



CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL
Dirección De Planificación Y Desarrollo
Aprobación Documental

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

INFORME MONITOREO: T1 2026

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas mensualmente por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

	NOMBRE
Elaborado	 Bryan Cedeño Analista de Proyectos
AUTORIZADO:	 Daniel Duran Encargado de Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

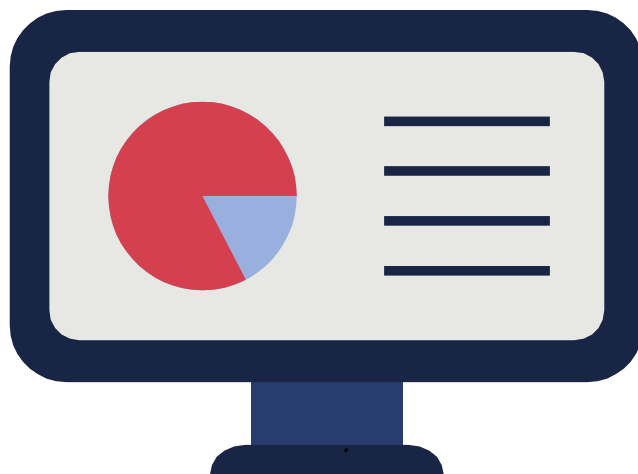


PERIODO

Desde	Hasta
06 de Enero 2026	31 de Marzo 2026



INFORME DE MONITOREO 1ER.TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



ELABORADO POR:

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de formulación, monitoreo y evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Tabla de contenido

1 Presentación

2 Metodología de Evaluación

3 Resultados Evaluación Institucional

4 Indicadores de procesos misionales

5 Desempeño Áreas Misionales

6 Desempeño Áreas Estratégicas

7 Desempeño Áreas Transversales

8 Conclusiones Generales



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Presentación

Plan Operativo Anual (POA) 2026 constituye la desagregación operativa del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 aprobado mediante Resolución No. 538-02, alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y el Plan de Gobierno 2020-2025. Contiene los objetivos, productos, indicadores, metas, cronogramas, resultados esperados y actividades que se impulsaron al finalizar el año 2021, vinculado con el presupuesto institucional, a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

Por lo que evaluar periódica y sistemáticamente los progresos del POA es una tarea que garantizará que las autoridades, puedan disponer de informaciones que le faciliten la toma de decisiones de forma pertinente y oportuna.

El monitoreo es el acompañamiento sistemático y periódico de la ejecución de una actividad o proceso para verificar el avance hacia la ejecución de una meta. La evaluación en cambio es el proceso sistémico y objetivo que verifica la eficacia, eficiencia y efectividad de los planes; a la luz de sus objetivos, en cada una de las dimensiones de ejecución y obtención de resultados. Este documento describe la aplicación de las acciones contenidas en el Plan de Monitoreo y Evaluación (PME) sobre la ejecución Plan Operativo Anual (POA) del Consejo Nacional de Seguridad Social

El Sistema de Monitoreo tiene como objetivo acompañar el comportamiento del proceso de ejecución en relación a:

- La ejecución de las actividades programadas.
- La congruencia de la ejecución presupuestaria en relación a las actividades programadas.
- Nivel de calidad del entregable resultado de la ejecución trimestral.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de los planes estratégicos de planificación de corto plazo (POA, PACC, PEI) se realizarán mediante indicadores de gestión, calidad y financieros. Los planes estratégicos de media plazo (PEI, PES), será evaluados mediante indicadores propios de los productos establecidos a desarrollar en los plazos correspondientes, estos detallados a continuación:

- **Indicador de cumplimiento:** Medirá el grado de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de No cumplimiento:** Medirá el grado pendiente de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de calidad:** Medirá el nivel de las evidencias suministradas basadas en la producción planificada en el ejercicio de planificación
- **Indicador financiero:** Medirá el nivel de ejecución de las partidas presupuestadas al área correspondiente, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa - Financiera.
- **Indicador de gestión de insumo:** Medirá el grado de cumplimiento de los procesos administrativos al cumplimiento de la planificación, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa.

