

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

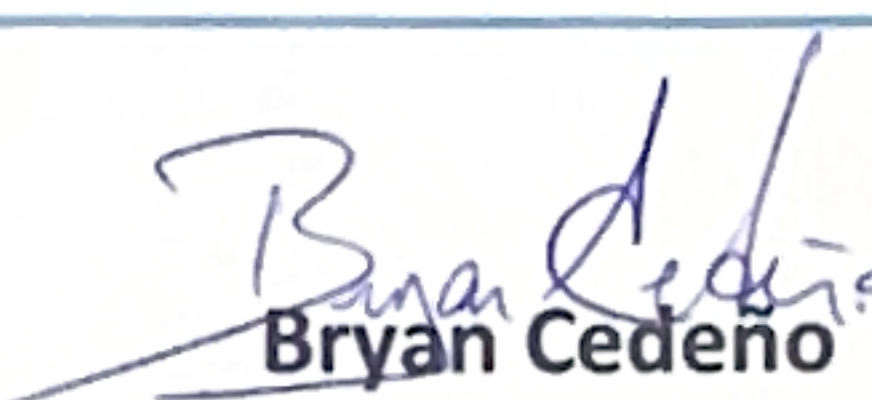
Dirección De Planificación Y Desarrollo

Aprobación Documental

NOMBRE DEL DOCUMENTO:

INFORME MONITOREO: T2 2026

Las Informaciones contenidas en el siguiente documento son de carácter oficial, elaboradas y actualizadas mensualmente por la Dirección de Planificación y Desarrollo de la Gerencia General del Consejo Nacional de Seguridad Social.

	NOMBRE
Elaborado	 Bryan Cedeño Analista de Proyectos
AUTORIZADO:	 Daniel Duran Encargado de Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

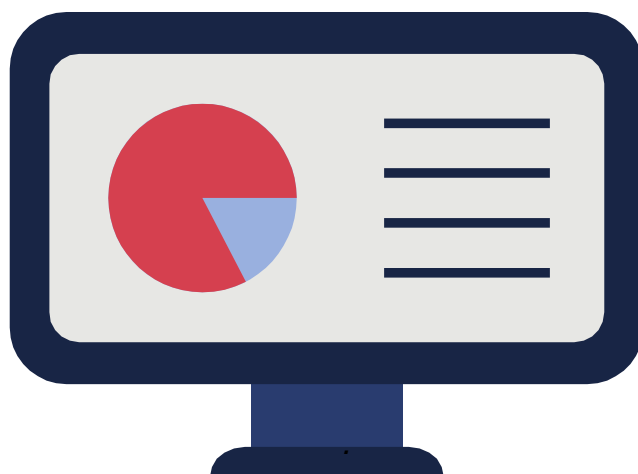


PERIODO

Desde	Hasta
01 de Abril 2026	30 de Junio 2026



INFORME DE MONITOREO 2DO.TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



ELABORADO POR:

Dirección de Planificación y Desarrollo

Departamento de formulación, monitoreo y evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Tabla de contenido

1 **Presentación**

2 **Metodología de Evaluación**

3 **Resultados Evaluación Institucional**

4 **Indicadores de procesos misionales**

5 **Desempeño Áreas Misionales**

6 **Desempeño Áreas Estratégicas**

7 **Desempeño Áreas Transversales**

8 **Conclusiones Generales**



CNSS

CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Presentación

Plan Operativo Anual (POA) 2026 constituye la desagregación operativa del Plan Estratégico Institucional 2021-2025 aprobado mediante Resolución No. 538-02, alineado a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público y el Plan de Gobierno 2020-2025. Contiene los objetivos, productos, indicadores, metas, cronogramas, resultados esperados y actividades que se impulsaron al finalizar el año 2021, vinculado con el presupuesto institucional, a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos.

Por lo que evaluar periódica y sistemáticamente los progresos del POA es una tarea que garantizará que las autoridades, puedan disponer de informaciones que le faciliten la toma de decisiones de forma pertinente y oportuna.

