Control | 40% | ■ |