A continuación, se presentan algunas consideraciones generales, respecto a los aspectos metodológicos empleados para el proceso evaluativo:

1. El informe solo muestra los productos programados para el trimestre enero - marzo 2026.
2. Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100% (no se considerarán porcentajes mayores al 100%).
3. El informe incluye las actividades programadas para el período enero - marzo 2026, tomando en consideración la planificación trimestral y los productos recurrentes.
4. Además, incluimos el desglose de actividades pendientes por cada área, a fin de fortalecer el proceso de ejecución operativas de las distintas dependencias.
5. Evaluación de riesgos operativos en el Manual Operativo aprobado en el Sistema de Gestión Integrado.
6. Parámetros establecidos para medición porcentual:
Las valoraciones cuantificables del cumplimiento serán un promedio natural del resultado de indicadores determinados en el Mérito a la Excelencia, programa que vela con garantizar una ejecución eficiente y de calidad del ejercicio.

Merito a la Excelencia: Es un programa de reconcomiendo a las áreas ejecutoras valoradas en el siguiente rango: **100-81/80-61/60-0.**

RESULTADO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

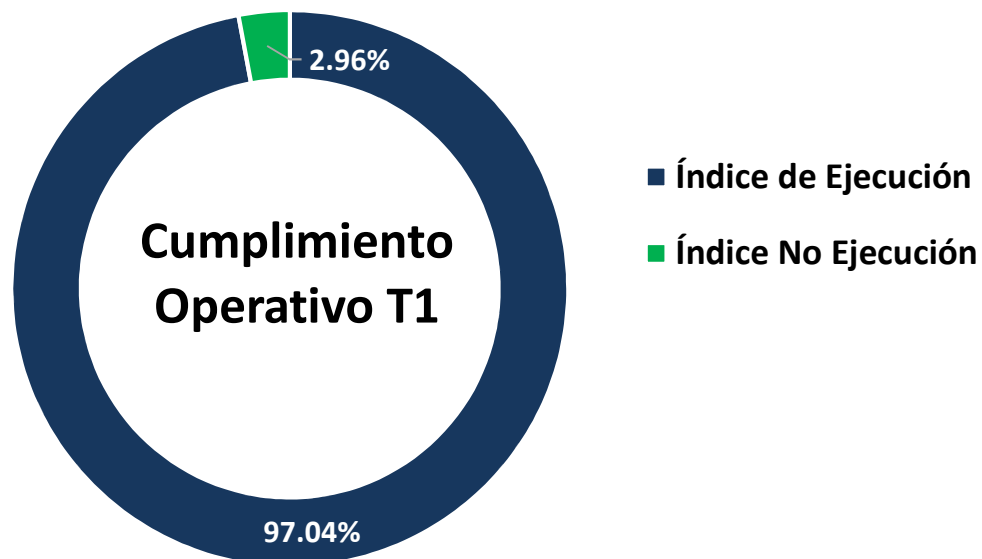
1. Cronograma de Evaluación

Monitoreo T1 2026 (POA, INDICADORES)

Lugar	Áreas	Insumo Clave	Fecha	Hora
Salón C	Dirección De Recursos Humanos	Matriz POA 2026	6/4/2026	9:00:00 a.m.
Salón C	Dirección De TIC	Matriz POA 2026	6/4/2026	10:30:00 a.m.
Salón C	Dirección Financiera	Matriz POA 2026	6/4/2026	2:00:00 p. m.
Salón C	Dirección De Políticas Del SVDS	Matriz POA 2026	6/4/2026	3:00:00 a. m.
Salón C	Dirección Jurídica	Matriz POA 2026	7/4/2026	9:00:00 a.m.
Salón C	Dirección De Políticas Del SFS	Matriz POA 2026	7/4/2026	10:30:00 a.m.
Salón C	Dirección de Políticas del SRL	Matriz POA 2026	7/4/2026	11:30:00 a. m.
Salón C	Dirección Administrativa	Matriz POA 2026	7/4/2026	2:00:00 p. m.
Salón C	Oficina De Acceso a la Información	Matriz POA 2026	8/4/2026	9:00:00 a. m.
Salón C	Dirección De Evaluación Médica De Discapacidad	Matriz POA 2026	8/4/2026	10:00:00 a. m.
Salón C	Gerencia General, Secretaria Administrativa	Matriz POA 2026	8/4/2026	2:00:00 p. m.
Salón C	Departamento De Revisión De Análisis	Matriz POA 2026	8/4/2026	3:00:00 p. m.
Salón C	Dirección De Planificación Y Desarrollo	Matriz POA 2026	9/4/2026	9:00:00 a.m.
Salón C	Dirección de Comunicaciones	Matriz POA 2026	9/4/2026	2:00:00 p. m.
Salón C	Contraloría General Del CNSS	Matriz POA 2026	10/4/2026	9:00:00 a.m.