El monitoreo es el acompañamiento sistemático y periódico de la ejecución de una actividad o proceso para verificar el avance hacia la ejecución de una meta. La evaluación en cambio es el proceso sistémico y objetivo que verifica la eficacia, eficiencia y efectividad de los planes; a la luz de sus objetivos, en cada una de las dimensiones de ejecución y obtención de resultados. Este documento describe la aplicación de las acciones contenidas en el Plan de Monitoreo y Evaluación (PME) sobre la ejecución Plan Operativo Anual (POA) del Consejo Nacional de Seguridad Social .

El Sistema de Monitoreo tiene como objetivo acompañar el comportamiento del proceso de ejecución en relación a:

- La ejecución de las actividades programadas.
- La congruencia de la ejecución presupuestaria en relación a las actividades programadas.
- Nivel de calidad del entregable resultado de la ejecución trimestral.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación de los planes estratégicos de planificación de corto plazo (POA, PACC, PEI) se realizarán mediante indicadores de gestión, calidad y financieros. Los planes estratégicos de media plazo (PEI, PES), será evaluados mediante indicadores propios de los productos establecidos a desarrollar en los plazos correspondientes, estos detallados a continuación:

- **Indicador de cumplimiento:** Medirá el grado de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de No cumplimiento:** Medirá el grado pendiente de ejecución de las actividades planificadas durante el plazo establecido.
- **Indicador de calidad:** Medirá el nivel de las evidencias suministradas basadas en la producción planificada en el ejercicio de planificación
- **Indicador financiero:** Medirá el nivel de ejecución de las partidas presupuestadas al área correspondiente, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa - Financiera.
- **Indicador de gestión de insumo:** Medirá el grado de cumplimiento de los procesos administrativos al cumplimiento de la planificación, este proceso se alimentará de las informaciones suministradas por el área Administrativa.

A continuación, se presentan algunas consideraciones generales, respecto a los aspectos metodológicos empleados para el proceso evaluativo:

1. El informe solo muestra los productos programados para el trimestre **abril - junio 2026**.
2. Las metas con una ejecución superior a lo programado serán valoradas con un 100% (no se considerarán porcentajes mayores al 100%).
3. El informe incluye las actividades programadas para el período **abril - junio 2026**, tomando en consideración la planificación trimestral y los productos recurrentes.
4. Además, incluimos el desglose de actividades pendientes por cada área, a fin de fortalecer el proceso de ejecución operativas de las distintas dependencias.
5. Evaluación de riesgos operativos en el Manual Operativo aprobado en el Sistema de Gestión Integrado.
6. Parámetros establecidos para medición porcentual:

Las valoraciones cuantificables del cumplimiento serán un promedio natural del resultado de indicadores determinados en el Mérito a la Excelencia, programa que vela con garantizar una ejecución eficiente y de calidad del ejercicio.

Merito a la Excelencia: Es un programa de reconcomiendo a las áreas ejecutoras valoradas en el siguiente rango: **100-81/80-61/60-0**.

