



“Año de la Innovación y la Competitividad”
AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000615-0201-12-0001
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata en la
Contraloría General del Consejo Nacional de Seguridad Social

PUESTO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MINIMO EXIGIDOS	REMUNERACION.
(1) Vacante: Auditor(a)II Informática Sistema Dominicana Seguridad Social	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar todas las actividades relacionadas con al proceso de Auditoria del Sistema Informático de las entidades del SDSS (documentación, informes, reuniones, formulario documentación de hallazgos, etc.). • Presentar los hallazgos de auditoría con el personal responsable de la entidad auditada, obteniendo sus comentarios y aclaraciones. • Auditar la seguridad de las informaciones a través del control de acceso al Sistema, mediante la definición de permisos de acceso a los usuarios a las diferentes aplicaciones y archivos. • Coordinar la implementar de las políticas de seguridad y proveer una adecuada seguridad física y lógica para los programas, los datos y los equipos. • Monitorear las violaciones de seguridad y aplicar acciones correctivas para asegurar que se provea la seguridad adecuada, así como evaluar las fortalezas y detectar posibles amenazas, para recomendar medidas de protección y seguridad a todos los elementos. • Trabajar con la gerencia de cumplimiento, de riesgos y las funciones de auditoría para asegurar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ser servidor de Carrera Administrativa (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa, o Resolución). • Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica la Evaluación de Desempeño por Competencias. (Presentar copia de los formularios de Evaluación del Desempeño). 	<ul style="list-style-type: none"> • Salario: \$45,000.00 • Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública • Subsidio de almuerzo • Seguro de Salud y Vida • Bono por Desempeño • Salario No.13



“Año de la Innovación y la Competitividad”

	<p>que la seguridad esté diseñada de manera apropiada y actualizada sobre la base de retroalimentación de auditoría o de pruebas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 	<ul style="list-style-type: none"> • No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Presentar certificación de RRHH). • Experiencia mínima de 2 años en tareas similares • Poseer título Poseer título de Ingeniero en Sistemas o Lic. en Sistemas <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Ofimática, Redacción de informes técnicos (presentar copias Título/ Certificado académico requerido) • Competencias requeridas: Pasión por el servicio al ciudadano, eficiencia para la calidad, integridad, respeto, responsabilidad, innovación y pensamiento analítico. 	
--	---	---	--

- **Lugar donde se realizará el Trabajo:** Oficinas del Consejo Nacional de Seguridad Social, Ave Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Ens. Naco, Santo Domingo Distrito Nacional.



“Año de la Innovación y la Competitividad”

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**, para enviar los siguientes documentos en línea en formato PDF o remitir los documentos a través de este correo: **rrhh@cnss.gob.do**

- Currículo actualizado
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Seguridad Social en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos requeridos.

- Fecha para la recepción de documentos: **desde el martes veintisiete (27) al viernes treinta (30) de agosto 2019 en horario de 9:00 a. m. a 4:30 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos. (Ave Tiradentes No. 33, Torre de la Seguridad Social, Ens. Naco, Santo Domingo D.N. Teléfono de contacto 809-472-8701 ext.6070 y 6462.**

La base y código del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptaran más expedientes.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.

Torre de la Seguridad Social Presidente Antonio Guzmán Fernández
Av. Tiradentes No.33, Ensanche Naco, Teléfono (809)-472-8701/1-(809)-200-0550 (Sin cargo)
Santo Domingo R.D www.cnss.gob.do/RNC:4-01-51468-2