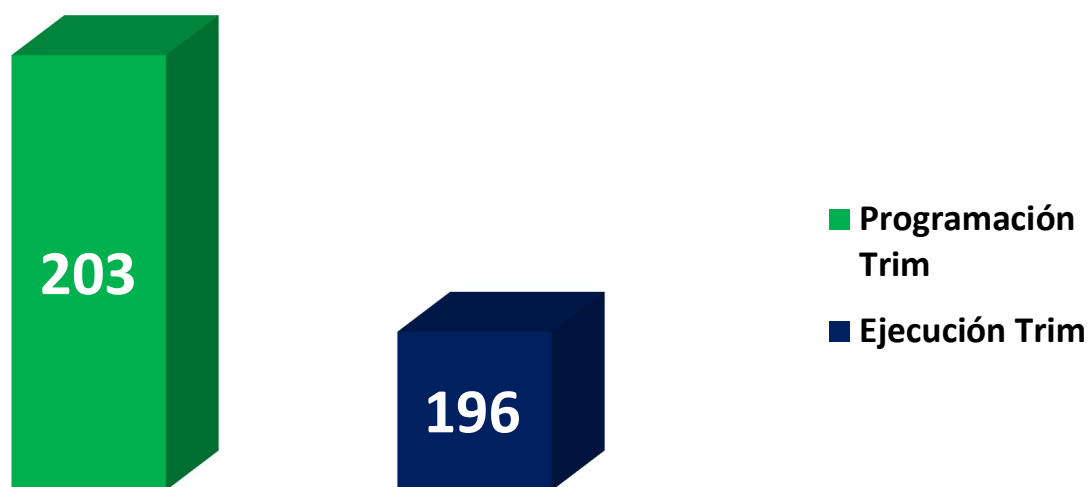
2. Resultado General de Monitoreo 1er. Trimestre.

El resultado del 1er. Trimestre corresponde a un **97.04%**, correspondiente a la verificación de **196** productos entregados durante el trimestre de **203** programados.



2.1 Producción Física 1er. Trimestre.

Producción Física



3. Resultado General de Indicadores de gestión.

Durante el período enero - marzo del 2026 se obtuvo un **96%** promedio de cumplimiento de los indicadores de gestión operativa institucional.