RESULTADO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

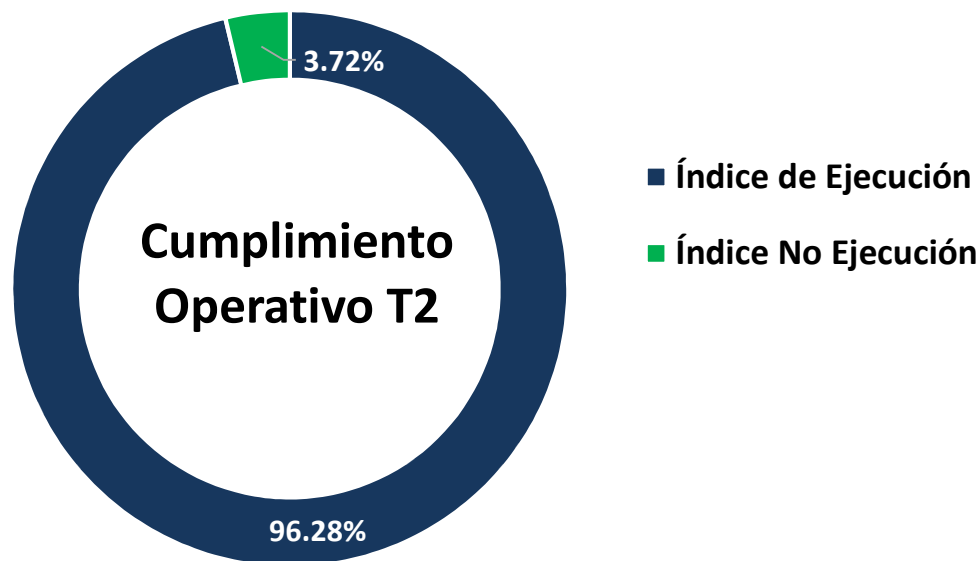
1. Cronograma de Evaluación

Monitoreo T2 2026 (POA, INDICADORES)

Lugar	Áreas	Insumo Clave	Fecha	Hora
Virtual	Dirección De Evaluación Médica De Discapacidad	Matriz POA 2026	3/7/2026	9:00:00 a. m.
Salón B	Dirección de Comunicaciones	Matriz POA 2026	3/7/2026	10:30:00 a. m.
Salón C	Departamento De Revisión De Análisis	Matriz POA 2026	3/7/2026	2:00:00 p.m.
Salón C	Dirección Financiera	Matriz POA 2026	3/7/2026	3:00:00 p. m.
Salón C	Dirección Jurídica	Matriz POA 2026	6/7/2026	9:00:00 a. m.
Salón C	Dirección De Políticas Del SVDS	Matriz POA 2026	6/7/2026	11:00:00 a. m.
Salón C	Oficina De Acceso a la Información	Matriz POA 2026	6/7/2026	2:00:00 p.m.
Salón C	Contraloría General Del CNSS	Matriz POA 2026	6/7/2026	3:00:00 p. m.
Salón C	Gerencia General, Subgerente (Secretaria Administrativa)	Matriz POA 2026	7/7/2026	9:00:00 a. m.
Salón C	Dirección De Planificación Y Desarrollo	Matriz POA 2026	7/7/2026	10:00:00 a.m.
Salón C	Dirección Administrativa	Matriz POA 2026	7/7/2026	2:00:00 p. m.
Salón C	Dirección De Recursos Humanos	Matriz POA 2026	8/7/2026	9:00:00 a.m.
Virtual	Dirección de Políticas del SFS	Matriz POA 2026	8/7/2026	11:00:00 a. m.
Virtual	Dirección de Políticas del SRL	Matriz POA 2026	8/7/2026	1:30:00 p.m.
Salón C	Dirección De TIC	Matriz POA 2026	8/4/2026	2:00:00 p. m.

2. Resultado General de Monitoreo 2do. Trimestre.

El resultado del 1er. Trimestre corresponde a un **97.04%**, correspondiente a la verificación de **197** productos entregados durante el trimestre de **203** programados.



2.1 Producción Física 2do. Trimestre.

Producción Física



3. Resultado General de Indicadores de gestión.

Durante el período abril - junio del 2026 se obtuvo un **98.23%** promedio de cumplimiento de los indicadores de gestión operativa institucional.