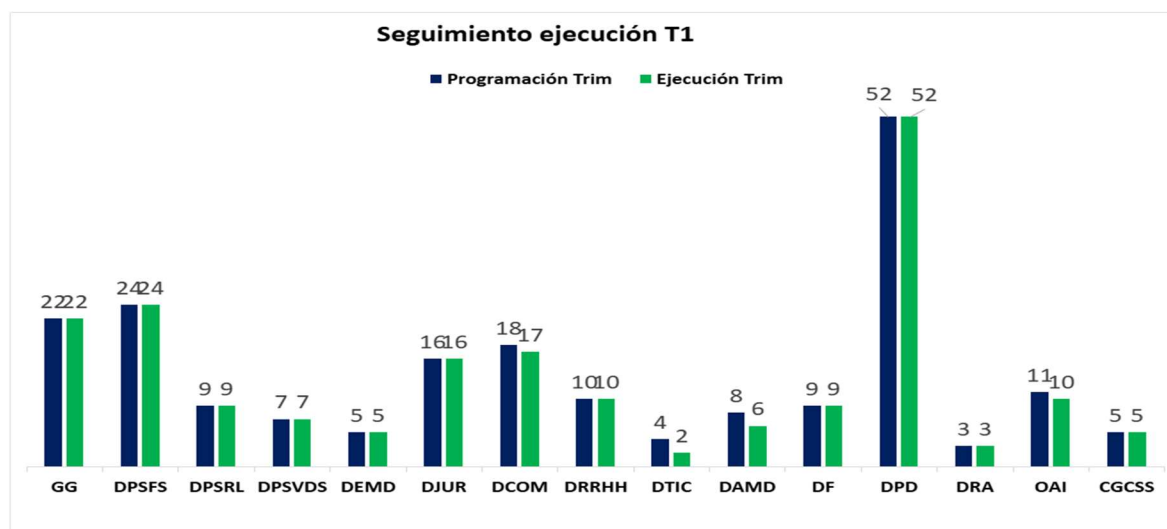
Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
GG	100%	0%	100%	0%	80%	100%
DPSFS	100%	0%	100%	0%	100%	100%
DPSRL	100%	0%	100%	0%	100%	100%
DPSVDS	100%	0%	100%	0%	100%	100%
DEMD	100%	0%	100%	0%	95%	100%
DJUR	100%	0%	100%	0%	100%	100%
DCOM	94%	6%	100%	0%	100%	99%
DRRHH	100%	0%	100%	0%	100%	100%
DTIC	50%	50%	95%	0%	91%	73%
DAMD	75%	25%	80%	0%	77%	83%
DF	100%	0%		0%	100%	100%
DPD	98%	2%	100%	0%	100%	99%
DRA	100%	0%	100%	0%	93%	98%
OAI	91%	9%	100%	0%	100%	97%
CGCSS	100%	0%	100%	0%	100%	100%
Ponderación General	94%	6%	98%	0%	97%	96%

4. Indicador de Cumplimiento

Se registró un cumplimiento de un 96.55% a nivel general de lo planificado a nivel operativo:

Planificación Trimestral					
Área/Departamento	Programación Trim	Ejecución Trim	No ejecutadas	Índice de ejecución	Índice de No Ejecución
GG	22	22	0	100.00%	0.00%
DPSFS	24	24	0	100.00%	0.00%
DPSRL	9	9	0	100.00%	0.00%
DPSVDS	7	7	0	100.00%	0.00%
DEMD	5	5	0	100.00%	0.00%
DJUR	16	16	0	100.00%	0.00%
DCOM	18	17	1	94.44%	5.56%
DRRH	10	10	0	100.00%	0.00%
DTIC	4	2	2	50.00%	50.00%
DAMD	8	6	2	75.00%	25.00%
DF	9	9	0	100.00%	0.00%
DPD	52	51	1	98.08%	1.92%
DRA	3	3	0	100.00%	0.00%
OAI	11	10	1	90.91%	9.09%
CGCSS	5	5	0	100.00%	0.00%
Total	203	196	-7	96.55%	3.45%

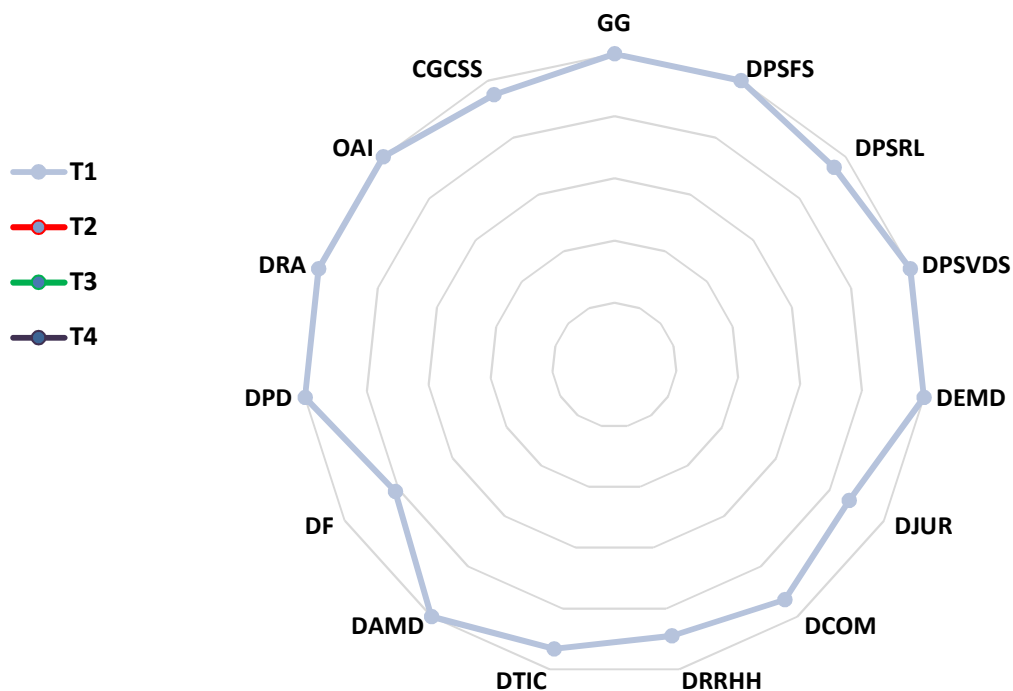
Nota: De la Dirección de Planificación y Desarrollo el Departamento de Calidad y Desarrollo institucional no aplica para la evaluación.



5. Variación de desempeño operativo trimestral.

Línea base T1:

Área	T1	Var %
GG	100.00%	100.00%
DPSFS	100.00%	100.00%
DPSRL	100.00%	100.00%
DPSVDS	100.00%	100.00%
DEMD	100.00%	100.00%
DJUR	100.00%	100.00%
DCOM	98.89%	98.89%
DRRHH	100.00%	100.00%
DTIC	72.50%	72.50%
DAMD	82.63%	82.63%
DF	100.00%	100.00%
DPD	99.36%	99.36%
DRA	97.67%	97.67%
OAI	96.97%	96.97%
CGCSS	100.00%	100.00%
Ponderación General	96.53%	96.5%



RESULTADO INDICADORES MISIONALES

1. Desempeño de las sesiones del CNSS.

Sesión No.	Fecha	Cant. De Resol.	Tipo
628	15/01/2026	7	Ordinaria
629	29/01/2026	4	Ordinaria
630	12/02/2026	7	Ordinaria
631	26/02/2026	10	Ordinaria
632	12/03/2026	13	Ordinaria
633	26/03/2026	10	Ordinaria
TOTAL		51	

Fuente: Secretaría Administrativa del CNSS.

2. Desempeño de las Comisiones Permanentes y Especiales

Desglose de Resolución por Estatus										
Estatus	CNSS	CPPFel	CE	CE-RA	CPP	CPS	CE-RR	CPR	CPS/CPPFel	Total General
Pendiente		1	2	2					3	8
Cerrada	6	4	4	7	4	3	1	1		30
En proceso		6	2	2	1	2				13
Total general	6	11	8	11	5	5	1	1	3	51

Fuente: Secretaría Administrativa del CNSS.

3. Evaluación del grado de Discapacidad por procesos

INDICADORES DE EVALUACION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD 2026						
Meses	Solicitudes Recibidas	Casos Citados	Expedientes Dictaminados	Expedientes Notificados	Apelaciones Recibidas	Apelaciones Notificadas
ene-26	207	265	293	274	7	0
feb-26	291	274	227	297	4	3
mar-26	279	266	299	307	22	46
TOTAL	777	805	819	878	33	49

Fuente: Dirección de Evaluación Médica de la Discapacidad.

4. Gestión de convenios bilaterales

Durante el primer trimestre del **2026** se recibieron un total de **710** nuevas solicitudes y se gestionaron **3,821** solicitudes que se encuentran en etapa de análisis y procesamiento, de las cuales la operatividad del trimestre produjo **520** expedientes concluidos.