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
GG	100%	0%	100%	0	100%
DPSFS	100%	0%	100%	0	100%
DPSRL	100%	0%	100%	0	100%
DPSVDS	100%	0%	100%	0	100%
DEMD	100%	0%	100%	0	100%
DJUR	100%	0%	100%	0	100%
DCOM	94%	6%	100%	0	94%
DRRHH	100%	0%	100%	0	100%
DTIC	67%	33%	95%	0	67%
DAMD	100%	0%	100%	0	100%
DF	100%	0%	100%	0	100%
DPD	91%	9%	100%	0	91%
DRA	100%	0%	100%	0	100%
OAI	100%	0%	100%	0	100%
CGCSS	100%	0%	100%	0	100%
Ponderación General	97%	3%	100%	0	98.23%

4. Indicador de Cumplimiento

Se registró un cumplimiento de un 96.28% a nivel general de lo planificado a nivel operativo:

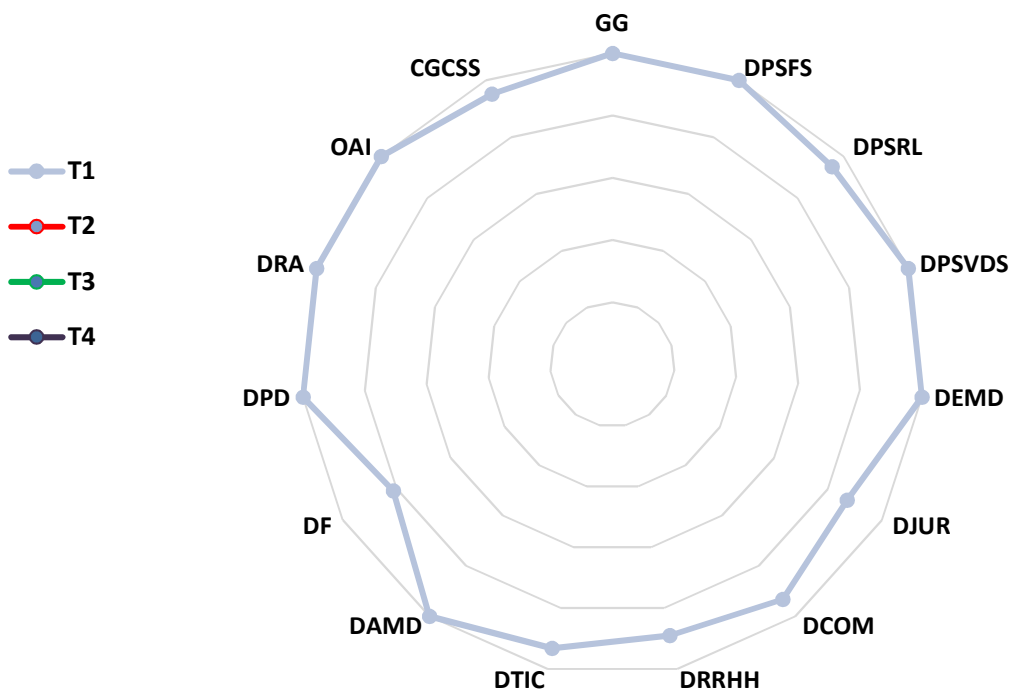
Planificación Trimestral					
Área/Departamento	Programación Trim	Ejecución Trim	No ejecutadas	Índice de ejecución	Índice de No Ejecución
GG	19	19	0	100.00%	0.00%
DPSFS	24	24	0	100.00%	0.00%
DPSRL	13	13	0	100.00%	0.00%
DPSVDS	8	8	0	100.00%	0.00%
DEMD	8	8	0	100.00%	0.00%
DJUR	17	17	0	100.00%	0.00%
DCOM	18	17	1	94.44%	5.56%
DRRHH	10	10	0	100.00%	0.00%
DTIC	6	4	2	66.67%	33.33%
DAMD	9	9	0	100.00%	0.00%
DF	7	7	0	100.00%	0.00%
DPD	54	49	5	90.74%	9.26%
DRA	5	5	0	100.00%	0.00%
OAI	11	11	0	100.00%	0.00%
CGCSS	6	6	0	100.00%	0.00%
Total	215	207	8	96.28%	3.72%

Nota: De la Dirección de Planificación y Desarrollo el Departamento de Calidad y Desarrollo institucional no aplica para la evaluación.

5. Variación de desempeño operativo trimestral.

Línea base T1:

Área	T1	T2	Var %
GG	100.00%	100.00%	0.00%
DPSFS	100.00%	100.00%	0.00%
DPSRL	100.00%	100.00%	0.00%
DPSVDS	100.00%	100.00%	0.00%
DEMD	100.00%	100.00%	0.00%
DJUR	100.00%	100.00%	0.00%
DCOM	98.89%	97.22%	1.67%
DRRHH	100.00%	100.00%	0.00%
DTIC	72.50%	80.83%	-8.33%
DAMD	82.63%	100.00%	-17.38%
DF	100.00%	100.00%	0.00%
DPD	99.36%	95.37%	3.99%
DRA	97.67%	100.00%	-2.33%
OAI	96.97%	100.00%	-3.03%
CGCSS	100.00%	100.00%	0.00%
Ponderación General	96.53%	98.23%	-1.7%



RESULTADO INDICADORES MISIONALES

1. Desempeño de las sesiones del CNSS.

Sesión No.	Fecha	Cant. De Resol.	Tipo
634	16/04/2026	14	Ordinaria
635	30/04/2026	8	Ordinaria
636	14/05/2026	9	Ordinaria
637	28/05/2026	8	Ordinaria
638	18/06/2026	11	Ordinaria
639	02/07/2026	10	Ordinaria
TOTAL		60	

Fuente: Secretaría Administrativa del CNSS.

2. Desempeño de las Comisiones Permanentes y Especiales

Desglose de Resolución por Estatus											
Estatus	CNSS	CPPFeI	CE	CE-RA	CPP	CPS	CE-RR	CPRL	CPR	CPS/CPPFeI	Total General
Pendiente			2	1	5	3		1	2		14
Cerrada	5	8	7	3	4	6	1		1	1	36
En proceso											0
Total general											50

Fuente: Secretaría Administrativa del CNSS.

3. Evaluación del grado de Discapacidad por procesos

INDICADORES DE EVALUCION DEL GRADO DE DISCAPACIDAD 2026						
Meses	Solicitudes Recibidas	Casos Citados	Expedientes Dictaminados	Expedientes Notificados	Apelaciones Recibidas	Apelaciones Notificadas
Abril-26	264	230	257	220	9	70
Mayo-26	254	302	311	199	8	62
Junio-26	337	230	374	299	8	38
TOTAL	855	762	942	718	25	170

Fuente: Dirección de Evaluación Médica de la Discapacidad.

4. Gestión de convenios bilaterales

Durante el segundo trimestre del **2026** se recibieron un total de **710** nuevas solicitudes y se gestionar **3,821** solicitudes que se encuentran en etapa de análisis y procesamiento, de las cuales la operatividad del trimestre produjo **520** expediente concluidos.

RESUMEN GENERAL DE EJECUCIÓN		T2
1	Introducción (I y II)	386
2	Gestiones realizadas (III y IV)	3212
3	Atención a usuarios (V)	760
4	Expedientes concluidos (VI)	406
I.	EJECUCIÓN CMISS DESDE ESPAÑA	
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	9
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	21
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad/Orfandad)	4
4	Certificación de Períodos cotizados	2
5	Reiteraciones	8
6	Depósito de documentos requeridos	6
7	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	246
8	TOTAL	296
II.	EJECUCIÓN CMISS DESDE DOM	
1	Pensión por Invalidez (incapacidad)	1
2	Pensión por Vejez (Jubilación)	7
3	Pensión por Supervivencia (Viudedad)	11
4	Pensión por Supervivencia (Orfandad)	9
5	Certificación de legislación aplicable (Desplazados)	17
6	Depósito de documentos requeridos	0
7	Certificaciones emitidas descentralizadas-centralizadas	45
8	TOTAL	90



DESEMPEÑO POR ÁREA

01. Gerente General

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
GG	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Gerencia General logró ejecutar un total **19 actividades** programadas, Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 2do. Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación. Este ha alcanzado un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre.