RESUMEN GENERAL DE EJECUCIÓN		T1
1	Introducción (I y II)	710
2	Gestiones realizadas (III y IV)	3821
3	Atención a usuarios (V)	552
4	Expedientes concluidos (VI)	520
I.	EJECUCIÓN CMISS DESDE ESPAÑA	
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	5
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	24
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad/Orfandad)	4
4	Certificación de Períodos cotizados	7
5	Reiteraciones	45
6	Depósito de documentos requeridos	61
7	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	438
8	TOTAL	584
II.	EJECUCIÓN CMISS DESDE DOM	
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	0
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	11
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad)	11
4	Pensión por Supervivencia (Orfandad)	3
5	Certificación de Períodos Cotizados	5
6	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	7
7	Depósito de documentos requeridos	0
8	Certificaciones emitidas descentralizadas-centralizadas	89
9	TOTAL	126



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

DESEMPEÑO POR ÁREA

01. Gerente General

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
GG	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Gerencia General logró ejecutar un total **22 actividades** programadas, Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er. Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación. Este ha alcanzado un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre.

Se destaca lo siguiente:

- No hubo reprogramación de actividades.
- Se registraron 6 asistencias desde la GG a sesiones del pleno y no hubo canceladas.

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DPSFS	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Políticas del SFS logró ejecutar un total de **24** evidencias programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca lo siguiente:

- No se realizaron compras y contrataciones durante el T1.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- Se lograron participaciones en más de 5 actividades sobre Salud y SFS.
- Avanzar en el fortalecimiento del posicionamiento institucional dentro de su misión, con acciones de alto impacto para los afiliados y afiliadas a la Seguridad Social.

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DPSRL	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Políticas del SRL, logró ejecutar un total de **9** evidencias programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre.

Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er. Trimestre, está completó el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.
- Elaboración del Plan Anual 2026 del Comité Mixto de Seguridad y Salud del CNSS.
- Se desarrolló un programa de sensibilización institucional orientado a fortalecer la cultura de prevención, la seguridad y salud en el trabajo.

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DPSVDS	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Políticas del SVDS, logró ejecutar un total de **7** actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er. Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programadas con presupuesto durante el período.
- Se evidenció el incumplimiento en el indicador de gestión alienado al SIG respecto al tiempo de respuesta de acta e informes a la CPP, con un plazo menor a 48hr.

05. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL DEMD

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DEMD	100%	0%	100%	0	76%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Evaluación Médica de Discapacidad, logró ejecutar un total de **5** actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er.Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- Se evidencio un aumento en el nivel de expedientes devueltos por calidad medica que excede el 62% en base a los expedientes dictaminados durante el T1.
- Actualización manual de Evaluación Medica de Discapacidad.

14. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DPD	100%	0%	100%	0	95%	98%

RESULTADOS

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Planificación y Desarrollo, logró ejecutar un total de **52** entregables programados, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, esta cumplió de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- Se reprogramo para el T2 la actividad de (QRSD)
- Se realizó 1 acción formativas desde el Programa Educación en Seguridad Social y se culminó el Diplomado en Seguridad Social.
- Se realizó 1 representaciones internacional durante el T1 en el Foro Regional de la Seguridad Social en Brasil.
- No se realizaron compras y contrataciones durante el T1.

Nota: Las actividades correspondientes a las áreas: División de Gestión de Solicitudes por Convenios y Departamento de Programas Educativos se encuentran incorporados en el total de actividades de la Dirección en cumplimiento a la resolución administrativa no. 001-202 que instruye la supervisión directa de estas áreas por DPD.

09. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DCOM	94%	6%	100%	0	100%	99%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Comunicaciones, logró ejecutar un total de **18** evidencias programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- Se ejecutaron las actividades planificadas para el T4 del Plan de Responsabilidad Social.
- Incremento en un 20% en los usuarios de redes sociales institucionales.
- Publicación de 40 artes promedio mensuales.
- Se emitieron 3 boletines: Día del Servidor Público, Día de la Bandera Dominicana y Día internacional de la Mujer.

08. DIRECCIÓN DE JURÍDICA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DJUR	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Jurídica, logró ejecutar un total de **16** actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 1er. Trimestre, así el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programadas con presupuesto durante el período.

11. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DTIC	50%	50%	95%	0	91%	73%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Tecnología, logró ejecutar un total de **4** actividades de las **6** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de % para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas presupuestables con 1 compra no programada para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- Se reprogramaron 2 actividades para T2.
- Se realizó 1 compra no planificada con el código de proceso CNSS-DAF-CD-2026-0012.
- Monitoreo de la realización de las copias de seguridad.
- Mantenimiento preventivo a los servidores de la institución.
- Las evidencias no fueron cargadas en el tiempo establecido.

10. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DRRHH	100%	0%	100%	0	96%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección de Recursos Humanos, logró ejecutar un total de **10** actividades de las **10** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas presupuestables para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el período:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- SISMAP en 83.57 al corte del T1.

12. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DAMD	75%	25%	80%	0	77%	83%

RESULTADOS

Para el 1er. Trimestre la Dirección de Administrativa, logró ejecutar un total de **6** actividades de las **8** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de % para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas presupuestables y tuvieron 1 compra no programada para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- 2 actividades programadas sin entregar.
- Se atendieron 2 emergencias operativas durante el T1.
- Se logró un 96% en el SISCOMPRAS.
- Las evidencias no fueron cargadas en el tiempo establecido.
- 1 procesos de compra no planificado durante el período.

11. DIRECCIÓN FINANCIERA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DF	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Dirección Financiera, logró ejecutar un total de **9** actividades de las **9** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No se cuenta con actividades presupuestadas para el T1.

15. DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
DRA	100%	0%	100%	0	100%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** el Departamento de Revisión y Análisis, logró ejecutar un total de **3** actividades de las **3** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programadas con presupuesto durante el período.

16. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
OAI	91%	9%	100%	0	100%	97%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Oficina de Acceso a la información, logró ejecutar un total de **10** actividades de las **11** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- Tuvo 1 actividad reprogramadas para T2.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.
- Resalta el 100% del cumplimiento de los indicadores de gestión.

18.CONTRALORÍA GENERAL DEL CNSS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Indicadores de Gestión	Promedio
CGCSS	100%	0%	100%	0	29%	100%

RESULTADOS

Para el **1er. Trimestre** la Contraloría General del CNSS, logró ejecutar un total de **5** actividades de las **5** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- Se acordó en el monitoreo del T4 ajustar los tiempos y cortes de realización en el POA 2026.

CONCLUSIONES

Durante el 1er.Trimestre del 2026 se lograron ejecutar unas **196** actividades, correspondiente al **96.55%** de índice de ejecución operativa del trimestre, reflejando así un índice de pendientes de ejecución de un **3.45%**. La institución refleja un riesgo operativo Bajo y controlado, se destaca un avance importante en el cumplimiento de los indicadores de gestión. El período se ejecutaron compras de **1** artículos no planificados y quedaron pendientes **0** artículos planificados en el trimestre.

Ejecución presupuestaria:

Detalle	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Vigente Marzo	Total Devengado
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$276,398,914.92	262,117,247.39	41,000,011.95
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	\$116,201,468.27	116,282,053.52	9,583,475.25
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,994,268.33	19,436,200.00	54,684.61
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$3,665,313.00	3,704,304.00	932,566.42
Total Gastos	\$340,288,000.00	\$401,539,804.91	\$81,295,747.53

Cumplimiento de productos programáticos T1:

Producto	Indicador	Presupuesto Anual		Programación		Ejecución Trimestral		Avance	
		Física (A)	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	Física (%) G=E/C	Financiero (%) H=F/D
6658 - Resoluciones de políticas, normativas y convenios	Porcentaje de resoluciones ejecutadas durante el período	100	15,000,000.00	27	3,300,000.00	51	4,058,438.67	188.89%	122.98%
6710 - Notificaciones de dictámenes sobre el grado de discapacidad	Porcentaje de dictámenes notificados durante el período	100	26,640,000.00	24	6,393,600.00	25	6,412,375.00	104.17%	100.29%

Elaborado por: Bryan Cedeño
 Aprobado por: Daniel Duran
 Versión: 01.