Se destaca lo siguiente:

- Se reprogramo para el T3 el **Seguimiento al proyecto Sistema de Gestión de Resoluciones (SGR)**.
- No se realizaron compras.
- Se registraron 6 asistencias Ordinaria desde la GG a sesiones del pleno y no hubo canceladas.

02. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SFS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DPSFS	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Políticas del SFS logró ejecutar un total de **24 actividades** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca lo siguiente:

- Cumplimiento de plazo establecido de respuestas para actas e informes.
- No se realizaron compras y contrataciones durante el T2.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- Se lograron participaciones en más de 7 actividades sobre Salud y SFS.
- Participaciones especiales: Comité Nacional de Asesoramiento Técnico sobre Inmunización (CNATI), Comisión Americana de Salud y Bienestar (CASB-CISS), Mesa Sectorial de Salud para Personas con Discapacidad (CONADIS), Fortalecimiento del Primer Nivel de Atención (APS), Panel: Tamizaje de Retinopatía Diabética y Políticas Públicas de Salud.

03. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SRL

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DPSRL	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Políticas del SRL, logró ejecutar un total de **13 actividades** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 2do. Trimestre, está completó el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.
- Se realizó la Jornada de Salud Integral al personal del CNSS.
- Se destaca el Dec. núm. 287-26 que aprueba el Reglamento sobre el Seguro de Riesgos Laborales.
- Participación especial: Taller de Riesgos Laborales dirigidos a servidores publico conjunto con el INAP.
- Representación del (CNSS) en diversas reuniones de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento del SRL, que se incluyen encuentros con la Comisión de Promoción Social, el Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS) y el Senado de la República.

04. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL SVDS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DPSVDS	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Políticas del SVDS, logró ejecutar un total de **8 actividades** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.
- Se evidencio del incumplimiento en el indicador de gestión alienado al SIG respecto al tiempo de respuesta de acta e informes a la CPP, con un plazo menor a 48hr.
- Se elaboraron 18 actas durante el trimestre.

05. DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DEL DEMD

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DEMD	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Evaluación Médica de Discapacidad, logró ejecutar un total de **5** actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el Trimestre, así como el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- Un total de **855** expedientes recibidos durante el trimestre de los cuales se han citado en su mayoría dentro de la fecha establecida. Se ha calificado y dictaminado **942** expedientes y notificados **718** a las entidades receptoras en el periodo abr-jun 2026.
- Se evidencio un aumento en el nivel de expedientes devueltos por calidad medica que excede el 50% en base a los expedientes dictaminados durante el T2.

06. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DPD	91%	9%	100%	0	95%

RESULTADOS

Para el **2do.** Trimestre la Dirección de Planificación y Desarrollo, logró ejecutar un total de **49** entregables programados, alcanzando un nivel de cumplimiento de **90.74%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, esta cumplió de manera eficiente las actividades programas presupuestables para el Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- Se reprogramo 5 actividades para el T3.
- Se espera la remisión del Plan de Trabajo de Burocracia 0 para el 2025.
- Se realizaron 3 representaciones internacionales durante el T2.
- Se identificó una oportunidad de mejora durante el monitoreo: Aplicar estándar de informe institucional a propuestas internas de productos.
- Desde el programa Educación en Seguridad Social se está llevando a cabo el Diplomado en Seguridad Social.

Nota: Las actividades correspondientes a las áreas: División de Gestión de Solicitudes por Convenios y Departamento de Programas Educativos se encuentran incorporados en el total de actividades de la Dirección en cumplimiento a la resolución administrativa no. 001-202 que instruye la supervisión directa de estas áreas por DPD.

07. DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DCOM	94%	6%	100%	0	94%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Comunicaciones, logró ejecutar un total de **17 actividades** de **18 actividades programadas**, alcanzando un nivel de cumplimiento de **94%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el 2do.Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- 1 actividad no realizada por vencimiento de licencia de plataforma que genera el informe de Medición de impacto de redes social.
- Aumento progresivo de un 12.80% en las visualizaciones de contenidos en redes sociales.
- Incremento en un 40% en los usuarios de redes sociales institucionales.
- Publicación de 90 artes promedio mensuales.
- Se emitieron 3 boletines: Día Mundial de la Salud, Día Nacional de la Seguridad Social y día Mundial de los Océanos.

08. DIRECCIÓN DE JURÍDICA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DJUR	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Jurídica, logró ejecutar un total de **17** actividades programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas para el Trimestre, así el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programadas con presupuesto durante el período.
- Se realizaron 5 soporte legal a Sesiones Ordinarias del Pleno.
- Un total de Diecinueve (19) gestiones contractuales, distribuidas de la siguiente manera: Dos (2) Acuerdo de Colaboración sobre formaciones específicas de capacitación suscrito al CNSS y el INAP; así como, la gestión de notarización de siete (7) Acuerdo de Confidencialidad y Ética de servidores públicos del CNSS; Y Diez (10) actas de procesos de compras.

09. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DTIC	67%	33%	80%	0	67%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Tecnología, logró ejecutar un total de **4** actividades de las **6** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **66.67%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera intermitente las actividades programadas para el Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- Se reprogramaron 1 actividades para T3.
- 1 actividades programadas sin entregar
- Se realizó 2 compra no planificada durante el trimestre.
- Monitoreo de la realización de las copias de seguridad.
- Mantenimientos preventivos a las PC de la institución.
- Las evidencias no fueron cargadas en el tiempo establecido.

10. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DRRHH	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección de Recursos Humanos, logró ejecutar un total de **10** actividades de las **10** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas presupuestables para el Trimestre.

Se destaca durante el período:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- 10 capacitaciones finalizadas para el T2.
- SISMAP en 89.02 al corte del T2.

11. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DAMD	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do.** Trimestre la Dirección de Administrativa, logró ejecutar un total de **9** actividades de las **9** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente las actividades programadas presupuestables para el 1er. Trimestre.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- Se atendieron 2 emergencias operativas durante el T1.
- Se logró un 87.55% en el SISCOMPRAS.
- Fumigación de las oficinas Ubicadas en el piso del Edificio La Cumbre, en la Torre de la Seguridad Social.
- Mantenimiento integral de los elevadores, incluyendo sustitución de piezas y revisión estructural completa.
- 8 procesos de compra no planificado durante el período.

12. DIRECCIÓN FINANCIERA

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DF	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Dirección Financiera, logró ejecutar un total de **7** actividades de las **7** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No se cuenta con actividades presupuestadas para el T2.

13. DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y ANÁLISIS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
DRA	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** el Departamento de Revisión y Análisis, logró ejecutar un total de **5** actividades de las **5** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- 2 actividades Reprogramadas para T3.
- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.

14. OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
OAI	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Oficina de Acceso a la información, logró ejecutar un total de **11** actividades de las **11** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvieron actividad reprogramadas.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- No tenía actividades programas con presupuesto durante el período.
- Resalta el 100% del cumplimiento de los indicadores de gestión.

15. CONTRALORÍA GENERAL DEL CNSS

RESULTADO DE MONITOREO

Área	Indicador de Cumplimiento POA	Indicador No Cumplimiento POA	Calidad Operativa	Aplicación de mejoras	Promedio
CGCSS	100%	0%	100%	0	100%

RESULTADOS

Para el **2do. Trimestre** la Contraloría General del CNSS, logró ejecutar un total de **6** actividades de las **6** programadas, alcanzando un nivel de cumplimiento de **100%** para el trimestre. Luego de realizar la evaluación y/o monitoreo del área, se ejecutaron de manera eficiente el registro a tiempo de todos los medios de verificación.

Se destaca durante el periodo:

- No tuvo actividades reprogramadas para próximos periodos.
- No se realizaron actividades extraordinarias.
- Se evidencia un progreso de un 55% de la Auditoria de Gestión SIPEN 2025.